



BAUMANN

    software

REKLAMATIONSMODUL

BENUTZERHANDBUCH

Projekt: Reklamationsmodul

Bezeichnung: Handbuch

Version: 4.2.0.0

Datum: 17.10.2016

Kurzbeschreibung

Mit diesem Handbuch erhalten Sie eine Anleitung, um in Ihrem Hause das Reklamationsmodul einzurichten und damit zu arbeiten.

Das Reklamationsmodul bietet Ihnen die Möglichkeit, anfallende Reklamationen, seien es Kundenreklamationen, Reklamationen an Ihre Lieferanten oder interne Reklamationen, digital zu erfassen. Hierbei können Sie diverse Informationen, wie zum Beispiel aufgetretene Fehler oder Maßnahmen zur Fehlerbeseitigung und vieles mehr, zur Reklamation hinterlegen. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, später auf die gesammelten Informationen der Reklamationen in Form von diversen Auswertungen zuzugreifen.

Zur Info: Alle in diesem Handbuch genannten Personen- und Firmennamen sowie alle finanziellen Auswertungen sind rein fiktiv. Ähnlichkeiten mit realen Personen und/oder Firmen sind rein zufällig.

Inhaltsverzeichnis

Einleitende Programmbeschreibung.....	6
2 Systemanforderungen	6
3 Installation	7
4 Notwendige Einstellungen im WWS	9
5 Erster Start	10
5.1 Datenbankanmeldung / Benutzeranmeldung	10
5.2 Ersteinrichtung des Reklamationsmoduls	11
5.2.1 Grundeinstellungen (Standardmailtext, etc.)	12
5.2.2 Stammdaten (Fehler, Ursachen, etc.)	13
5.2.2.4 Fehlerverwaltung	15
5.2.2.4 Fehlerursachen	16
5.2.2.4 Maßnahmen	17
5.2.3 Teams	18
5.2.4 Statusverwaltung	19
6 Programmelemente	19
6.1 Menüs	19
6.1.1 Datei	19
6.1.2 Verwaltung	21
6.1.2.1 Fehler	21
6.1.2.2 Fehlerursachen	22
6.1.2.3 Maßnahmen	22
6.1.2.4 Teams	23
6.1.2.5 Statusverwaltung	23
6.1.3 Interne Reklamation anlegen	24
6.1.4 Bericht	24
6.1.4.1 Reklamationen	24
6.1.4.2 Reklamationen / Kunde	25
6.1.4.3 Artikel	26
6.1.4.4 Kosten	27
6.1.4.5 Verantwortliche	27
6.1.4.6 Seriennummern	28
6.1.4.7 Fehler	29
6.1.4.8 Fehlermengen	29

6.1.4.9 Fehlerquote/Kostenverteilung	31
6.1.4.10 Grafische Auswertungen	31
6.1.5 Fenster	33
6.1.6 Einstellungen	33
6.1.7 Lizenz	35
6.1.8 Hilfe	35
6.2 Sucheinstellungen	36
6.3 Reklamationsübersicht	38
6.4 Funktionsleiste (Reklamationsübersicht)	39
7 Schematischer Ablauf (Schaubild)	40
8 Programmablauf	41
8.1 Reklamation im Einkauf - Ablauf im WWS	41
8.2 Reklamation im Verkauf - Ablauf im WWS	43
8.3 Interne Reklamation – Anlegen der Reklamation	45
8.4 Reklamationsfenster	46
8.4.1 Statusdaten und Zuweisungen (in der Reklamationsübersicht)	46
8.4.2 Informationen zur Reklamation	47
8.4.3 Fehler	49
8.4.4 Ursachen	50
8.4.5 Maßnahmen	51
8.4.6 Fehlerwiederholung	53
8.4.7 Kosten	53
8.4.8 Team	56
8.4.9 Verantwortlichkeit	57
8.4.10 Zusatzinformationen	58
8.4.11 Externe Dokumente	58
8.4.12 Verknüpfte Reklamationen	59
8.4.13 Verknüpfte Seriennummern	59
8.5 Verknüpfungen	60
8.5.1 Fehler <--> Ursache	61
8.5.2 Ursache <--> Maßnahme	61
8.5.3 Fehler <--> Kosten	61
8.5.4 Fehler <--> Seriennummern	62
8.5.5 Fehlerverantwortlichen mit der Reklamation verknüpfen	62

9 8D-Report und Druckvorbereitung	63
9.1 8D-Report	63
10 Formulargenerator (Druckvorbereitung)	67
10.1. Allgemein	67
10.2. Druck + E-Mail	68
10.3. Designer.....	69
11 Auswertungen.....	71
11.1. Berichte	71
11.1.1 Reklamationen	71
11.1.2 Reklamationen/Kunde.....	73
11.1.3 Artikel	73
11.1.4 Kosten.....	74
11.1.5 Verantwortliche	74
11.1.6 Seriennummern	75
11.1.7 Fehler.....	75
11.1.8 Fehlermengen.....	76
11.1.9 Fehlerquote/Kostenverteilung	76
11.1.10 Grafische Auswertung.....	77
11.1.10.1 Vergleich reklamierte Artikel	78
11.1.10.2 Verursachte Kosten	78
11.1.10.3 Chart Vergleich Artikelgruppe	79
12 Hilfreiche Informationen (Allgemein).....	80
12.1. Arbeiten mit dem Grid	80
12.1.1 Suchmöglichkeiten.....	80
12.1.1.1 Suche über die Autofilterzeile	80
12.1.1.2 Grid-Suche.....	81
12.1.1.3 Filter	82
12.1.1.4 Gruppierung	83
12.1.1.5 Sortierung	84
12.1.1.6 Layout zurücksetzen	84
Support	85
Technische Fragen:	85
Allgemeine Fragen:.....	85
Impressum.....	85
Firma.....	85

Rechtliche Hinweise:..... 85

Einleitende Programmbeschreibung

In beinahe jedem produzierenden oder einkaufenden Betrieb stößt man früher oder später auf sie: Reklamationen. Zum einen im Einkauf, wenn Lieferanten beschädigte, funktionslose oder schlichtweg die falsche Ware liefern. Zum anderen aber auch im Verkauf, wenn Kunden mit der gelieferten Ware unzufrieden oder zum Beispiel beim Transport Beschädigungen aufgetreten sind. Diese beiden Arten der Reklamation lassen sich noch um eine dritte Art erweitern: die internen Reklamationen. Diese sind Reklamationen, die in der Regel von der Qualitätssicherung an die eigene Produktion gemacht werden. Im Normalfall laufen diese jedoch am System vorbei und werden höchstens als "Nacharbeitszeit" erfasst.

Mit dem Reklamationsmodul haben Sie nun jedoch die Möglichkeit, neben den regulären Einkaufs- und Verkaufsreklamationen auch die internen Reklamationen zu erfassen. Das bedeutet für Sie, dass Sie mit dem Reklamationsmodul die Möglichkeit bekommen:

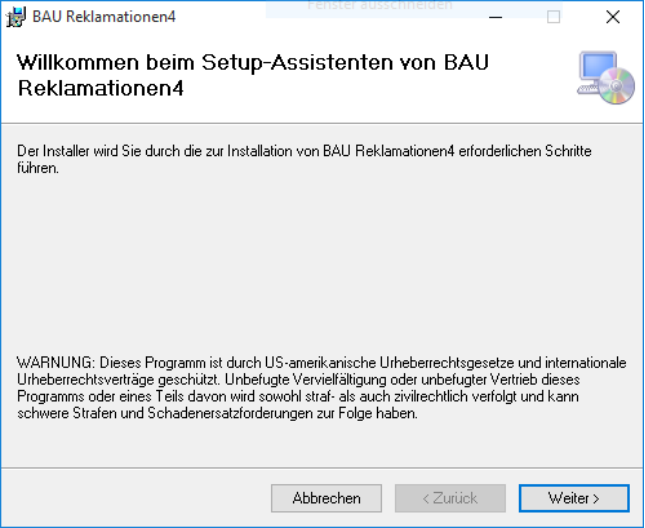
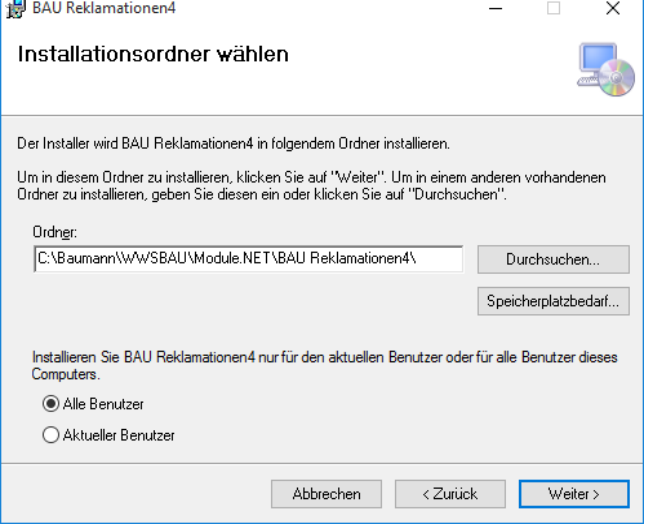
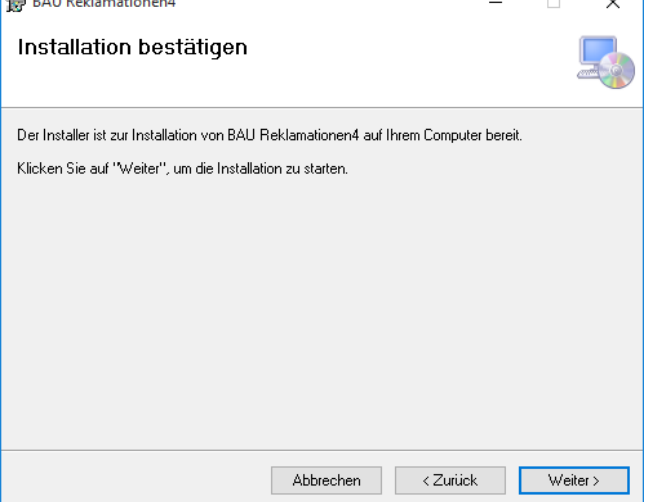
- Ihren Einkauf zu optimieren und ggf. Lieferanten mit schlechter Qualität frühzeitig zu erkennen und zu wechseln (evtl. Grundlage für Lieferantenbewertung).
- Ihren Verkauf zu optimieren, indem Sie Schwachstellen in bestimmten Abteilungen offenlegen und so dagegen vorgehen können.
- Ihre Produktion zu optimieren, da Sie der Qualitätssicherung ein Werkzeug an die Hand geben, mit der sie ihre Arbeit erfassen und ggf. Maßnahmen zur zukünftigen Vermeidung von Fehlern festlegen kann.

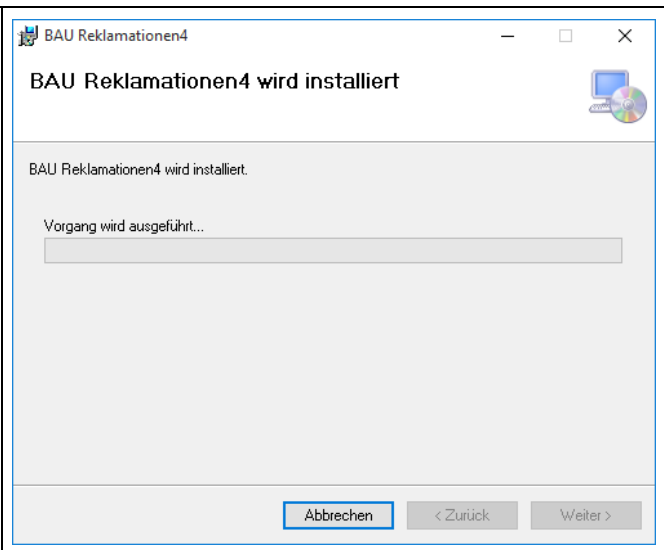
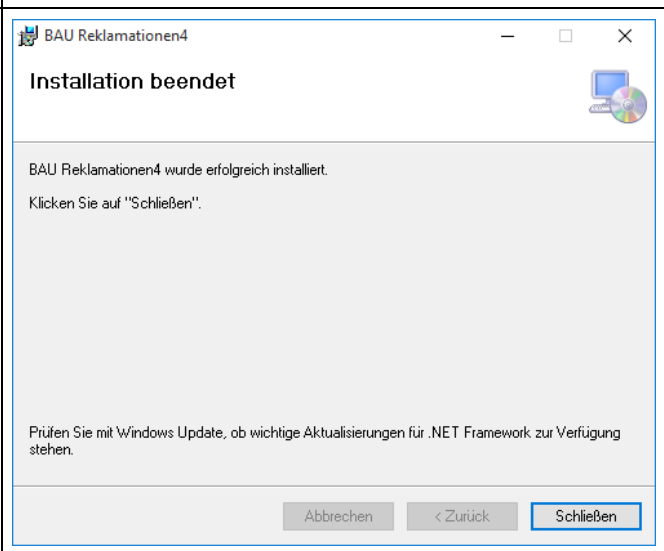
Zusätzlich zu diesen Möglichkeiten bietet das Reklamationsmodul Ihnen noch eine Reihe von Auswertungen. Anhand dieser können Sie kritische Abteilungen, problematische Lieferanten, oft reklamierte Artikel und vieles mehr ermitteln.

2 Systemanforderungen

- Datenbank: WWS-Datenbank auf einem SQL-Server ab SQL-Server 2005
- Client: tauglich für Office-Arbeit
 - o Arbeitsspeicher: min. 4 GB
 - o Prozessor: min. 2x2Ghz
- Mindestauflösung des Monitors 1366 x 768 (empfohlen: 1920 x 1080)
- benötigter Festplattenspeicher: ca. 100 MB

3 Installation

<p>Öffnen Sie die „BAUReklamationen4.msi“ in Ihrem Downloadverzeichnis, um den Installationsassistenten zu starten</p>	
<p>Hier können Sie den Installationspfad auswählen, klicken Sie anschließend auf „Weiter“.</p>	
<p>Mit einem erneutem Klick auf „Weiter“ startet die Installation.</p>	

<p>Die Installation wird durchgeführt. Der Ladebalken zeigt den Fortschritt an.</p>	
<p>Die Installation ist nun abgeschlossen und das Programm kann über das Startmenü oder über den Installationspfad gestartet werden.</p>	

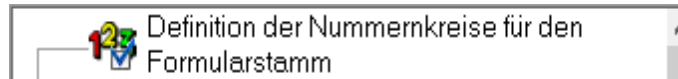
4 Notwendige Einstellungen im WWS

Um Ihr WWS für die Nutzung des Reklamationsmoduls vorzubereiten, sind vorab einige Schritte notwendig. Zum einen natürlich die [Installation](#) und zum anderen die Definition der Nummernkreise für die Reklamationsformulare.

Um die Nummernkreise anzulegen, öffnen Sie den Firmenstamm über den Menüpunkt



Im Firmenstamm klicken Sie dann auf **Grundeinstellungen der Formulare** und anschließend oberhalb in den Grundeinstellungen der Formulare auf



Es öffnet sich das Fenster „**Definitionen der Nummernkreise**“.

Definition der Nummernkreise

Definition und Bezeichnung der Nummernkreise

Bezeichnung des Nummernkreises	Nummer von :	Nummer bis :
VK Telefongespräche	304000	304999
VK Vorauskasse	305000	305999
VK Anzahlungsbuchung	306000	306999
Reklamation Verkauf	810000	819999
Interne Reklamation	820000	829999
Reklamation Einkauf	830000	839999

Definition der Nummernkreise für Rechnungen und Gutschriften

Nummernkreis	Nummer von :	Nummer bis :
Rechnungen	100000	199999
Gutschriften	200000	299999
Proformarechnung	900000	900999
Lieferscheine	400000	499999
Wartungsrechnungen	600000	699999
Reparaturrechnungen	300000	399999
Dienstleistung (Tagesberichte)	700000	799999
Telefonrechnungen	500000	599999
Sammelrechnungen	800000	899999
Belastung	901000	901999

☒ Lieferscheinnummer erstellen
☐ Einkauf: Immer erste freie Nummer im Nummernkreis ermitteln
☐ Verkauf: Immer erste freie Nummer im Nummernkreis ermitteln

Schließen (ESC)

Hier müssen Sie 3 Nummernkreise für das Reklamationsmodul definieren.

Wichtig: Der jeweilige Name der 3 Nummernkreise muss wie unten aufgelistet lauten und darf auch nicht geändert werden.

Benennung der Nummernkreise

- **Reklamation Verkauf**
- **Reklamation Einkauf**
- **Interne Reklamation**

In jedem Nummernkreis muss jeweils eine 6-stellige Zahl in den Feldern „**Nummern von:**“ und „**Nummern bis:**“ definiert sein. In unserem Beispiel hat jeder Reklamationsnummernkreis Platz für bis zu 10000 Reklamationen (z.B.: **810000 – 819999**), was im Regelfall völlig ausreichend ist. Sollte der Nummernkreis doch einmal nicht ausreichen, kann er jedoch auch erweitert werden.

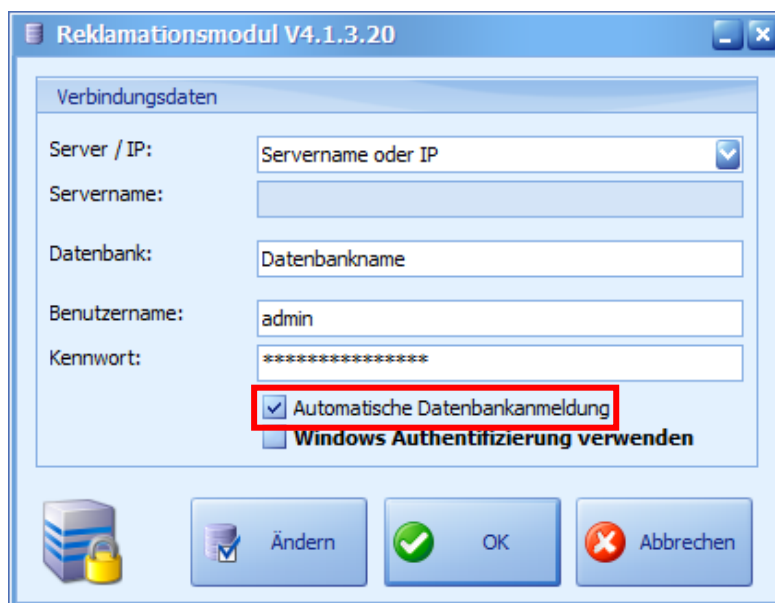
Wichtig: Nummern für die interne Reklamation beginnen jedes Jahr neu (mit Jahreskennung).

5 Erster Start

Nach der Installation des Reklamationsmoduls und der Einrichtung der Nummernkreise kommen Sie nun zum ersten Mal in Kontakt mit dem Reklamationsmodul.

5.1 Datenbankanmeldung / Benutzeranmeldung

Der erste Schritt bei der Einrichtung bildet die Datenbankanmeldung.



Hier geben Sie Ihre Zugangsdaten für den SQL-Server sowie den Namen Ihrer WWS-Datenbank an.

Hinweis: Wählen Sie die automatische Datenbankanmeldung aus, wenn Sie die Datenbankanmeldung nicht bei jedem Start erneut bestätigen möchten.

Anschließend wählen Sie Ihren WWS-Benutzer aus und melden sich an.

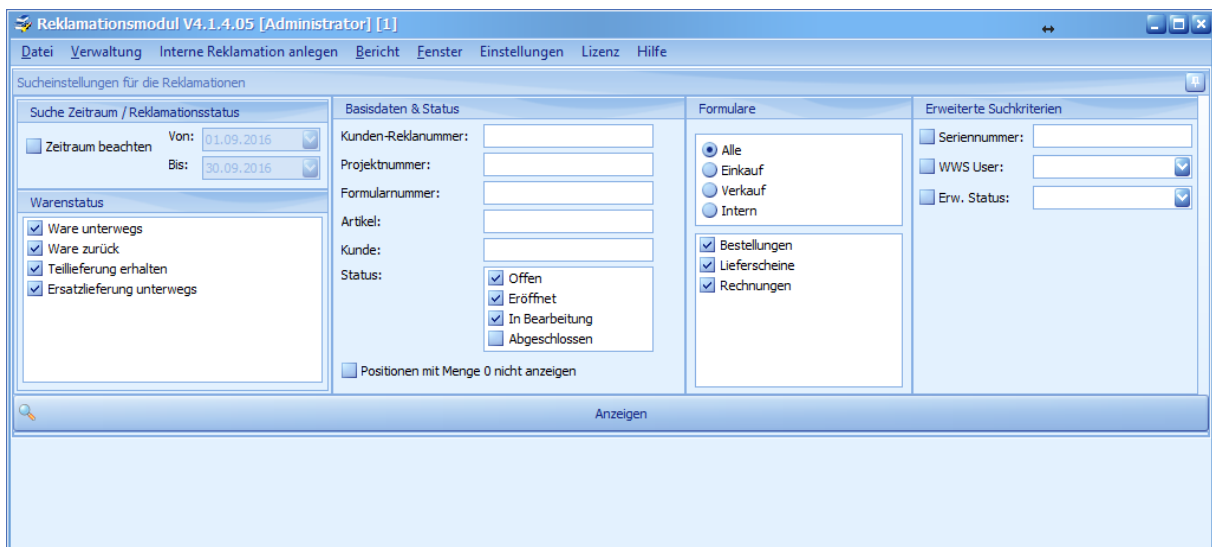


The image shows the login window for 'Reklamationsmodul V4.1.3.20'. It contains three main sections: 'Firma' with a dropdown menu showing 'Demofirma Baumann'; 'Mitarbeiter' with a list box showing 'Administrator' and 'Michaela Schmidt', and a 'Logindaten speichern' checkbox; and 'Kennwort' with a password input field. At the bottom, there is a user icon, an 'OK' button, and an 'Abbrechen' button.

5.2 Ersteinrichtung des Reklamationsmoduls

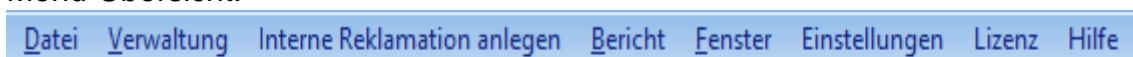
Um das Reklamationsmodul richtig nutzen zu können, müssen Sie zuerst noch einige Daten eingpflegen. Dies dient später dazu, eine strukturierte Eingabe und vor allem umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten zu erhalten.

Übersicht:



The image shows the main window of 'Reklamationsmodul V4.1.4.05 [Administrator] [1]'. It features a menu bar with 'Datei', 'Verwaltung', 'Interne Reklamation anlegen', 'Bericht', 'Fenster', 'Einstellungen', 'Lizenz', and 'Hilfe'. Below the menu is a 'Sucheinstellungen für die Reklamationen' section with four panels: 'Suche Zeitraum / Reklamationsstatus' (with date pickers for 'Von' and 'Bis'), 'Basisdaten & Status' (with input fields for 'Kunden-Reklamanummer', 'Projektnummer', 'Formularnummer', 'Artikel', 'Kunde', and 'Status'), 'Formulare' (with radio buttons for 'Alle', 'Einkauf', 'Verkauf', 'Intern' and checkboxes for 'Bestellungen', 'Lieferscheine', 'Rechnungen'), and 'Erweiterte Suchkriterien' (with input fields for 'Seriennummer', 'WWS User', and 'Erw. Status'). A 'Warenstatus' section on the left has checkboxes for 'Ware unterwegs', 'Ware zurück', 'Teillieferung erhalten', and 'Ersatzlieferung unterwegs'. At the bottom, there is a search icon, a text field, and an 'Anzeigen' button.

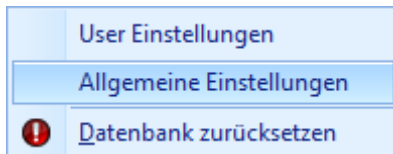
Menü-Übersicht:



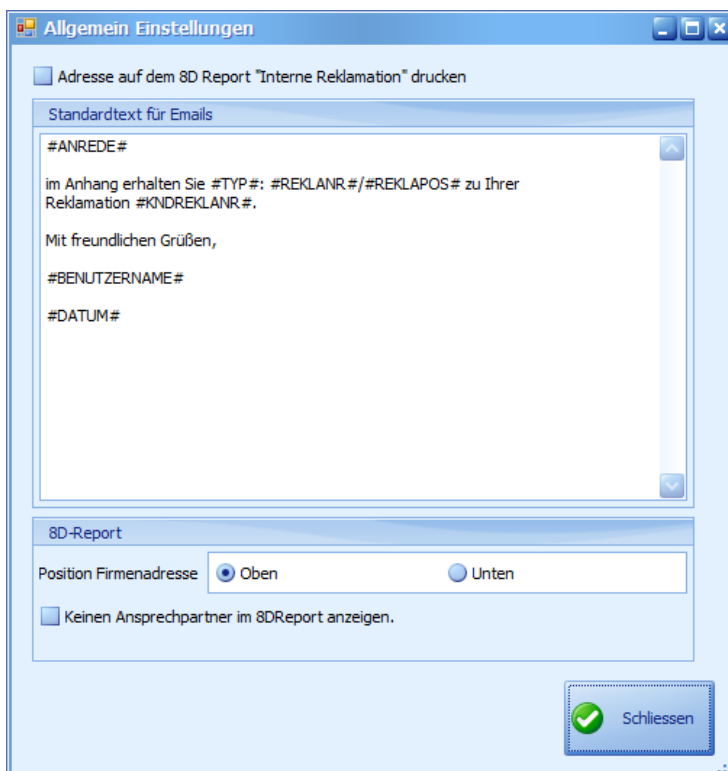
The image shows the menu bar of the 'Reklamationsmodul' with the following items: 'Datei', 'Verwaltung', 'Interne Reklamation anlegen', 'Bericht', 'Fenster', 'Einstellungen', 'Lizenz', and 'Hilfe'.

5.2.1 Grundeinstellungen (Standardmailtext, etc.)

Die Ersteinrichtung beginnt mit dem Bearbeiten der nachfolgend beschriebenen Grundeinstellungen. Öffnen Sie die Maske „**Allgemeine Einstellungen**“, indem Sie auf den Menüpunkt „**Einstellungen**“ und im Untermenü auf „**Allgemeine Einstellungen**“, klicken.



Es öffnet sich das Fenster „**Allgemeine Einstellungen**“.



Im Fenster „**Allgemeine Einstellungen**“ können Sie nun folgende Einstellungen vornehmen:

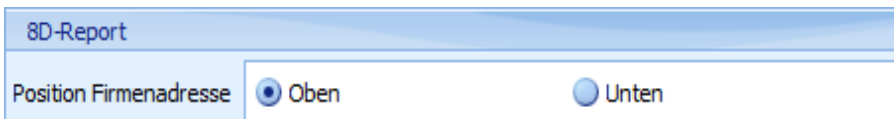
Standardtext für Emails: Hier haben Sie die Möglichkeit, für die Versendung von 8D-Reporten und Reklamationsdrucken einen Standardtext zu definieren. Dieser wird

beim Erstellen der E-Mail herangezogen. Innerhalb des Textes können Sie mit folgenden Platzhaltern arbeiten:

- **#ANREDE#**: Fügt den Ansprechpartner aus dem Reklamationsformular (WWS) mit Anrede ein.
- **#DATUM#**: Fügt das Tagesdatum ein.
- **#BENUTZERNAME#**: Fügt den Benutzernamen des angemeldeten Benutzers ein.
- **#REKLANR#**: Fügt die Reklamationsnummer der gewählten Reklamation ein.
- **#REKLAPOS#**: Fügt die Position der gewählten Reklamation ein.
- **#KNDREKLANR#**: Fügt die Kundenreklamationsnummer der gewählten Reklamation ein.
- **#TYP#**: Fügt bei „8D-Report“ den 8D-Report und bei „Reklamation“ die Reklamation ein.

☐ Adresse auf dem 8D Report "Interne Reklamation" drucken

Mit dieser Einstellung haben Sie die Möglichkeit einzustellen, ob die Adresse auf dem 8D-Report einer internen Reklamation angedruckt wird oder nicht.



Mit dieser Einstellung haben Sie die Möglichkeit, die Position der Firmenadresse auf dem 8D-Report zu beeinflussen.

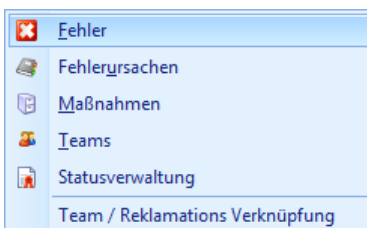
☐ Keinen Ansprechpartner im 8DReport anzeigen.

Mit dieser Einstellung haben Sie die Möglichkeit einzustellen, ob der Ansprechpartner auf einem 8D-Report angezeigt wird oder nicht.

5.2.2 Stammdaten (Fehler, Ursachen, etc.)






Die Stammdaten stellen die Grundlage Ihres Reklamationsmoduls dar. Auf den hier eingegebenen Daten bauen sowohl die Reklamationen, der 8D-Report, als auch die späteren Auswertungen auf.

Ein kleiner Tipp: Machen Sie sich Gedanken darüber, wie die Struktur aufgebaut sein soll, wie tief Sie die einzelnen Bereiche verschachteln möchten und welche Daten am ehesten zu Ihrer Firma passen, bevor Sie die Daten eingeben. Die Bearbeitungsmöglichkeit dieser Daten finden Sie unter dem Menüpunkt "[Verwaltung](#)".



Welche, wie viele und wie genau Sie die einzelnen Stammdaten definieren, obliegt ganz Ihnen. Sie sollten jedoch darauf achten, dass Sie es anwenderfreundlich, heißt übersichtlich, halten. Dies gilt sowohl für die Fehler als auch für die Ursachen und Maßnahmen. Ebenso wichtig ist, dass Sie die Bezeichnungen kurz und prägnant halten, damit Sie in möglichst vielen Situationen und Konstellationen anwendbar sind. Bedenken Sie: zu jedem Fehler, jeder Ursache und jeder Maßnahme können Sie später auch Notizen hinterlegen, welche diese detaillieren.

Hinzufügen / Entfernen von Ober- und Unterbegriffen (gilt für alle drei Bereiche):

Overbegriff hinzufügen (Overbegriffe werden immer blau dargestellt)	
Beschreibung bzw. Unterbegriff hinzufügen (Unterbegriffe werden immer schwarz dargestellt)	
Markierten Datensatz entfernen	
Markierten Datensatz umbenennen	
Änderungen der Liste speichern	























Beispiel anhand eines Maschinenbauunternehmens:

5.2.2.4 Fehlerverwaltung

Zuerst sollten Sie sich Oberbegriffe überlegen, die Ihre Fehler zusammenfassen. Zum Beispiel: Allgemein, Funktion, Oberfläche, Verarbeitung, Verpackung. Anschließend überlegen Sie sich, welche Fehler Ihr Kunde melden könnte. Sollten Sie bereits Reklamationen erhalten haben, können Sie dort beanstandete Fehler als Grundlage nehmen. Diese ordnen Sie dann den Gruppen zu.

Beispiele hierfür wären:

- Allgemein: Nicht wie bestellt, falscher Artikel, Menge falsch, keine Angabe etc.
- Funktion: Funktioniert nicht, Funktioniert fehlerhaft etc.
- Oberfläche: Lack blättert ab, Oberfläche verkratzt etc.
- Verarbeitung: Schweißnähte fehlerhaft, Maße nicht eingehalten etc.
- Verpackung: Verpackung beschädigt, Verpackung unzureichend etc.

Fehler Management				
Bild	Fehlercode	Beschreibung	Englische Beschreibung	
	10000	Allgemein	generally	
	10001	Nicht wie bestellt	not as ordered	
	10002	Falscher Artikel	wrong article	
	10003	Menge falsch	wrong amount	
	10004	Keine Angabe	not specified	
	10005	Abmessung nicht korrekt	wrong measurements	
	10006	Falsches Material	wrong material	
	20000	Funktion	function	
	20001	Funktioniert nicht	no function	
	20002	Funktioniert falsch	malfunction	
	20003	Regler verbrannt		
	20004	Stator verbrannt		
	40000	Oberfläche	surface	
	40001	Lack blättert ab	exfoliated varnish	
	40002	Oberfläche verkratzt	scratched surface	
	40003	Farbabweichung	color deviance	
	50000	Verarbeitung	processing	
	50001	Schweißnaht fehlerhaft/beschädigt	weldseam damaged	
	50002	Spaltmaße außerhalb der toleranz	clearance out of tolerance value	
	60000	Verpackung	packaging	
	60001	Unzureichende Verpackung	insufficient packing	
	60002	Verpackung beschädigt	packaging damaged	

Zur Info: Falls Sie „**Englisch**“ als Sprache bei einem einer Reklamation zugrunde liegenden Formular ausgewählt haben und im Feld „**Englische Beschreibung**“ (siehe Bild) keinen Eintrag haben, wird Ihnen der 8D-Report keine Daten anzeigen! Sie müssen zuerst eine Übersetzung in das Feld „**Englische Beschreibung**“ eintragen (Gilt für **Fehler**, **Fehlerursachen** und **Maßnahmen**).

5.2.2.4 Fehlerursachen

Bei Fehlerursachen beginnen Sie wie bei Fehlern damit, sich Oberbegriffe zu suchen, unter welchen Sie dann die einzelnen Ursachen zusammenfassen können. Zum Beispiel: Allgemein, Montage, Produktion, QS, Versand, Veredelung. Auch hierzu müssen Sie sich die Details, also die möglichen Ursachen, überlegen. Diese ordnen Sie dann den Gruppen zu.

Beispiele hierfür wären:

- Allgemein: falsche Zeichnung etc.
- Montage: Falsches Teil montiert, Bauteil falsch eingestellt etc.
- Produktion: Schweißbereich verschmutzt, Zeichnung verschmiert etc.
- QS: Endkontrolle nicht vollständig etc.
- Versand: Ladung unzureichend gesichert, Verpackungsvorschriften missachtet etc.
- Veredelung: Grundierung falsch, Trocknungszeit unterschritten etc.

Fehlerursachen Management			
Bild	Fehlerursachencode	Beschreibung	Beschreibung Englisch
	10000	Allgemein	Overall
	10001	Falsche Zeichnung	Wrong drawing
	10002	Zahlendreher	transposed digits
	10003	Umrechnungsfehler	calculation error
	10004	keine Angaben	not specified
	10005	Technisches Problem (Software)	technical problem (software)
	10006	Defektes Bauteil auf Regler	regulator component is defect
	20000	Produktion	manufacture
	20001	Schweißbereich unzureichend gesäubert	
	20002	Zeichnung unleserlich/verschmutzt	drawing not readable / is dirty
	20003	Falsches Schmiermittel verwendet	wrong lubricant
	30000	QS	QS
	30001	Endkontrolle nicht vollständig	Final Control in partial state
	40000	Montage	assembly
	40001	Falsche Baugruppe montiert	wrong assembly mounted
	40002	Bauteil falsch eingestellt	component wrong adjusted
	50000	Veredelung	refinement
	50001	Grundierung falsch	priming
	50002	Trocknungszeit unterschritten	dry time too short
	60000	Versand	Shipping
	60001	Ladung unzureichend gesichert	insufficiently ensured
	60002	Verpackungsvorschriften missachtet	packaging instructions ignored
































Wichtig ist hierbei, dass Sie Ursachen so formulieren, dass diese auch sinnvoll zu den verursachten Fehlern passen. Anhand des Beispiels sehen Sie, dass die Fehler auch sinngemäß schon einer oder mehreren Ursachen zugeordnet werden können.

5.2.2.4 Maßnahmen

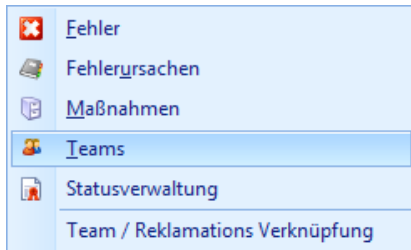
Auch bei Maßnahmen beginnt es wieder mit der Findung der Oberbegriffe, welche später die Maßnahmen strukturieren. Zum Beispiel: Mitarbeiter, Arbeitsvorbereitung, Produktion, QS, Versand. Wie in den beiden vorigen Bereichen müssen Sie nun auch hier die möglichen Maßnahmen Ihren Gruppen zuordnen.

Beispiele hierfür wären:

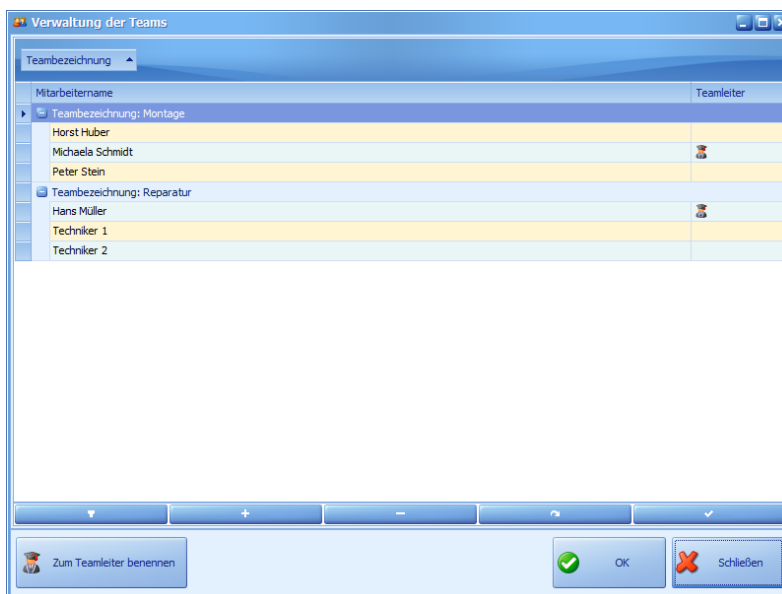
- Mitarbeiter: Schulung, Arbeitsrichtlinien etc.
- Arbeitsvorbereitung: Zeichnungskontrolle, Kundenabstimmung etc.
- Produktion: Nacharbeit, Produktions-QS etc.
- QS: Prüfprotokolle überarbeiten, 40%/60%/80%/100% Prüfung etc.
- Versand: Verpackungsvorschriften erneuern, Spediteur abmahnen etc.

Maßnahmen Management			
Bild	MassnahmenCode	Beschreibung	Beschreibung Englisch
	10000	Mitarbeiter	staff
	10001	Schulung der Mitarbeiter	staff training
	10002	Arbeitsrichtlinien verdeutlichen	clarify labor standards
	10003	Abmahnung	adhortatory letter
	10004	Einzelgespräch	one-on-one conversation
	10005	Anweisung der Abteilungsleiter	Instruction of manager
	10006	Verbesserung der Projektvorbesprechung	
	10007	Motivationsseminar	motivation seminar
	10008	Versetzung des Mitarbeiters	staff transfer
	20000	Arbeitsvorbereitung	work preparation
	20001	Zeichnungskontrolle	control of drawing
	20002	Kundenabstimmung	customer polling
	30000	Produktion	manufacture
	30001	Nacharbeit	rework
	30002	Stichprobenhafte Zwischenkontrolle der Teile	
	30003	Reparatur	repair
	40000	QS	QS
	40001	Prüfprotokolle überarbeiten	rework inspection record
	40002	Erhöhung der Stichproben auf 10% der Gesamtmenge	Increase samples by 10% of total amount
	40003	Erhöhung der Stichproben auf 20% der Gesamtmenge	Increase samples by 20% of total amount
	40004	Erhöhung der Stichproben auf 30% der Gesamtmenge	Increase samples by 30% of total amount
	40005	Erhöhung der Stichproben auf 40% der Gesamtmenge	Increase samples by 40% of total amount
	40006	Erhöhung der Stichproben auf 50% der Gesamtmenge	Increase samples by 50% of total amount
	40007	Erhöhung der Stichproben auf 60% der Gesamtmenge	Increase samples by 60% of total amount
	40008	Erhöhung der Stichproben auf 70% der Gesamtmenge	Increase samples by 70% of total amount
	40009	Erhöhung der Stichproben auf 80% der Gesamtmenge	Increase samples by 80% of total amount
	40010	Erhöhung der Stichproben auf 90% der Gesamtmenge	Increase samples by 90% of total amount
	40011	Erhöhung der Stichproben auf 100% der Gesamtmenge	Increase samples by 100% of total amount
	50000	Versand	Shipping
	50001	Verpackungsvorschriften erneuern	renew packaging instructions
	50002	Spediteur abmahnen	admondish carrier

5.2.3 Teams

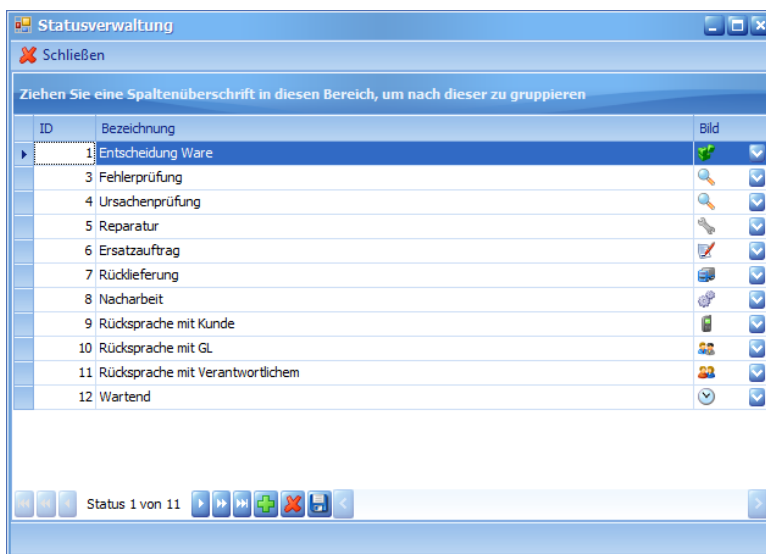


Teams bilden bei den Stammdaten einen Sonderbereich, da sie für die Verwendung des Reklamationsmoduls nicht zwangsläufig notwendig sind. Sie sind dafür gedacht, bestimmte Mitarbeiter, die Reklamationen bzw. die "Arbeit im Hintergrund" durchführen, also das Finden und Prüfen der Fehler, Ermitteln der Ursachen, Einleiten und Überwachen der Maßnahmen usw., zu Teams zusammenzufassen. Hierbei wird ein Mitarbeiter zum Teamleiter ernannt, welcher dann entweder selbst die ermittelten Daten ins Reklamationsmodul eingibt, oder diese Daten an den zuständigen Sachbearbeiter weitergibt. Eine weitere Möglichkeit, welche sich hierdurch bietet, ist, diese Mitarbeiter bei guter Arbeit zu würdigen und dies auch in der Reklamation festzuhalten.



5.2.4 Statusverwaltung

In diesem Bereich der Stammdaten können Sie Ihre benutzerdefinierten Status verwalten. Diese Status bestehen aus ID, Bezeichnung (max. 50 Zeichen) und einem Bild, und dienen dazu, einzelnen Reklamationspositionen einen Status zuzuweisen, der zusätzlich zum Warenstatus noch eine weitere Kategorisierungsmöglichkeit bietet. Hiermit kann zum Beispiel ein Prozessstatus (z.B. "Fehlersuche begonnen") als auch eine Arbeitsanweisung (z.B. "Rückfrage an Kunde") gemeint sein.



6 Programmelemente

6.1 Menüs

6.1.1 Datei

- Neue Übersicht



Hiermit öffnen Sie eine neue Reklamationsübersicht

Reklamationsübersicht

Formulartyp: Intern

Einkauf / Verkauf	Auftragsnummer	Summe (Brutto)	Datum	Kundennummer	Kundenname	Lieferanschrift	Formularanschrift
Intern	0182000016	0,00	26.12.2015	123466	Fachhandel RE & KA		

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Status	Position	Artikelnum...	Artikelbeze...	Menge	Artikeleinheit	Abgeschlo...	Waren Sta...	Verk Rekla...	Remark	Status Allg...	Zuständige...	Drucken
In Bear...	1	Generat...	Regler	10,00	Stück							
Intern	0182000915	0,00	03.07.2015	123466	Fachhandel RE & KA							

Formulartyp: Lieferschein (Formulare: 6)

Status	Position	Artikelnum...	Artikelbeze...	Menge	Artikeleinheit	Abgeschlo...	Waren Sta...	Verk Rekla...	Remark	Status Allg...	Zuständige...	Drucken
Verkauf	0181000715	273,94	13.01.2015	123466	Fachhandel RE & KA							
Verkauf	0181000815	3.998,40	07.07.2015	123466	Fachhandel RE & KA							

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Status	Position	Artikelnum...	Artikelbeze...	Menge	Artikeleinheit	Abgeschlo...	Waren Sta...	Verk Rekla...	Remark	Status Allg...	Zuständige...	Drucken
In Bear...	1	PG-001	Getriebe	7,00	Stück							
Verkauf	0181000915	1.142,40	07.07.2015	123466	Fachhandel RE & KA							
Verkauf	0181001115	14.280,00	01.12.2015	123466	Fachhandel RE & KA							
Verkauf	0181001216	0,00	12.01.2016	123466	Fachhandel RE & KA							

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Status	Position	Artikelnum...	Artikelbeze...	Menge	Artikeleinheit	Abgeschlo...	Waren Sta...	Verk Rekla...	Remark	Status Allg...	Zuständige...	Drucken
In Bear...	1	Generat...	Fertlo	1,00	Stück							

- 8D Report

	Neue Übersicht	Strg+N
	8D Report	Strg+R
	Einstellungen	
	Beenden	Strg+Q

Hiermit öffnen Sie einen neuen, leeren 8D-Report. Dieser kann für das manuelle Ausfüllen genutzt werden.

Reklamationsübersicht 8D - Report

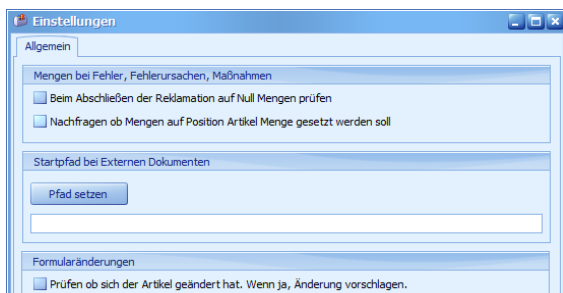
Lieferant (Supplier)
Anschrift (Address/Location)

8 D - REPORT			
Beanstandung (Concern Title)	Beanstand-Nr. (Ref. No.)	Kundenrekl. Nr. (Customer Claim No.)	Eröffnet am: (Start Date)
Berichtsdatum (Status Date)	Teilebezeichnung: (Part Name)		
	Zeichnungsnummer/Index: (Part Number/Index)		
1 Team Name,Abt.(Depmt) Teamleiter (Champion)	2 Problembeschreibung (Problem Description) Fehlercharakter (Problem Profile Data)		
3 Sofortmaßnahme(n) (Containment Action(s))	% Wirkung (Effect)	Einführungsdatum (Implementation Date)	
4 Fehlerursache(n) (Root Cause(s))	% Beteiligung (Contribution)		
5 Geplante Abstellmaßnahme(n) (Chosen Permanent Corrective Action(s))	Wirksamkeitsprüfung (Verification)		
6 Eingeführte Abstellmaßnahme(n)	Ergebniskontrolle	Einsatztermin	

- Einstellungen



Hiermit öffnen Sie die Einstellungen:



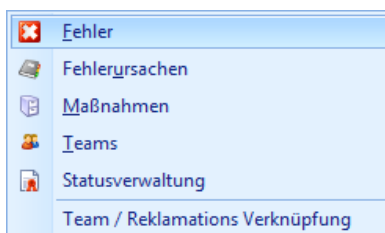
- Beenden



Hiermit beenden Sie das Reklamationsmodul.

6.1.2 Verwaltung

6.1.2.1 Fehler



Hiermit öffnen Sie die [Fehlerverwaltung](#).

Fehler Management			
Bild	Fehlercode	Beschreibung	Englische Beschreibung
	10000	Allgemein	generally
	10001	Nicht wie bestellt	not as ordered
	10002	Falscher Artikel	wrong article
	10003	Menge falsch	wrong amount
	10004	Keine Angabe	not specified
	10005	Abmessung nicht korrekt	wrong measurements
	10006	Falsches Material	wrong material
	20000	Funktion	function
	20001	Funktioniert nicht	no function

6.1.2.2 Fehlerursachen

	Fehler
	Fehlerursachen
	Maßnahmen
	Teams
	Statusverwaltung
Team / Reklamations Verknüpfung	












Hiermit öffnen Sie die [Fehlerursachen](#)-Verwaltung.

Fehlerursachen Management			
Bild	Fehlerursachencode	Beschreibung	Beschreibung Englisch
	10000	Allgemein	Overall
	10001	Falsche Zeichnung	Wrong drawing
	10002	Zahlendreher	transposed digits
	10003	Umrechnungsfehler	calculation error
	10004	keine Angaben	not specified
	10005	Technisches Problem (Software)	technical problem (software)
	10006	Defektes Bauteil auf Regler	regulator component is defect
	20000	Produktion	manufacture
	20001	Schweißbereich unzureichend gesäubert	

6.1.2.3 Maßnahmen

	Fehler
	Fehlerursachen
	Maßnahmen
	Teams
	Statusverwaltung
Team / Reklamations Verknüpfung	



Hiermit öffnen Sie die [Maßnahmen](#)-Verwaltung.

Maßnahmen Management			
Bild	MassnahmenCode	Beschreibung	Beschreibung Englisch
	10000	Mitarbeiter	staff
	10001	Schulung der Mitarbeiter	staff training
	10002	Arbeitsrichtlinien verdeutlichen	clarify labor standards
	10003	Abmahnung	adhortatory letter
	10004	Einzelgespräch	one-on-one conversation
	10005	Anweisung der Abteilungsleiter	Instruction of manager
	10006	Verbesserung der Projektvorbesprechung	
	10007	Motivationsseminar	motivation seminar
	10008	Versetzung des Mitarbeiters	staff transfer
	20000	Arbeitsvorbereitung	work preparation
	20001	Zeichnungskontrolle	control of drawing

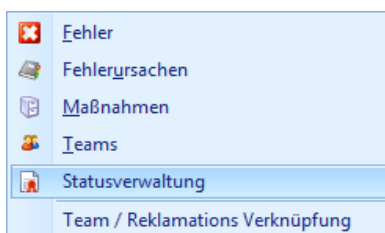
6.1.2.4 Teams



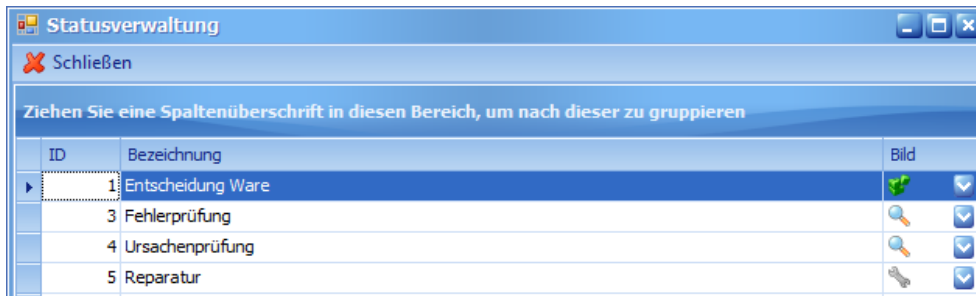
Hiermit öffnen Sie die [Team](#)-Verwaltung.

Teambezeichnung	
Mitarbeitername	Teamleiter
Teambezeichnung: Montage	
Horst Huber	
Michaela Schmidt	
Peter Stein	
Teambezeichnung: Reparatur	
Hans Müller	
Techniker 1	
Techniker 2	

6.1.2.5 Statusverwaltung

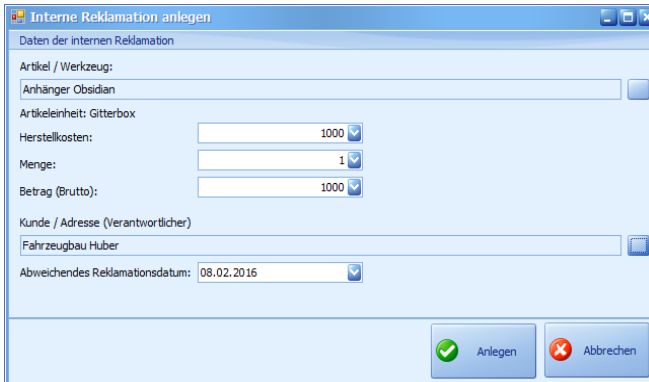


Hiermit öffnen Sie die [Statusverwaltung](#).



6.1.3 Interne Reklamation anlegen

Hiermit können Sie eine neue [11.1.1](#) Reklamationen anlegen.



The 'Interne Reklamation anlegen' form contains the following fields:

- Daten der internen Reklamation**
 - Artikel / Werkzeug: Anhängen Obsidian
 - Artikeleinheit: Gitterbox
 - Herstellkosten: 1000
 - Menge: 1
 - Betrag (Brutto): 1000
- Kunde / Adresse (Verantwortlicher)**
 - Fahrzeugbau Huber
- Abweichendes Reklamationsdatum:** 08.02.2016

Buttons: Anlegen, Abbrechen

6.1.4 Bericht

6.1.4.1 Reklamationen



Hiermit öffnen Sie den Bericht [11.1.1 Reklamationen](#). Mit dieser Funktion erhalten Sie eine detaillierte Auswertung der Reklamationen.

Bericht: Reklamationen

Auswertung starten

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren:

Reklamo...	Positi...	Kunde...	Kunden...	Kundenrekl...	Artikelnu...	Artikelbe...	Bestand...	Bestand...	Sachbear...	Fehlerchar...	Formulatyp	Ausgangs...	Team	Teamame	Teamerfol...	Eröffnungs...	Berichtsda...	Abschluss...	Notiz	Ersteller	Remark	Befund	Erweiterte...
01810007...	4	123456	Fachhandel...		BR100000...	Intel Atom ...	0181000715	0181000715	Administrator	>	Liefersc...	0110013615				13.01.2015	12.05.2015	20.05.2015	A	Administrator			
01820008...	1	123456	Fachhandel...		BR100000...	Gehäuse AL...	0182000815	0182000815	Administrator	>	Interne...	0182000815				06.05.2015	12.05.2015	20.05.2015	A	Administrator			
01810000...	6	100001	Höher und ...	1234528	430034-R...	Isolierplatte...	0181000015	0181000015	Administrator	>	Rechnung	0110017915	3	Reperatur		20.04.2015	20.05.2015		A	Administrator			
01810008...	1	123456	Fachhandel...	4711	PG-001	Getriebe	0181000815	0181000815	Administrator	>	Testchara...	0110015915	1	Montage		07.07.2015	07.07.2015		A	Administrator	Testbefund	Entsch...	
01830003...	1	700005	Metahandl...		P10-001	Plattform P10	0183000315	0183000315	Administrator	>	Bestellung	0170005215				13.10.2015	13.10.2015		A	Administrator			Reparat...
01810010...	1	123456	Fachhandel...	4711	HK1-001	Hebebühne...	0181001015	0181001015	Administrator	>	Liefersc...	0110012015	1	Montage		13.10.2015	13.10.2015	13.10.2015	A	Administrator			
01810000...	13	100001	Höher und ...		BR100000...	Arbeitsp...	0181000015	0181000015	Administrator	>	Rechnung	0110017915				20.04.2015	20.04.2015	01.12.2015	A	Administrator			
01810003...	3	123456	Fachhandel...		BR100000...	Arbeitsp...	0181000315	0181000315	Administrator	>	Liefersc...	0110018515				11.05.2015	11.05.2015	11.05.2015	A	Administrator			
01810004...	1	123456	Fachhandel...		BR100000...	Gehäuse AL...	0181000415	0181000415	Administrator	>	Liefersc...	0110018715				11.05.2015	11.05.2015	12.01.2016	A	Administrator			
01810004...	5	123456	Fachhandel...		BR100000...	Netzteil 70W	0181000415	0181000415	Administrator	>	Liefersc...	0110018715				11.05.2015	11.05.2015	11.05.2015	A	Administrator			
01820010...	1	100004	Möbeler		AU100000...	Anhänger	0182001015	0182001015	Administrator	>	Interne...	0182001015				01.12.2015	01.12.2015	12.01.2016	A	Administrator			Fehlerp...
01810011...	1	123456	Fachhandel...		PG-001	Getriebe	0181001115	0181001115	Administrator	>	Liefersc...	0110012115				01.12.2015	01.12.2015		A	Administrator			
01810009...	1	123456	Fachhandel...		PG-001	Getriebe	0181000915	0181000915	Administrator	>	Liefersc...	0110015915				07.07.2015	12.01.2016		A	Administrator			
01810012...	1	123456	Fachhandel...	4711	Generator...	Fertig	0181001215	0181001215	Administrator	>	Garantief...	0110021316	3	Reperatur		12.01.2016	12.01.2016		A	Administrator	Kleine Funkt...		
01810013...	1	123464	Elektrohand...		BR100000...	Gehäuse AL...	0181001316	0181001316	Administrator	>	Garantie	0110018215				11.11.2015	12.01.2016		A	Administrator			
01820000...	1	123464	Fachhandel...		Generator...	Regler	0182000016	0182000016	Administrator	>	Interne...	0182000016				26.12.2015	12.01.2016		A	Administrator	Kleine Funkt...		
01820004...	1	100000	Messer Sch...		DSM1000...	Gepührte B...	0182000415	0182000415	Administrator	>	Interne...	0182000415				24.04.2015	24.04.2015	07.07.2015	A	Administrator			

6.1.4.2 Reklamationen / Kunde

	Reklamationen
	Reklamationen / Kunde
	Artikel
	Kosten
	Verantwortliche
	Seriennummern
	Fehler
	Fehlermengen
	Fehlerquote / Kostenverteilung
	Grafische Auswertungen

Hiermit öffnen Sie den Bericht

11.1.2 Reklamationen/Kunde. In diesem Bericht erhalten Sie eine detaillierte Auswertung der Reklamationen, auf der Basis der Kunden/Lieferanten.

Kunde	Reklamations...	Datum	Artikel	Fehler	Fehlerbeschreibung	Abteilung / Bereich	Kosten	Gesamtkosten
123456 - Fachhandel G&H & Co.	01.01.2016	12.01.2016	100000-001 LED Röhre 3000m Inhom 18,5x119x24,3W 4,5A					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	12.01.2016	Generator-001 Regler	20003 20004 40002	Regler verbrannt Stator verbrannt Oberfläche verkratzt	Generator-004/Regler Erdführung Service Lackiererei	0,00 € 72,00 € 580,00 € 50,00 €	702,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	26.12.2015	Generator-004 Regler					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	01.12.2015	PG-001 Getriebe	10002 10003	Falscher Artikel Menge falsch	Erdführung BR 100000-001/Gehäuse Aluminium Lüfterhe	240,00 € 60,00 €	404,58 €
100004 - Möbler	01.01.2016	01.12.2015	ALJ100000-001 Anhang					0,00 €
123456 - Fachhandel Kienham	01.01.2016	11.11.2015	BR 100000-001 Gehäuse Aluminium Lüfterhe					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	13.10.2015	HE1-001 Hohlbohrer K1	10002 10003 60002	Falscher Artikel Menge falsch Verpackung beschädigt	Produktion P10-001/Plattform P10 Dumy Verarbeitung	58,00 € 100,00 € 150,00 € 75,00 €	361,00 €
700005 - Metallhandel Hubert & Stark	01.01.2016	13.10.2015	P10-001 Plattform P10					0,00 €
700000 - Stahlwerke G&H & Co	01.01.2016	07.07.2015	PG-002 Rundmaterial Stahl D=60mm	10004	Keine Angabe	Schweißen Fassung fließen	369,00 € 210,00 €	579,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	07.07.2015	PG-001 Getriebe					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	07.07.2015	PG-001 Getriebe	10002 10003	Falscher Artikel Nicht wie bestellt	Lackiererei Erdführung Dumy Verarbeitung	21,00 € 48,00 € 150,00 € 5,00 €	219,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	03.07.2015	PG-001 Getriebe					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-005 Nestel 7001	40001	Lack blättert ab	Erdführung Lackiererei	24,00 € 60,00 €	89,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-001 Gehäuse Aluminium Lüfterhe	10005	Abmessung nicht korrekt	Produktion BR 100000-006/Aluminiuml ock 200x200x100	180,00 € 250,00 €	430,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-003 Aluminiumgehäuse 4 GB Modul	10003	Menge falsch	Produktion 100000/002 - 300 1000p/70p 20,5x 2,3_ohne 100	12,00 € 37,00 €	49,50 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	4711 Dumy	10001	Nicht wie bestellt	Erdführung Materialkosten	72,00 € 250,00 €	322,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-001 Gehäuse Aluminium Lüfterhe	10005	Abmessung nicht korrekt	Produktion BR 100000-006/Aluminiuml ock 200x200x100	26,00 € 50,00 €	86,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-005 Nestel 7001					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-004 Intel Atom Prozessor					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-002 Mainboard E1712 Mini-ITX					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-004 Intel Atom Prozessor					0,00 €

6.1.4.3 Artikel

	Reklamationen
	Reklamationen / Kunde
	Artikel
	Kosten
	Verantwortliche
	Seriennummern
	Fehler
	Fehlermengen
	Fehlerquote / Kostenverteilung
	Grafische Auswertungen

Hiermit öffnen Sie den Bericht [11.1.3 Artikel](#). In diesem Bericht erhalten Sie eine Übersicht der Reklamationen auf Basis der reklamierten Artikel.

Kundenname	Reklamations...	Datum	Artikel	Fehler	Fehlerbeschreibung	Abteilung / Bereich	Kosten	Gesamtkosten
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	12.01.2016	100000-001 LED Röhre 3000m Inhom 18,5x119x24,3W 4,5A					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	12.01.2016	Generator-001 Regler	20003 20004 40002	Regler verbrannt Stator verbrannt Oberfläche verkratzt	Generator-004/Regler Erdführung Service Lackiererei	0,00 € 72,00 € 580,00 € 50,00 €	702,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	26.12.2015	Generator-004 Regler					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	01.12.2015	PG-001 Getriebe	10002 10003	Falscher Artikel Menge falsch	Erdführung BR 100000-001/Gehäuse Aluminium Lüfterhe	240,00 € 60,00 €	404,58 €
100004 - Möbler	01.01.2016	01.12.2015	ALJ100000-001 Anhang					0,00 €
123456 - Fachhandel Kienham	01.01.2016	11.11.2015	BR 100000-001 Gehäuse Aluminium Lüfterhe					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	13.10.2015	HE1-001 Hohlbohrer K1	10002 10003 60002	Falscher Artikel Menge falsch Verpackung beschädigt	Produktion P10-001/Plattform P10 Dumy Verarbeitung	58,00 € 100,00 € 150,00 € 75,00 €	361,00 €
700005 - Metallhandel Hubert & Stark	01.01.2016	13.10.2015	P10-001 Plattform P10					0,00 €
700000 - Stahlwerke G&H & Co	01.01.2016	07.07.2015	PG-002 Rundmaterial Stahl D=60mm	10004	Keine Angabe	Schweißen Fassung fließen	369,00 € 210,00 €	579,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	07.07.2015	PG-001 Getriebe					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	07.07.2015	PG-001 Getriebe	10002 10003	Falscher Artikel Nicht wie bestellt	Lackiererei Erdführung Dumy Verarbeitung	21,00 € 48,00 € 150,00 € 5,00 €	219,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	03.07.2015	PG-001 Getriebe					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-005 Nestel 7001	40001	Lack blättert ab	Erdführung Lackiererei	24,00 € 60,00 €	89,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-001 Gehäuse Aluminium Lüfterhe	10005	Abmessung nicht korrekt	Produktion BR 100000-006/Aluminiuml ock 200x200x100	180,00 € 250,00 €	430,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-003 Aluminiumgehäuse 4 GB Modul	10003	Menge falsch	Produktion 100000/002 - 300 1000p/70p 20,5x 2,3_ohne 100	12,00 € 37,00 €	49,50 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	4711 Dumy	10001	Nicht wie bestellt	Erdführung Materialkosten	72,00 € 250,00 €	322,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-001 Gehäuse Aluminium Lüfterhe	10005	Abmessung nicht korrekt	Produktion BR 100000-006/Aluminiuml ock 200x200x100	26,00 € 50,00 €	86,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-005 Nestel 7001					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-004 Intel Atom Prozessor					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-002 Mainboard E1712 Mini-ITX					0,00 €
123456 - Fachhandel RE & KA	01.01.2016	11.05.2015	BR 100000-004 Intel Atom Prozessor					0,00 €

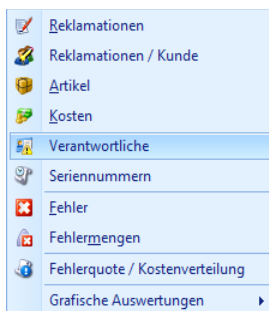
6.1.4.4 Kosten



Hiermit öffnen Sie den Bericht [11.1.4 Kosten](#). In diesem Bericht können Sie die verursachten Kosten der Reklamationen in einem PivotGrid darstellen.

Stunden	Kundennummer	Kosten pro Stunde	Reklamation	Artikelnummer	Abteilung	Artikelart	Reklamation (Jahr)	Reklamation (Monat)	Artikelbezeichnung 1	Artikelbezeichnung 2	Bearbeitung	Reklamation (Tag)	Be...
Gesamtkosten		Bearbeitung (KW) ▲											
Kundenname ▲	Artikelgruppe ▲	2014/46	2015/10	2015/16	2015/18	2015/20	2015/21	2015/28	2015/42	2015/49	2016/02	Grand Total	
Alles & Mehr	Testartikel/Prot...		131,00									131,00	
Elektrohande...	Testartikel/Prot...	1.024,00			839,89		324,00					2.187,89	
Fachhandel ...	Baugruppe-1										708,00	708,00	
	Testartikel/Prot...					1.552,70		219,00	361,00	404,58		2.537,28	
Fachhandel RE & KA Total						1.552,70		219,00	361,00	404,58	708,00	3.245,28	
Spanglish Fo...	Testartikel/Prot...			126,45								126,45	
Stahlwerke G...	DSM-Test	41,76										41,76	
	Testartikel/Prot...							579,00				579,00	
Stahlwerke Glüh & Co Total		41,76						579,00				620,76	
Grand Total		1.065,76	131,00	126,45	839,89	1.552,70	324,00	798,00	361,00	404,58	708,00	6.311,39	

6.1.4.5 Verantwortliche



Hiermit öffnen Sie den Bericht „**Verantwortliche**“. In dem Bericht [11.1.5 Verantwortliche](#) haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen nach den verursachten Kosten zu gruppieren und durch die Verwendung von Filtern die Auswertung zu verfeinern.

Öffnen Sie den Bericht „**Verantwortliche**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü. In dem Bericht „Kosten“ haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen nach den


verursachten Kosten zu gruppieren und durch die Verwendung von Filtern die Auswertung zu verfeinern.


Öffnen Sie den Bericht „Kosten“ über den Reiter „Bericht“ im Hauptmenü. In dem Bericht „**Kosten**“ haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen nach den verursachten Kosten zu gruppieren und durch die Verwendung von Filtern die Auswertung zu verfeinern.

Öffnen Sie den Bericht „Kosten“ über den Reiter „Bericht“ im Hauptmenü.













Kosten pro Stunde	Artikelbezeichnung 1	Artikelbezeichnung2	Kundenname	Reklamation	Bearbeitung	Bearbeitung (KW)	Artikellart	Artikelgruppe	Reklamation (Jahr)	Reklamation (Monat)	Reklamation (Tag)	Bearbeitung
Stunden		Gesamtkosten		Reklamation (KW) ▲		Data						
2014/45				2014/46		2015/03		2015/07		2015/10		
Abteilung ▲	Artikelnum... ▲	Kundennum... ▲	Stunden	Gesamtkosten	Stunden	Gesamtkosten	Stunden	Gesamtkosten	Stunden	Gesamtkosten	Stunden	Gesamtkosten
HZ100000-0...	BR100000-001	123456									49	24,32
	DSM100000-...	700000			84	41,76						
HZ100000-001/Harz K17284/12 Total					84	41,76					49	24,32

11.1.5 Verantwortlichen diesem Bericht haben Sie die Möglichkeit eine Auswertung, zum ausgewählten „**Verantwortlichen**“ (**Abteilung, Mitarbeiter, Kunde**), anzuzeigen.

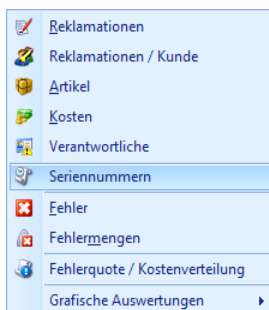
Bericht: Verantwortliche 

Verantwortliche: 

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Abgeschl...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Artikelnum...	Beanstand...	Beanstand...	Sachbearb...	Formulartyp	Ausgangs...	Teamerfolg	Eröffnungs...	Berichtsda...	Abschluss...	Notz	Ersteller	Remark
																
		01810005...	2	123466	BR100000...	0181000515	0181000515	Administrator	 Liefersc...	0110019015		08.03.2015	11.05.2015	11.05.2015		Administrator
		01820000...	1	123464	BR100000	0182000014	0182000014	Administrator	 Interne...	0182000014		07.11.2014	11.11.2014	18.05.2015		Administrator

6.1.4.6 Seriennummern



Hiermit öffnen Sie den Bericht

11.1.6 Seriennummern. Hier erhalten Sie eine Auswertungsmöglichkeit auf Basis der hinterlegten Seriennummern.

Bericht: Reklamationen

Auswertung: Seriennummern

Reklamationen	Reklamationennummer	Position	Kundennummer	Kundenname	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Bestandort	Bestandsnummer	Bestandsbezeichnung	Technische	Fehlerbezeichnung	Reparatur	Fehlercode	Fehlername	Fehlerbild	Fehlerbild
Reklamationennummer: 0101000115 (Anzahl: 2) (letzte Reklamation vom 01.11.2015)																
0101000115	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101001115	0101001115	Administrator	=	2000	2002	Allgemein	Falscher Artikel	Nach		
0101000115	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101001115	0101001115	Administrator	=	2000	2002	Allgemein	Menge falsch	Nach		
Reklamationennummer: 0101000015 (Anzahl: 2) (letzte Reklamation vom 07.07.2015)																
0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101000015	0101000015	Administrator	=	2000	2001	Allgemein	Nicht wie bestellt	Nach		
0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101000015	0101000015	Administrator	=	2000	2002	Allgemein	Falscher Artikel	Nach		
Reklamationennummer: 0101000015 (Anzahl: 2) (letzte Reklamation vom 07.07.2015)																
0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101000015	0101000015	Administrator	=	2000	2001	Allgemein	Nicht wie bestellt	Nach		
0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101000015	0101000015	Administrator	=	2000	2002	Allgemein	Falscher Artikel	Nach		
Reklamationennummer: 0101000015 (Anzahl: 2) (letzte Reklamation vom 07.07.2015)																
0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101000015	0101000015	Administrator	=	2000	2001	Allgemein	Nicht wie bestellt	Nach		
0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101000015	0101000015	Administrator	=	2000	2002	Allgemein	Falscher Artikel	Nach		
Reklamationennummer: 0101000015 (Anzahl: 2) (letzte Reklamation vom 07.07.2015)																
0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0101000015	0101000015	Administrator	=	2000	2001	Allgemein	Nicht wie bestellt	Nach		

6.1.4.7 Fehler

Reklamationen
Reklamationen / Kunde
Artikel
Kosten
Verantwortliche
Seriennummern
Fehler
Fehlermengen
Fehlerquote / Kostenverteilung
Grafische Auswertungen

Hiermit öffnen Sie den Bericht **11.1.7 Fehler**. Mit diesem Bericht erhalten Sie die Möglichkeit, auf Basis der Fehler auszuwerten.

Bericht: Fehler

Fehlercode	Fehlername	Reklamation	Position	Kundennummer	Kundenname	Verantwortlich	Verantwortlich-Abteilung	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Reklamierter Menge	Auftragsmenge	Reklamierter	Reklamierter	Fehlerbereich	Fehler
Fehler: Nicht wie bestellt (Anzahl: 0) (Anzahl Reklamationen: 0)															
Fehler: Keine Angabe (Anzahl: 0) (Anzahl Reklamationen: 0)															
Fehler: Lück (Anzahl: 15) (Anzahl Reklamationen: 0)															
4001	Interne Reklamation	0101000015	1	123456	Bekrohandel Gernhans	Abteilung: Ladiererei	Ladiererei	BR100000-001	Getriebe Aluminium Lufther	3	10	30	4000	Oberfläche	
Fehler: Menge falsch (Anzahl: 0) (Anzahl Reklamationen: 0)															
Fehler: Falsches Material (Anzahl: 0) (Anzahl Reklamationen: 0)															
Fehler: Nicht wie bestellt (Anzahl: 4) (Anzahl Reklamationen: 0)															
1001	Interne Reklamation	0101000014	1	123456	Bekrohandel Gernhans	Frei: Test	Test	BR100000	Mini-PC A720	1	10	10	10000	Allgemein	
1001	Interne Reklamation	0101000015	1	123456	Bekrohandel Gernhans	Abteilung: Fräsen	Fräsen	BR100000-001	Getriebe Aluminium Lufther	1	1	1	10000	Allgemein	
1001	Interne Reklamation	0101000015	1	123456	Bekrohandel Gernhans	Abteilung: QS	QS	BR100000-001	Getriebe Aluminium Lufther	20	50	40	10000	Allgemein	
1001	Interne Reklamation	0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	Abteilung: QS	QS	4711	Dummy	5	5	5	10000	Allgemein	
Fehler: Abmessung nicht korrekt (Anzahl: 0) (Anzahl Reklamationen: 0)															
1001	Interne Reklamation	0101000014	1	123456	Bekrohandel Gernhans	Frei: Test	Test	BR100000	Mini-PC A720	10	10	10	10000	Allgemein	
1001	Interne Reklamation	0101000015	1	123456	Fachhandel RE & KA	Abteilung: QS	QS	BR100000-001	Getriebe Aluminium Lufther	15	15	15	10000	Allgemein	
1001	Interne Reklamation	0101000015	1	123456	Bekrohandel Gernhans	Abteilung: QS	QS	BR100000-001	Getriebe Aluminium Lufther	25	50	5	10000	Allgemein	
Fehler: Falscher Artikel (Anzahl: 2) (Anzahl Reklamationen: 0)															
1001	Interne Reklamation	0101000015	1	123456	Bekrohandel Gernhans	Abteilung: QS	QS	BR100000-001	Getriebe Aluminium Lufther	50	50	50	20000	Funktion	
1002	Interne Reklamation	0101000015	1	123456	Bekrohandel Gernhans	Abteilung: Ladiererei	Ladiererei	BR100000-001	Getriebe Aluminium Lufther	10	10	10	10000	Allgemein	
1002	Interne Reklamation	0101000015	1	100000	Neser: Schaeff	Abteilung: QS	QS	DSH100000-001	Getriebe Stange	10.000	10.000	10	10000	Allgemein	

6.1.4.8 Fehlermengen



Hiermit öffnen Sie den Bericht [11.1.8 Fehlermengen](#). In diesem Bericht wird Ihnen eine detaillierte Ansicht über die Anzahl der verschiedenen Fehler der Reklamationen angezeigt.

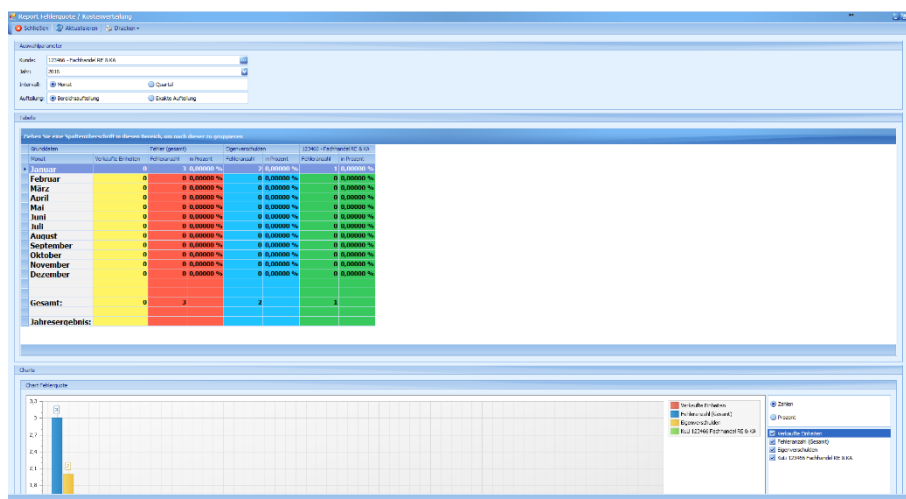
Bericht: Fehlermengen

Kundennummer	Artikelbezeichnung	Reklamation	Artikelart	Artikelgruppe	Fehler (Code)	Fehlerlevel	Formulartyp	Fehlerbereich (Code)	Fehlerbereich
Reklamierte Menge	Auftragsmenge	Data	Reklamation (KW)	Fehler					
Reklamierte Menge									
2014/45									
Kundenname	Artikelnum...	Abmessung nic...	Falsches Material	Keine Angabe	Nicht wie bestellt	2014/45 Total	2014/46	Falscher Artikel	Menge falsch
Alles & Mehr	BR 100000-001								
Elektrohande...	BR 100000	10	10	10	1	31			
	BR 100000-001								
Elektrohandel Kleinhans Total		10	10	10	1	31			
Fachhandel ...	4711								
	BR 100000-001								

6.1.4.9 Fehlerquote/Kostenverteilung



Hiermit öffnen Sie den Bericht [11.1.9 Fehlerquote/Kostenverteilung](#). In diesem Bericht erhalten Sie eine detaillierte Übersicht + grafische Auswertung zu den Reklamationen eines Kunden.



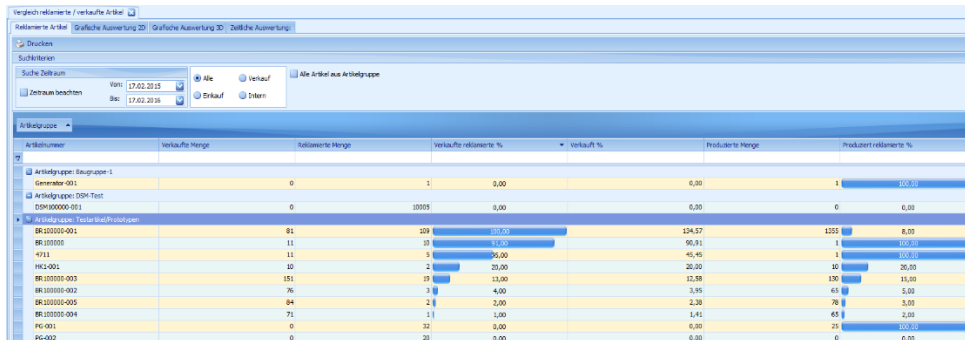
6.1.4.10 Grafische Auswertungen

- Vergleich reklamierte Artikel

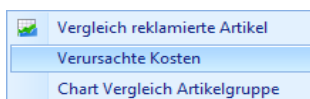


Hiermit öffnen Sie den Bericht [11.1.10.1 Vergleich reklamierte Artikel](#).

Der Bericht zeigt Ihnen Vergleichsauswertungen zu reklamierten Artikeln an (Verkauft<>Reklamiert<>Produziert).



- Verursachte Kosten

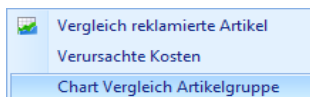


Hiermit öffnen Sie den Bericht [11.1.10.2 Verursachte Kosten](#). Der Bericht zeigt Ihnen eine detaillierte, grafische Auswertung über die Kosten des ausgewählten Zeitraums an.

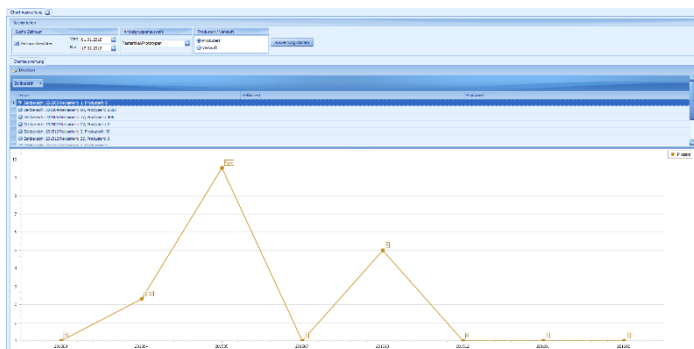
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Intervall	Interne Kosten	Typ
2015.02	275,00 €	Gesamt
2015.03	666,96 €	Gesamt
2015.04	859,58 €	Gesamt
2015.05	1.055,50 €	Gesamt
2015.07	798,00 €	Gesamt
2015.10	361,00 €	Gesamt
2015.11	0,00 €	Gesamt
2015.12	404,58 €	Gesamt
2016.01	708,00 €	Gesamt

- Chart Vergleich Artikelgruppen

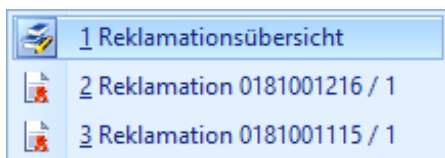


Hiermit öffnen Sie den Bericht [11.1.10.3 Chart Vergleich Artikelgruppe](#). Dieser Bericht stellt die ausgewählte Baugruppe der Reklamation in einem Schaubild dar.



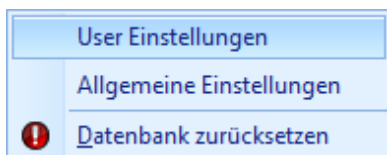
6.1.5 Fenster

In diesem Menüpunkt werden Ihnen alle geöffneten Fenster angezeigt und Sie können schnell zwischen ihnen wechseln.

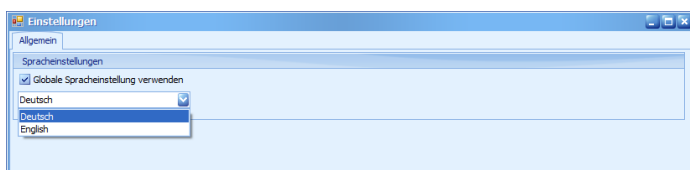


6.1.6 Einstellungen

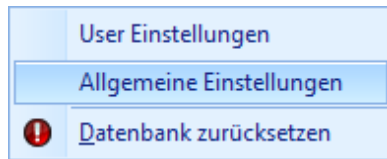
- User Einstellungen



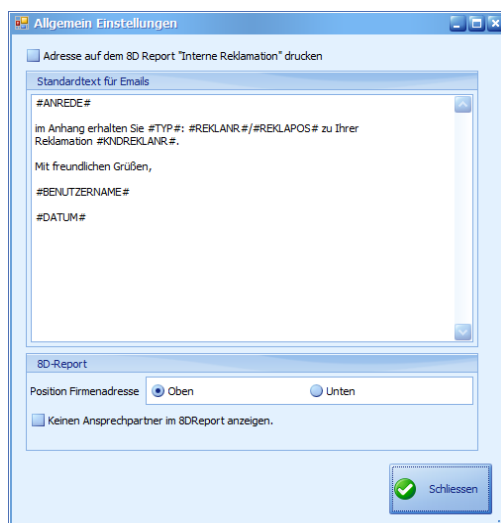
Hiermit öffnen Sie die User Einstellungen. In diesen Einstellungen haben Sie die Möglichkeit zwischen den Sprachen **Deutsch** und **Englisch** zu wechseln (Die eingestellte Sprache bezieht sich auf Formulare/Ausdrucke und ist pro Benutzer einstellbar).



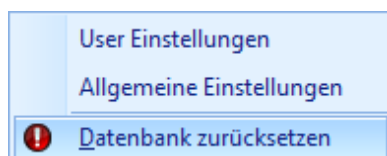
- Allgemeine Einstellungen



Hiermit öffnen Sie die **Allgemeinen Einstellungen** (siehe hierzu [5.2.1 Grundeinstellungen](#) (Standardmailtext, etc.))



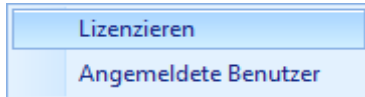
- Datenbank zurücksetzen



Hiermit können Sie die Datenbanktabellen des Reklamationsmoduls zurücksetzen. **VORSICHT!!!** Hierbei werden alle Daten des Reklamationsmoduls unwiderruflich gelöscht. Diese Funktion ist nur für das Löschen von Testdaten, vor Inbetriebnahme des Moduls in den Echtbetrieb, gedacht.

6.1.7 Lizenz

- Lizenzieren

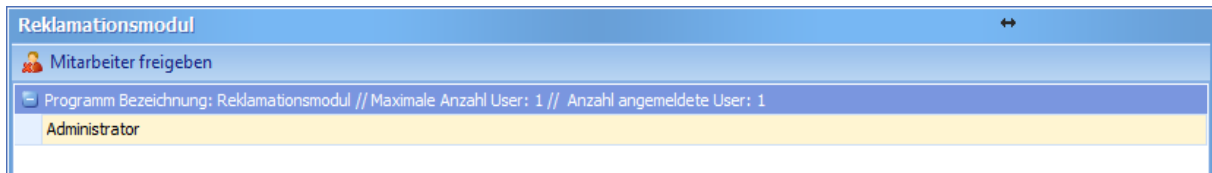


Hiermit können Sie eine neue Lizenzdatei einlesen. Dies kommt zum Tragen, wenn Sie z.B. weitere Arbeitsplätze des Reklamationsmoduls hinzukaufen und aus diesem Grund von uns einen neuen Lizenzcode zugesandt bekommen.

- Angemeldete Benutzer

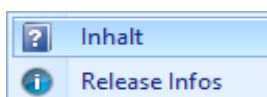


Hiermit öffnen Sie eine Maske, auf welcher Sie alle im Reklamationsmodul angemeldeten Benutzer sehen.



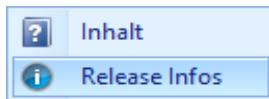
6.1.8 Hilfe

- Inhalt



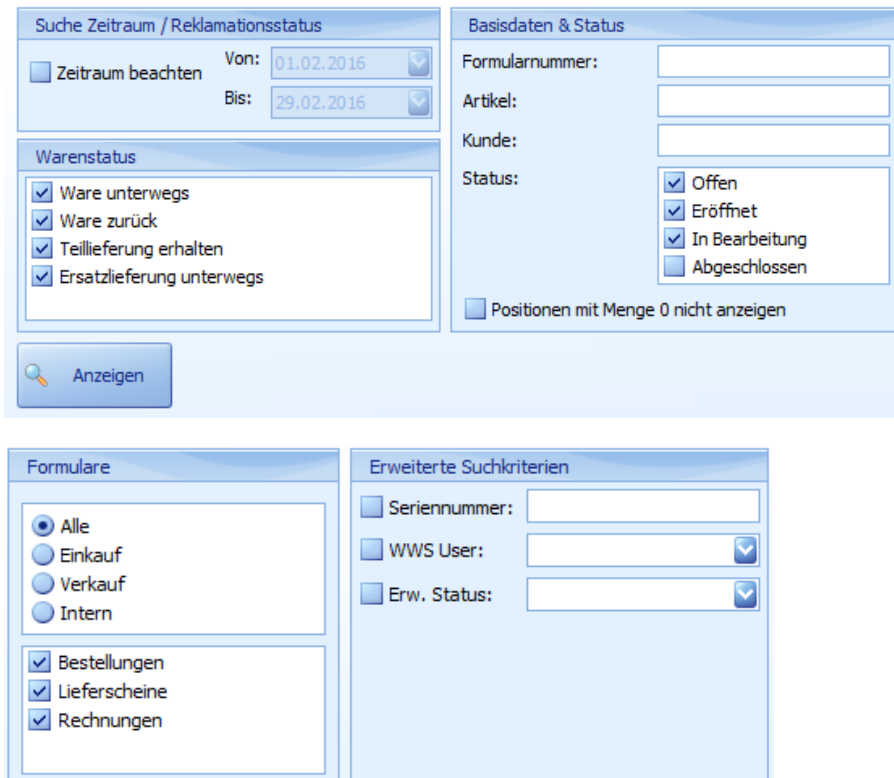
Link zum Handbuch (coming soon)

- Release Notes



Hier finden Sie eine Übersicht über die Neuerungen der einzelnen Versionen des Reklamationsmoduls.

6.2 Sucheinstellungen



The screenshot displays the 'Sucheinstellungen' (Search Settings) interface, which is divided into several sections:

- Suche Zeitraum / Reklamationsstatus:** Includes a checkbox for 'Zeitraum beachten' and date pickers for 'Von: 01.02.2016' and 'Bis: 29.02.2016'.
- Warenstatus:** A list of checkboxes for 'Ware unterwegs', 'Ware zurück', 'Teillieferung erhalten', and 'Ersatzlieferung unterwegs', all of which are currently checked.
- Basisdaten & Status:** Contains input fields for 'Formularnummer:', 'Artikel:', and 'Kunde:'. It also has a 'Status:' section with checkboxes for 'Offen', 'Eröffnet', 'In Bearbeitung', and 'Abgeschlossen', all checked. A checkbox at the bottom reads 'Positionen mit Menge 0 nicht anzeigen'.
- Anzeigen:** A button with a magnifying glass icon.
- Formulare:** A section with radio buttons for 'Alle', 'Einkauf', 'Verkauf', and 'Intern', and checkboxes for 'Bestellungen', 'Lieferscheine', and 'Rechnungen', all checked.
- Erweiterte Suchkriterien:** Includes input fields and dropdowns for 'Seriennummer:', 'WWS User:', and 'Erw. Status:'.

Durch die Sucheinstellungen der Hauptmaske können Sie von vorneherein filtern, welche Reklamationen Ihnen in der Reklamationsübersicht angezeigt werden. Sie haben folgende Einschränkungsmöglichkeiten:

Beschränkung des Zeitraums:

- Hierbei können Sie einstellen, ob ein Zeitraum beachtet werden soll und wenn ja, welcher. Wird z.B. eingestellt "Von=01.01.2014" und "Bis=01.01.2016", dann werden alle Reklamationen, welche in diesem Zeitraum liegen, angezeigt.

Warenstatus:

- Bei den einzelnen Reklamationspositionen können Sie einen Warenstatus angeben. Aktivieren Sie in den Sucheinstellungen zum Beispiel nur "Ware

unterwegs", so werden Ihnen nur die Reklamationen angezeigt, die diesen Status haben.

Basisdaten & Status:

- **Formularnummer:** Hier können Sie eine einzelne Reklamationsnummer eingeben und nach genau dieser suchen.
- **Artikel:** Eine hier eingegebene Artikelnummer oder Bezeichnung filtert das Ergebnis so, dass nur Reklamationen, die diesen Artikel als reklamierten Artikel enthalten, angezeigt werden.
- **Kunde:** Wie auch bei der Artikelnummer wird das Ergebnis hier so gefiltert, dass nur Reklamationen dieses Kunden oder Lieferanten angezeigt werden.
- **Status:** Mit diesem Filter können Sie beeinflussen, ob zum Beispiel abgeschlossene Reklamationen angezeigt werden oder nicht.
- **„Positionen mit Menge 0 nicht anzeigen“** spricht eigentlich schon für sich. Ist dieser Schalter aktiv, so werden alle Reklamationspositionen mit Reklamationsmenge 0 nicht angezeigt.

Formulare:

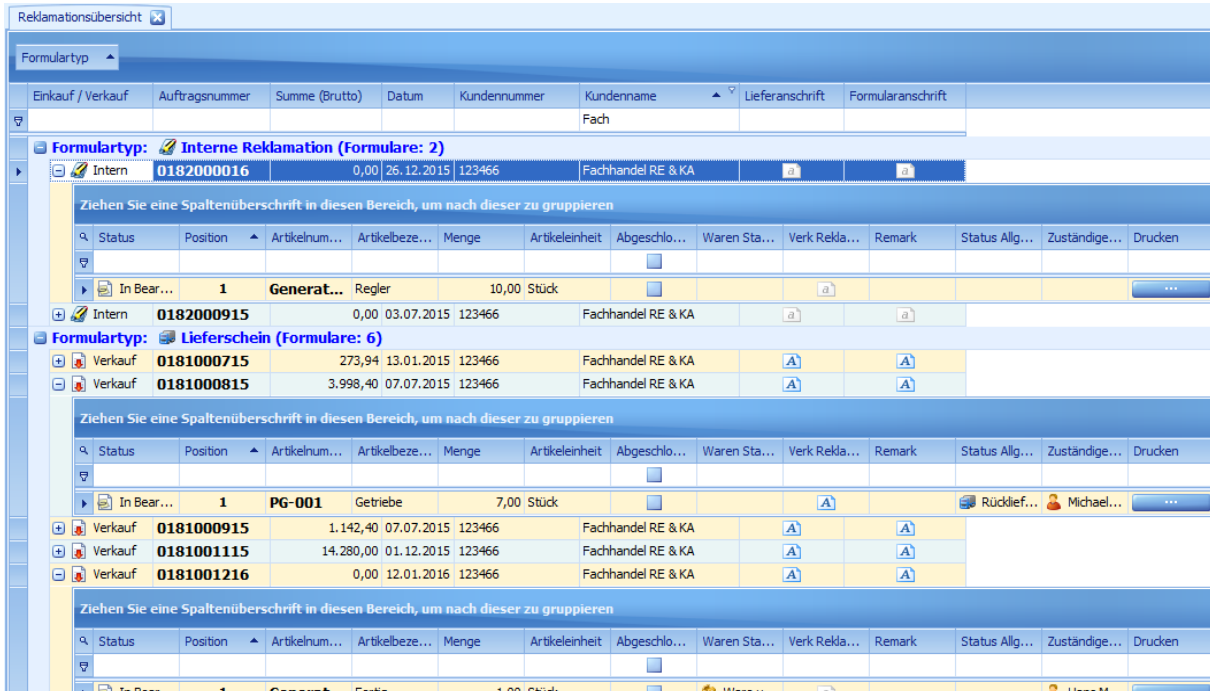
- Mit den Formularfiltern können Sie auf Formularbereiche, also zum Beispiel nur "Verkauf", oder auf einzelne Formulartypen filtern. Wählen Sie zum Beispiel "Verkauf" und "Lieferscheine", so werden Ihnen nur die Reklamationen angezeigt, welche aus einem Lieferschein generiert wurden.

Erweiterte Suchkriterien:

- **Seriennummer:** Sollten Sie eine Reklamation eines Seriennummernartikels bekommen, so können Sie sich über diesen Filter alle Reklamationen anzeigen lassen, in denen diese Seriennummer bereits verknüpft ist. Dies ermöglicht Ihnen eine einfache Ermittlung der Reklamationshistorie dieses Artikels.
- **WWS User:** Über diesen Filter erhalten Sie die Möglichkeit, sich alle Reklamationen anzeigen zu lassen, die einem bestimmten WWS User zugeordnet sind. Dadurch können Sie sich zum Beispiel alle Reklamationen anzeigen, die Ihnen zugeordnet sind.
- **Erw. Status:** Durch diesen Filter ist es möglich, nur die Reklamationen anzeigen zu lassen, die einen bestimmten Status erhielten. So können Sie sich zum Beispiel alle Reklamationen anzeigen, bei denen noch ein Kundenrückruf notwendig ist.

Nachdem Sie die nötigen Suchkriterien eingestellt haben, klicken Sie auf den Schalter "Anzeigen", um den Suchlauf zu starten und eine neue [Reklamationsübersicht](#) mit dem Suchergebnis zu öffnen.

6.3 Reklamationsübersicht



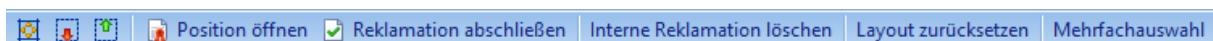
In der Reklamationsübersicht sehen Sie eine durch die [Sucheinstellungen](#) gefilterte Liste der Reklamationen in Ihrem System. Standardmäßig ist diese Liste nach dem Formulartyp gruppiert, was eine einfachere Übersicht über die einzelnen Bereiche ermöglicht. Die erste Ebene der Liste zeigt Ihnen die Reklamationen mit ein paar Basisdaten wie zum Beispiel Auftragsnummer, Kunde, Anschrift und Datum. Über das "Plus-Zeichen" am vorderen Ende einer jeden Zeile können Sie sich die einzelnen Reklamationspositionen der jeweiligen Reklamation anzeigen. Diese Positionen sind die Basis Ihrer Reklamationen und bieten Ihnen an dieser Stelle folgende Informationen und Möglichkeiten:






- Status: Der Status zeigt den allgemeinen Status dieser Reklamation an (zum Beispiel "In Bearbeitung" oder "Abgeschlossen")
- Position: Die Positionsnummer dieser Reklamation auf dem Reklamationsformular.
- Artikeldaten: Welcher Artikel in welcher Menge und Mengeneinheit mit dieser Position reklamiert wurde.
- Abgeschlossen: Über diesen Schalter können Sie eine Reklamation abschließen, aber auch wieder eröffnen.
- Waren Status: Hiermit können Sie den Status der Ware einstellen, zum Beispiel wenn eine Ersatzlieferung gemacht wurde.
- Verk Reklamation: Haben sie eine Reklamation mit einer anderen verknüpft, so wird Ihnen hier die Nummer der Verknüpften angezeigt.

- Remark: Dies ermöglicht Ihnen die Kennzeichnung einzelner Reklamationen. In diversen Auswertungen haben Sie dann die Möglichkeit, nach diesem Kennzeichen zu filtern.
- Status Allgemein: Über diese Auswahlbox können Sie Ihrer Reklamation einen in der [Statusverwaltung](#) eingetragenen Status zuweisen.
- Zuständiger Mitarbeiter: Hiermit können Sie der Reklamation einen Mitarbeiter, welcher für diese Reklamation bzw. ihre Bearbeitung zuständig ist, zuweisen.
- Drucken: Ermöglicht es Ihnen, diese Reklamationsposition mit dem [Formulargenerator](#) zu drucken.

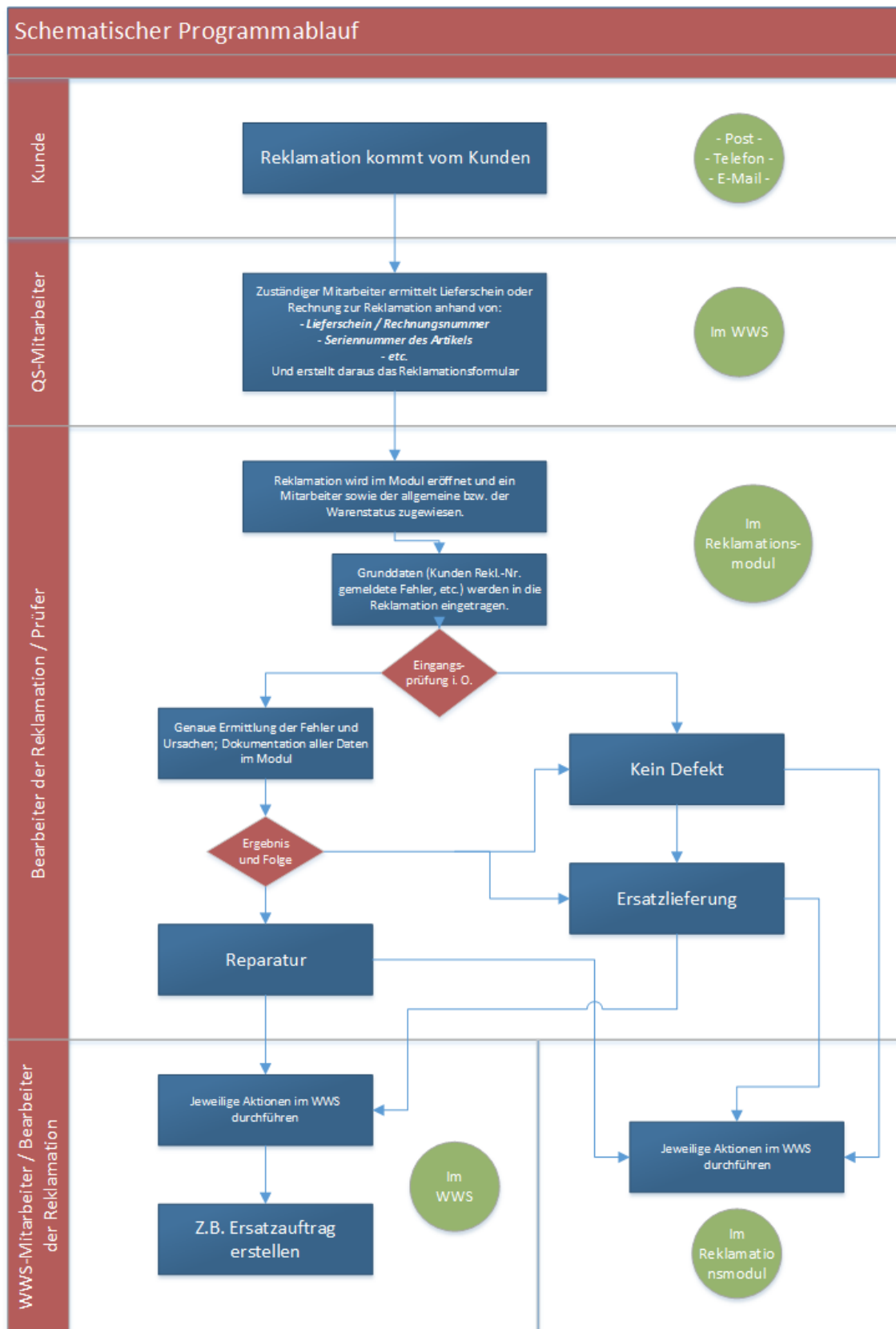
Mit einem Doppelklick auf eine Reklamationsposition oder, bei markierter Positionszeile, einem Klick auf "Position bearbeiten" öffnet sich das [Reklamationsfenster](#), in welchem Sie die eigentliche Reklamation bearbeiten können.

6.4 Funktionsleiste (Reklamationsübersicht)





-  **"ColumnsFit"** passt die Spaltenbreite der Reklamationsübersicht an den Inhalt an.
-  **"ExpandAll"** klappt alle Gruppierungen der Reklamationsübersicht mit einem Klick auf.
-  **"CollapseAll"** klappt alle Gruppierungen der Reklamationsübersicht mit einem Klick ein.
-  **Position öffnen** öffnet die gewählte Reklamationsposition in der Bearbeitungsansicht.
-  **Reklamation abschließen** schließt die gewählte Reklamationsposition ab.
- **Interne Reklamation löschen** löscht die gewählte Interne Reklamation.
- **Layout zurücksetzen** setzt das Tabellenlayout der Reklamationsübersicht auf die Standardansicht zurück.
- **Mehrfachauswahl** aktiviert die Möglichkeit, in der Reklamationsübersicht mehrere Positionen einer Reklamation auszuwählen und die gewählten Positionen mit einem Klick auf "Auswahl abschließen" abzuschließen.

7 Schematischer Ablauf (Schaubild)



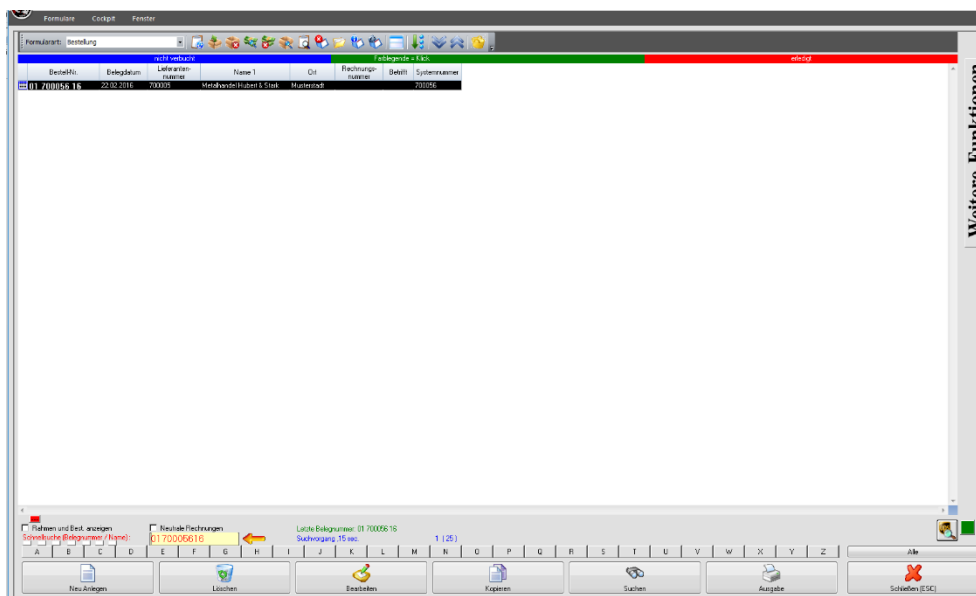
8 Programmablauf

8.1 Reklamation im Einkauf - Ablauf im WWS

Klicken Sie im WWS auf den Punkt  **Einkauf** und anschließend auf  **Formulare**.

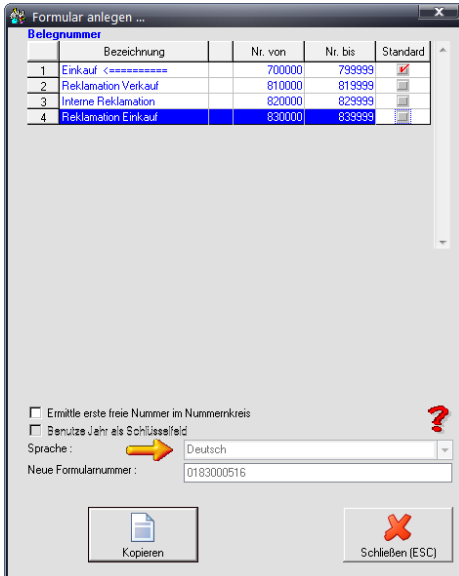
Es öffnet sich die Übersichtsmaske. Wählen Sie dort die zu reklamierende

Bestellung aus und klicken Sie im unteren Bildschirmrand auf



Im folgenden Fenster wählen Sie den Punkt „**Reklamation**“ aus und klicken auf „**Kopiervorgang starten**“.





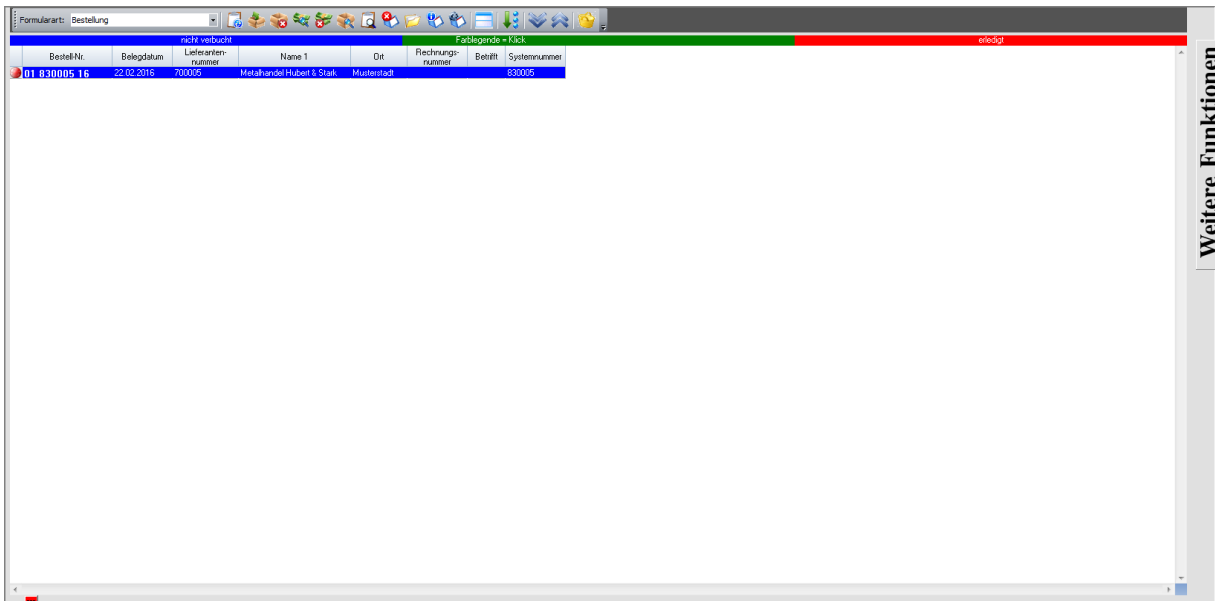
	Bezeichnung	Nr. von	Nr. bis	Standard
1	Einkauf <=====	700000	799999	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Reklamation Verkauf	810000	819999	<input type="checkbox"/>
3	Interne Reklamation	820000	829999	<input type="checkbox"/>
4	Reklamation Einkauf	830000	839999	<input type="checkbox"/>

☐ Ermittle erste freie Nummer im Nummernkreis
☐ Benutze Jahr als Schlüssel
 Sprache: Deutsch
 Neue Formelnummer: 0183000516

Kopieren
Schließen (ESC)

Wichtig: Sie müssen nun den von Ihnen erstellten passenden Nummernbereich für die Reklamationen im Einkauf auswählen (Dieser Nummernkreis muss immer „**Reklamation Einkauf**“ heißen, siehe hierzu [4 Notwendige Einstellungen im WWS](#)).

Klicken Sie anschließend auf „**Kopieren**“.



Bestell-Nr.	Belegdatum	Lieferantennummer	Name 1	Ort	Rechnungsnummer	Beträgt	Systemnummer
01 830005 16	22.02.2016	700005	Metallhandel Hubert & Stahl	Munkelstadt	830005		

Formularart: Bestellung
nicht verbucht
Fahrgende = Klick
erledigt

Weitere Funktionen

Sie erkennen eine Reklamation an diesem Symbol: 

Die weitere Bearbeitung der Reklamation wird im Punkt [8.4 Reklamationsfenster](#) fortgeführt.

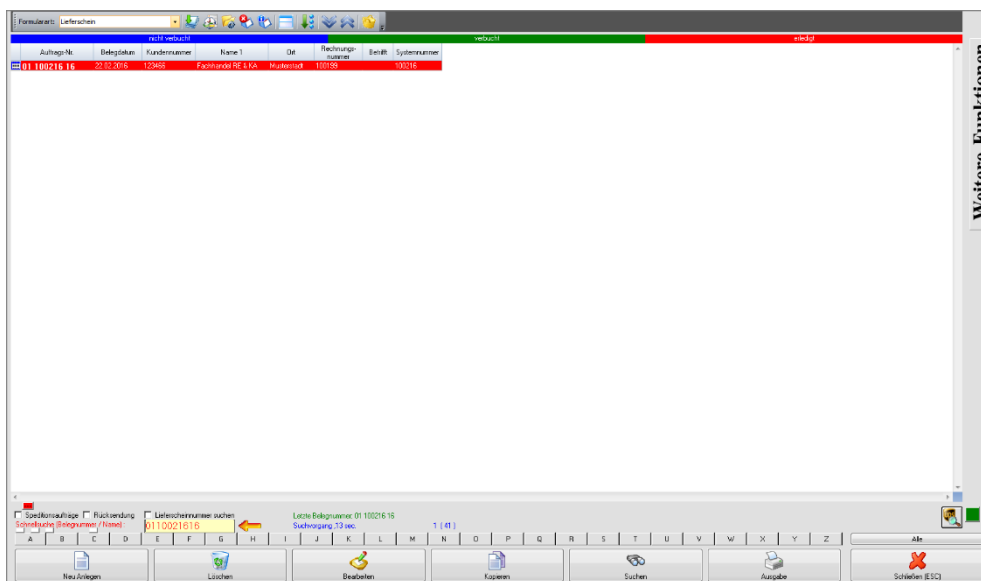
8.2 Reklamation im Verkauf - Ablauf im WWS

Klicken Sie im WWS auf den Punkt  **Verkauf** und

anschließend auf  **Formulare**.

Es öffnet sich die Übersichtsmaske. Wählen Sie nun den zu reklamierenden **Lieferschein** oder die zu reklamierende **Rechnung** aus und klicken Sie im unteren

Bildschirmrand auf  **Kopieren**.



Im folgenden Fenster wählen Sie den Punkt „**Reklamation**“ aus und klicken auf „**Kopiervorgang starten**“.



	Bezeichnung	Nr. von	Nr. bis	Standard	
9	Anzahlungsrechnung	306000	306999		
10	Externe Rechnungen	400000	400999		
11	Externe Gutschriften	401000	401999		
12	Sofortfakturierung (Rechnungen)	500000	509999		
13	Sofortfakturierung (Gutschriften)	510000	519999		
14	E-Shop (Aufträge)	520000	529999		
15	Wartung	800000	800099		
16	Speditionsaufträge	800100	800199		
17	Reklamation Verkauf	810000	819999		
18	Interne Reklamation	820000	829999		
19	Reklamation Einkauf	830000	839999		
20	Proformarechnung	P	90000	90500	

☐ Ermittle erste freie Nummer im Nummernkreis
☐ Benutze Jahr als Schlüssel
 Sprache: Deutsch
 Neue Formelnummer: 0181001416

Kopieren Schließen (ESC)

Wichtig: Sie müssen nun den von Ihnen erstellten passenden Nummernbereich für die Reklamation im Verkauf auswählen. (Dieser Nummernkreis muss immer „**Reklamation Verkauf**“ heißen, siehe hierzu [4 Notwendige Einstellungen im WWS](#)). Klicken Sie anschließend auf „**Kopieren**“.

Auftrags-Nr.	Belegdatum	Kundennummer	Name 1	Ort	Rechnungsnummer	Betritt	Systemnummer
01 100216 16	22.02.2016	123456	Fachhandel RE & KA	Musterstadt	100199	100216	

Weitere Funktionen

Sie erkennen eine Reklamation an diesem Symbol:

Die weitere Bearbeitung der Reklamation wird im Punkt [8.4 Reklamationsfenster](#) fortgeführt.

8.3 Interne Reklamation – Anlegen der Reklamation

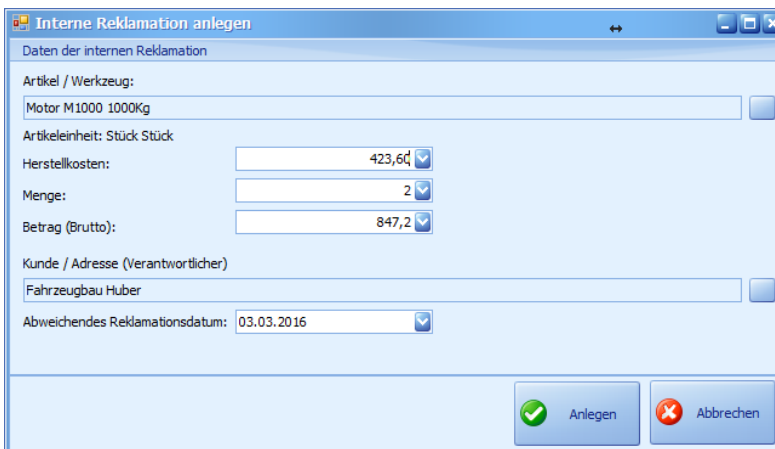
Interne Reklamationen dienen in erster Linie dazu, Fehler, welche in der eigenen Produktionslinie auftreten, zu reklamieren. Jedoch haben Sie noch weitere Einsatzmöglichkeiten. Sie können diese verwenden, um z.B. mehrere Reklamationen zusammenzufassen oder Reklamationen für Artikel zu erstellen, zu denen jedoch weder ein Lieferschein noch eine Rechnung zugeordnet werden kann.

Kurz:

- Reklamation an die eigene Produktion
- Sammelreklamation eines Artikels aus mehreren Lieferscheinen
- Reklamation zu Artikeln, welche sich keinem Formular mehr zuordnen lassen.

Um eine Interne Reklamation anzulegen, klicken Sie im Hauptmenü auf

Interne Reklamation anlegen



Interne Reklamation anlegen

Daten der internen Reklamation

Artikel / Werkzeug:
Motor M1000 1000Kg

Artikeleinheit: Stück Stück

Herstellkosten: 423,60

Menge: 2

Betrag (Brutto): 847,2

Kunde / Adresse (Verantwortlicher)
Fahrzeugbau Huber

Abweichendes Reklamationsdatum: 03.03.2016

Anlegen Abbrechen

Hier gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie als erstes einen **Artikel / Werkzeug** aus.
- Tragen Sie die angefallenen **Herstellkosten** pro Teil ein.
- Geben Sie die zu reklamierende Menge an.
- **Betrag** (wird automatisch aus Herstellkosten und Menge berechnet)
- **Kunde / Adresse:** Hier tragen Sie den betreffenden Kunden ein (oder sich selbst, sollte es sich um eine firmeninterne Reklamation handeln).
- **Abweichendes Reklamationsdatum** (z.B.: Wenn die Reklamation zu einem früheren Zeitpunkt beantragt wurde, aber erst jetzt bearbeitet wird).

Klicken Sie anschließend auf „**Anlegen**“.

8.4 Reklamationsfenster

8.4.1 Statusdaten und Zuweisungen (in der Reklamationsübersicht)

Reklamationsübersicht

Reklamation 0181000815 / 1

Formulartyp

Einkauf / Verkauf	Auftragsnummer	Summe (Brutto)	Datum	Kundennummer	Kundenname	Lieferanschrift	Formularanschrift					
Formulartyp: Bestellung (Formulare: 2)												
Einkauf	0183000315	476,00	13.10.2015	700005	Metalhandel Hubert & Stark	A	A					
Einkauf	0183000516	480,76	22.02.2016	700005	Metalhandel Hubert & Stark	A	A					
Formulartyp: Interne Reklamation (Formulare: 3)												
Intern	0182000216	847,20	03.03.2016	123466	Fahrzeugbau Huber	A	A					
Intern	0182000016	0,00	26.12.2015	123466	Fachhandel RE & KA	A	A					
Intern	0182000915	0,00	03.07.2015	123466	Fachhandel RE & KA	A	A					
Formulartyp: Lieferschein (Formulare: 6)												
Verkauf	0181000715	273,94	13.01.2015	123466	Fachhandel RE & KA	A	A					
Verkauf	0181000815	3.998,40	07.07.2015	123466	Fachhandel RE & KA	A	A					
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren												
Status	Position	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Menge	Artikeleinheit	Abgeschlossen	Waren Status	Verk Reklamationen	Remark	Status Allgemein	Zuständiger Mitarbeiter	Drucken
In Bear...	1	PG-001	Getriebe	7,00	Stück			A			Rücklieferung	Michaela Schmidt
Verkauf	0181000915	1.142,40	07.07.2015	123466	Fachhandel RE & KA	A		A				
Verkauf	0181001115	14.280,00	01.12.2015	123466	Fachhandel RE & KA	A		A				
Verkauf	0181001216	0,00	12.01.2016	123466	Fachhandel RE & KA	A		A				
Verkauf	0181001416	1.589,36	22.02.2016	123466	Fachhandel RE & KA	A		A				

In der Reklamationsübersicht haben Sie bereits einige Möglichkeiten, Informationen einer Reklamationsposition zuzuordnen.

Waren Status	Verk Reklamationen	Remark	Status Allgemein	Zuständiger Mitarbeiter	Drucken
	(A)			Rücklieferung	Michaela Schmidt

Bei **Waren Status** haben Sie vier Auswahlmöglichkeiten:

- Ware unterwegs
- Ware zurück
- Teillieferung erhalten
- Ersatzlieferung unterwegs

Bitte beachten Sie: Der **Waren Status** ist nur eine **visuelle Verdeutlichung** der Reklamation und hat keine Auswirkung auf die Funktionen des Programms.

Sie können diese Funktion deswegen individuell in Ihrem Betrieb einsetzen, **z.B.:**

- „**Ware unterwegs**“ für eine erwartete Rücksendung vom Kunden
- „**Ware zurück**“ für die Rücksendung an den Kunden.

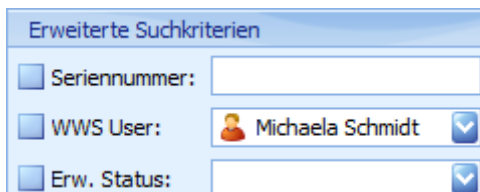
Verknüpfte Reklamationen ermöglicht es, eine Reklamation bzw. Reklamationen einer Reklamation zuzuordnen.

Remark ermöglicht es, einer Reklamation einen speziellen Status zuzuteilen. Diese Reklamationen können später im Bericht separat gefiltert werden und sind in der Übersicht **rot** hervorgehoben.

In **Status allgemein** haben Sie die Möglichkeit, den benutzerdefinierten Status der Reklamation auszuwählen (siehe hierzu [5.2.4 Statusverwaltung.](#))

Mit **zuständiger Mitarbeiter** weisen Sie den Mitarbeiter zu, der die Reklamation bearbeiten soll.

Hinweis: In der „**Erweiterten Suche**“ der Reklamationsübersicht haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen nach Mitarbeitern zu durchsuchen.



Mit **Drucken** können Sie die Druckvorbereitung öffnen, welche Ihnen einen speziellen Druck der Reklamationsdaten ermöglicht (siehe hierzu [9 8D-Report und Druckvorbereitung](#)).

[8.4.2 Informationen zur Reklamation](#)

Öffnen (Doppelklicken) Sie eine Reklamation, um die Übersicht zur jeweiligen Reklamation anzuzeigen. Im oberen Teil der Maske sehen Sie den Bereich „**Informationen zur Reklamation**“.

Bild	Code	Beschreibung	Fehlerlevel	Reklamierte Menge	Palettenscheine	Notiz
Fehlerbereich: funktion (Anzahl: 1)						
	20001	Funktioniert nicht	Hoch	7		Gänge über Gang
Fehlerbereich: Verpackung (Anzahl: 1)						
	60002	Verpackung beschädigt	Niedrig	3		Paket aufgerissen

Projekt: Über die Schaltfläche „**Projekt**“ im oberen Menü, wird die Reklamation einem Projekt zugeordnet.

Formularnummer: zeigt die Formularnummer / Position / Art des Quellformulars

Kunden Reklamationsnummer: Hier geben Sie die Reklamations-Nummer des Kunden durch Klick auf die Schaltfläche (Viereck rechts daneben) an.

Befund: Hier können Sie das genannte Problem des Kunden eintragen.

Fehlercharakter: Hier geben Sie den Charakter der Reklamation ein (z.B.: Garantie).

Befund und **Fehlercharakter** sind Freitextfelder. Diese können individuell verwendet werden. Die Verwendung sollte jedoch einmalig pro Firma festgelegt werden.

Artikelmenge / Art: zeigt die reklamierte Menge an.

Die **Artikelbezeichnung** kann durch Klick auf den Button  geändert werden.

Am Beispiel einer Kundenreklamation wird im Folgenden der Ablauf erläutert.

8.4.3 Fehler

Im Bereich „**Fehler**“ haben Sie die Möglichkeit, die aufgetretenen Fehler bzw. Mängel, die Ihr Kunde gemeldet hat (Verkauf) oder Sie festgestellt haben (Einkauf), einzutragen. Hierbei ist darauf zu achten, dass wirklich nur die reinen Fehler, also der IST-Zustand, der ohne nähere Untersuchung ersichtlich ist, eingetragen wird. Also zum Beispiel „**Gerät funktioniert nicht**“, „**Verpackung ist beschädigt**“ usw.

Um die Fehler einzutragen, klicken Sie im **Reklamationsfenster** auf den Reiter „**Fehler**“ damit sich die Fehlermaske öffnet. Mit einem Klick auf „**Fehler hinzufügen**“ wird die folgende Auswahlmaske geöffnet:

Bereich	Fehlercode	Beschreibung	Fehler vorhanden?	Fehler Level
Fehlergruppe: Allgemein				
10000	10001	Nicht wie bestellt	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
10000	10002	Falscher Artikel	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
10000	10003	Menge falsch	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
10000	10004	Keine Angabe	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
10000	10005	Abmessung nicht korrekt	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
10000	10006	Falsches Material	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
Fehlergruppe: Funktion				
20000	20001	Funktioniert nicht	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
20000	20002	Funktioniert falsch	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
20000	20003	Regler verbrannt	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
20000	20004	Stator verbrannt	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
Fehlergruppe: Oberfläche				
40000	40001	Lack blättert ab	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
40000	40002	Oberfläche verkratzt	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
40000	40003	Farbabweichung	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
Fehlergruppe: Verarbeitung				
50000	50001	Schweißnaht fehlerhaft/be...	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
50000	50002	Spaltmaße außerhalb der t...	<input type="checkbox"/>	★ Niedrig
Fehlergruppe: Verpackung				

Hier wählen Sie die genannten Fehler des Kunden aus, indem Sie im Feld „**Fehler vorhanden**“ einen Haken setzen. Sie haben mit dem Feld „**Fehler Level**“ die Möglichkeit, die Schwere des Fehlers festzulegen. Klicken Sie anschließend auf „**Übernehmen**“.

Fehler Fehlerursachen Maßnahmen Fehlerwiederholung Kosten Team Verantwortlichkeit Zusatzinformationen Externe Dokumente Verk. Reklamationen Verknüpfte Seriennummern Verknüpfungen								
Fehler hinzufügen Fehler löschen								
Fehlerbereich								
Bild	Code	Beschreibung	Fehlerlevel	Reklamierte Menge	Palettenscheine	Notiz	Verantwortungsbereich	Verantwortlicher
Fehlerbereich: Funktion (Anzahl: 1)								
	20001	Funktioniert nicht	Hoch	7		Gänge über Gang 3 nicht benutzbar		
Fehlerbereich: Verpackung (Anzahl: 1)								
	60002	Verpackung beschädigt	Niedrig	3		Paket aufgerissen		

In der **Fehlermaske** sehen Sie nun die ausgewählten Fehlerbereiche. Hier haben Sie nun die Möglichkeit, den Fehler weiter zu bearbeiten.

In unserem Beispiel wurden insgesamt **7 Artikel reklamiert**. Bei **7 von diesen 7** Artikeln funktionierte das Produkt nicht wie gewollt, somit muss man im Fehlerfeld „Funktioniert nicht“ die „**Reklamierte Menge**“ auf **7** setzen. Bei **3 von 7** Artikeln wurde auch noch die „**Verpackung beschädigt**“. Im Fehlerfeld „**Verpackung beschädigt**“ muss deswegen die „**Reklamierte Menge**“ von **3** eingetragen werden.

Sie haben nun auch noch die Möglichkeit, eine **Notiz**, einen **Verantwortungsbereich** und einen **Verantwortlichen** für den jeweiligen Fehler einzutragen (Siehe auch [8.5.5 Fehlerverantwortlichen mit der Reklamation verknüpfen](#)).

Wichtig: Die reklamierte Menge muss gesetzt sein, da der Fehler der Reklamation in den Auswertungen sonst nicht angezeigt wird.

8.4.4 Ursachen

Im Bereich „**Fehlerursachen**“ haben Sie die Möglichkeit, die eigentlichen Ursachen der Fehler einzutragen und, falls notwendig, näher zu beschreiben. Als Fehlerursachen werden all jene Dinge gesehen, welche Sie nach einer Untersuchung der genannten Fehler als möglichen Fehlergrund ermittelt haben.

Um die Ursachen der Reklamation einzutragen, klicken Sie im **Reklamationsfenster** auf **Fehlerursachen**, um die Fehlerursachenmaske zu öffnen. Mit einem Klick auf „**Fehlerursachen hinzufügen**“ wird folgende Auswahlmaske geöffnet:

Bereich	Fehlerursachengruppe	Fehlerursachencode	Beschreibung	Fehlerursache vorhanden?
Bereich: 30000	Fehlerursachengruppe: Produktion	20001	Schweißbereich unzureichend gesäubert	<input type="checkbox"/>
		20002	Zeichnung unleserlich/verschmutzt	<input type="checkbox"/>
		20003	Falsches Schmiermittel verwendet	<input checked="" type="checkbox"/>
Bereich: 30000	Fehlerursachengruppe: QS	30001	Endkontrolle nicht vollständig	<input type="checkbox"/>
Bereich: 40000	Fehlerursachengruppe: Montage	40001	Falsche Baugruppe montiert	<input checked="" type="checkbox"/>
		40002	Bauteil falsch eingestellt	<input type="checkbox"/>
Bereich: 50000	Fehlerursachengruppe: Veredelung	50001	Grundierung falsch	<input type="checkbox"/>
		50002	Trocknungszeit unterschritten	<input type="checkbox"/>
Bereich: 60000	Fehlerursachengruppe: Versand	60001	Ladung unzureichend gesichert	<input checked="" type="checkbox"/>
		60002	Verpackungsvorschriften missachtet	<input type="checkbox"/>

Übernehmen Abbrechen

Die Fehlerursache beschreibt die tatsächliche Ursache des Fehlers nach der Diagnose, siehe auch [5.2.2.4 Fehlerursachen](#).

Fehlerursache hinzufügen Fehlerursache löschen									
FehlerursachenBereich									
Bild	Code	Beschreibung	%Beteiligung	Reklamierte Menge	Palettscheine	Notiz			
FehlerursachenBereich: Montage (Anzahl 1)									
	40001	Falsche Baugruppe montiert	90	7		Statt Baugruppe B74 wurde B47 verwendet			
FehlerursachenBereich: Produktion (Anzahl 1)									
	20003	Falsches Schmiermittel verwendet	10	2		Etiketierungsfehler des Schmiermittels			
FehlerursachenBereich: Versand (Anzahl 1)									
	60001	Ladung unzureichend gesichert	0	7					

In unserem Beispiel wurden insgesamt **7 Artikel reklamiert**. Bei **7 von diesen 7** wurde als Fehlerursache „**Falsches Bauteil montiert**“ ausgewählt und die „**Reklamierte Menge**“ auf **7** gesetzt (Hauptursache der Reklamation, daher Bewertung mit 90% dieser Bestellung). Bei **2 von 7** Artikeln war der „**Etiketierungsfehler des Schmiermittels**“ die Ursache (vermutlich verstärkender Faktor, daher Bewertung mit 10%). Bei allen 7 Artikeln wurde außerdem noch die Ladung unzureichend gesichert.

8.4.5 Maßnahmen

Im Bereich „**Maßnahmen**“ haben Sie die Möglichkeit, alle Maßnahmen, welche Sie zur Abstellung der Fehler bzw. der Ursachen ergreifen, festzuhalten. Die eingefügten Maßnahmen können später auch aktualisiert werden, um zum Beispiel deren Wirkung festzuhalten.

Klicken Sie im **Reklamationsfenster** auf **Maßnahmen**, um die Maßnahmenmaske zu öffnen. Mit einem Klick auf Fehler hinzufügen wird folgende Auswahlmaske geöffnet:

Maßnahmenbereich	Maßnahmengruppe	Maßnahmencode	Beschreibung	Maßnahme vorhanden?	Art der Maßnahme	
Bereich: 40000	Maßnahmengruppe: QS	30002	Stichprobenhafte Zwischenkontroll...	<input checked="" type="checkbox"/>	Geplante Abstellmaßnahme	
		30003	Reparatur	<input checked="" type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme	
		40001	Prüfprotokolle überarbeiten	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme	
	Bereich: 50000	Maßnahmengruppe: Versand	40002	Erhöhung der Stichproben auf 10...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme
			40003	Erhöhung der Stichproben auf 20...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme
			40004	Erhöhung der Stichproben auf 30...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme
			40005	Erhöhung der Stichproben auf 40...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme
			40006	Erhöhung der Stichproben auf 50...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme
			40007	Erhöhung der Stichproben auf 60...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme
			40008	Erhöhung der Stichproben auf 70...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme
			40009	Erhöhung der Stichproben auf 80...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme
40010			Erhöhung der Stichproben auf 90...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme	
40011			Erhöhung der Stichproben auf 100...	<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme	
50001	Verpackungsvorschriften erneuern		<input type="checkbox"/>	Sofortmaßnahme		
50002	Speditur abmahnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Eingeführte Abstellmaßnahme			

Hier können Sie Ihre Maßnahmen auswählen (siehe auch [5.2.2.4 Maßnahmen](#)), mit denen Sie die Fehlerursachen mindern bzw. abstellen können. Es gibt 3 verschiedene Arten von Maßnahmen:

- **Sofortmaßnahmen** (für die sofortige Umsetzung und um eventuelle Probleme schnell zu erkennen)
- **Geplante Abstellmaßnahme** (wird in Zukunft verbessert)
- **Eingeführte Abstellmaßnahme** (wurde schon umgesetzt)

Klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**.

Fehler

Fehlerursachen

Maßnahmen

Fehlerwiederholung

Kosten

Team

Verantwortlichkeit

Zusatzinformationen

Externe Dokumente

Verk. Reklamationen

Verknüpfte Seriennummern

Maßnahme hinzufügen

Maßnahme löschen

Maßnahmenbereich

Bild	Code	Beschreibung	Art der Maßnahme	%Wirkung	Einführungsdatum	Wirksamkeitsprüfung	Ergebniskontroll...	Einsatztermin	Reklamierte Menge
Maßnahmenbereich: Produktion (Anzahl: 2)									
	30002	Stichprobenhafte Zwischenkontrolle der Teile	Geplante Abstellmaßnahme		07.03.2016				
	30003	Reparatur	Sofortmaßnahme	85	03.03.2016	1 Teil irreparabel	6 von 7 repariert	03.03.2016	6
Maßnahmenbereich: Versand (Anzahl: 1)									
	50002	Speditur abmahnen	Eingeführte Abstellmaßna...	80	02.02.2016	i.O., aber nochmals prüfen		02.02.2016	

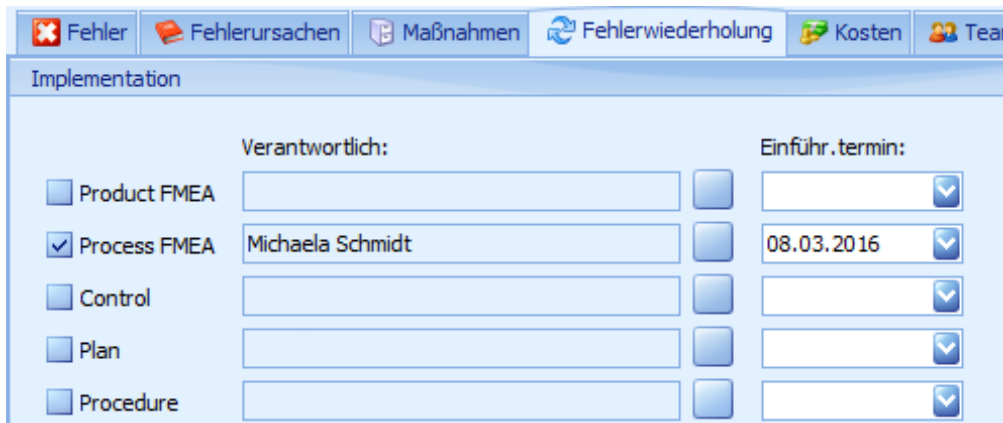
In der Maßnahmenübersicht haben Sie nun die Möglichkeit, den Wirkungsgrad der Maßnahme einzutragen (Der Wirkungsgrad wird nicht vorgegeben und ist somit nur ein persönlicher Richtwert). Für jede Maßnahme können Sie außerdem noch ein **Einführungsdatum**, eine **Wirksamkeitsprüfung** und **Ergebniskontrolle** sowie einen **Ersatztermin** und eine **Reklamierte Menge** angeben.

In unserem Beispiel wurde zur sofortigen Minderung des Problems eine **Reparatur** als Sofortmaßnahme gewählt. Um das erneute Auftreten des Problems zu vermeiden, soll ab der Folgeweche eine „**Stichprobenartige Zwischenkontrolle der Teile**“ eingeführt werden.

Da bereits häufiger Probleme mit der Ladungssicherung bei diesem Spediteur aufgetreten sind, wurde dieser bereits abgemahnt. Diese Maßnahme wurde hier als rein informativ und zur Ergebniskontrolle eingetragen.

8.4.6 Fehlerwiederholung

Im Reiter „**Fehlerwiederholung**“ haben Sie die Möglichkeit, Mitarbeiter und Einführungstermine, zur Überprüfung der Maßnahmen, auszuwählen.



	Verantwortlich:	Einführ. termin:
<input type="checkbox"/> Product FMEA		
<input checked="" type="checkbox"/> Process FMEA	Michaela Schmidt	08.03.2016
<input type="checkbox"/> Control		
<input type="checkbox"/> Plan		
<input type="checkbox"/> Procedure		

Öffnen Sie den Reiter „**Fehlerwiederholung**“ im Reklamationsfenster.

In diesem Fenster wird unter „**Verantwortlich**“ der Mitarbeiter eingetragen, der für die Überprüfung der jeweiligen Maßnahme zuständig ist. Bei „**Einführ. Termin:**“ wählen Sie dann den Termin zur Überprüfung der Maßnahmen aus.

Zur Info: **FMEA** = Fehlmöglichkeiten- und -Einflussanalyse oder kurz Auswirkungsanalyse

8.4.7 Kosten

In der Kostenübersicht haben Sie die Möglichkeit, die verursachten Kosten der Reklamation einzutragen.

Um die Kostenübersicht zu öffnen, klicken Sie im Reklamationsfenster auf den Reiter „**Kosten**“.

Fehler

Fehlerursachen

Maßnahmen

Fehlerwiederholung

Kosten

Team

Verantwortlichkeit

Zusatzinformationen

Externe Dokumente

Verk. Reklama...

Abteilungskosten hinzufügen

Interne Kosten hinzufügen

Artikelkosten hinzufügen

Kosten löschen

Interne Reklamationskosten

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Abteilung	Stunden...	Ein...	Kosten pro Stunde...	Gesamtkosten
Kostenvoranschlag	1 Stk		46,00	46,00
PG-001/Getriebe	1 Stück		171,45	171,45
Produktion	22 h		12,00	264,00
G1214-241-87/B74	6 Stück		74,12	444,72


30

Kostenpunkt 2 von 4

926,17

Sie haben die Möglichkeit, drei verschiedene Kostenarten einzutragen:

- **Artikelkosten**
- **Interne Kosten**
- **Abteilungskosten**

Um Artikelkosten hinzuzufügen, klicken Sie auf den Punkt  [Artikelkosten hinzufügen](#). Das **Artikelauswahlfenster** öffnet sich:

Artikelwahl

Layout zurücksetzen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Artikelnummer	Artikelgruppe	Art	Bezeichnung1	Umrechnu...	Artikeleinheit	Verkaufspr...
430034-Rohmaterial	Elektronikbauteil	Einkaufsartikel	Isolierplatte Teflon 95x95x13		1 Stck.	3,7
BR 100000-001	Testartikel/Proto...	Baugruppe	Gehäuse Aluminium Lüfterlos		1 Stück	164,583
BR 100000-002	Testartikel/Proto...	Einkaufsartikel	Mainboard 81712 Mini-ITX		1 Stück	20
BR 100000-003	Testartikel/Proto...	Einkaufsartikel	Arbeitsspeicher 4 GB Modul		1 Stück	20
BR 100000-004	Testartikel/Proto...	Einkaufsartikel	Intel Atom Prozessor		1 Stück	128,6
BR 100000-005	Testartikel/Proto...	Einkaufsartikel	Netzteil 70W		1 Stück	150
BR 100000-006	Testartikel/Proto...	Einkaufsartikel	Aluminiumblock 200x200x100		1 Stück	100
F1-001	Fahrwerke	Einkaufsartikel	Fahrnwerk F1		1 Stück	370
F2-001	Fahrwerke	Baugruppe	Fahrnwerk F2		1 Stück	640
F3-001	Fahrwerke	Baugruppe	Fahrnwerk F3		1 Stück	720
H10-001	Hubwerke	Einkaufsartikel	Hubwerk H10		1 Stück	1300
H1-001	Hubwerke	Einkaufsartikel	Hubwerk H1		1 Stück	140
H2-001	Hubwerke	Baugruppe	Hubwerk H2		1 Stück	136
M1000-001	Motoren	Baugruppe	Motor M1000		1 Stück	1606,42
M220-001	Motoren	Baugruppe	Motor M220		1 Stück	960
M350-001	Motoren	Baugruppe	Motor M350		1 Stück	1066,64
M500-001	Motoren	Baugruppe	Motor M500		1 Stück	1286,64
P10-001	Plattformen	Einkaufsartikel	Plattform P10		1 Stück	200
P12-001	Plattformen	Baugruppe	Plattform P12		1 Stück	250

☒ [Letzter_Einkaufspreis] > '0' und (Beginnt mit([Art], 'b') oder Beginnt mit([Art], 'e')) und nicht Enthält([Bezeichnung1], 'test') und nicht Enthält([Artikelgruppe], ...) Filter bearbeiten

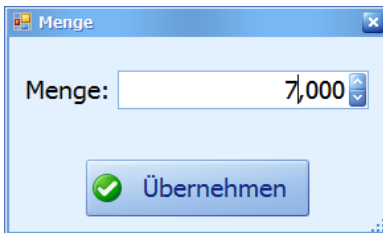
Artikel 0 von 27

Schnellsuche:

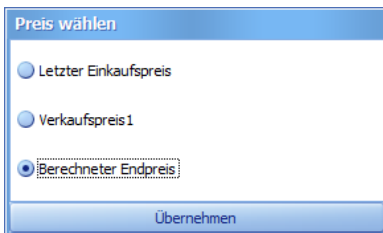
☒ Übernehmen ☒ Abbrechen


Hier wählen Sie die Artikel aus, die Sie für Bearbeitung der Reklamation verwendet haben (z.B. Ersatzteile). Falls Sie mehrere Artikel haben, fügen Sie diese jeweils einzeln hinzu.

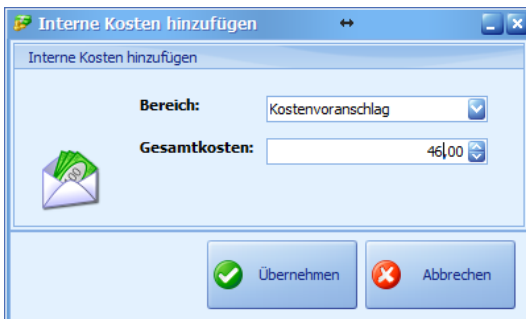
Nachdem Sie einen Artikel ausgewählt haben, geben Sie die Menge an.




Anschließend wählen Sie den Preistyp des Artikels aus und klicken auf „Übernehmen“.

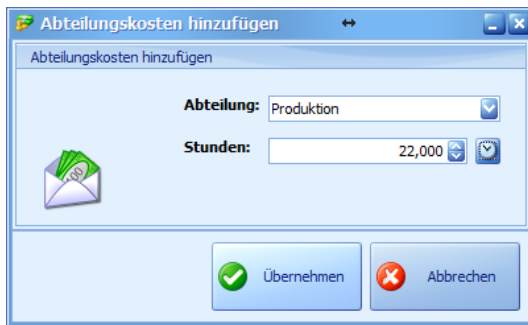


Mit einem Klick auf  **Interne Kosten hinzufügen** haben Sie die Möglichkeit, interne Kosten hinzuzufügen.



Bei den **Internen Kosten** haben Sie die Möglichkeit, den **Bereich** und die **Gesamtkosten** anzugeben. Der Bereich ist hierbei Freitext. Somit können Sie hier alle Kosten, die keinem anderen Bereich zugeordnet werden können, eintragen.


Mit  **Abteilungskosten hinzufügen** können Sie die verursachten Abteilungskosten der Reklamation hinzufügen. Im Folgefenster stehen die **Abteilungskosten**, **Abteilung** und **Stundenzahl** zur Auswahl.



In unserem Fall ist in der Abteilung „**Produktion**“ ein Reperaturaufwand von **22h** entstanden, somit wurde im Feld **Abteilung** „Produktion“ und im Feld **Stunden** „22“ eingetragen.

Wichtig: Hier wird standardmäßig in Stunden gerechnet. Falls Sie Minuten eingeben möchten, klicken Sie auf die „**Uhr**“ rechts.

Klicken Sie nach Eingabe der Daten auf „**Übernehmen**“, um den jeweiligen Datensatz zu erstellen.

Mit  **Kosten löschen** entfernen Sie einen einzelnen Kostendatensatz.

8.4.8 Team

Klicken Sie im Reklamationsfenster auf den Reiter „Team“, um die Maske für die Teamverwaltung der Reklamationen festzulegen. Diese Funktion ist für größere Betriebe gedacht, die Teams aus verschiedenen Abteilungen für die Reklamationen benötigen. Siehe hierzu auch [5.2.3 Teams](#).

Wichtig: Es kann immer nur ein Team einer Reklamation zugeteilt werden. Sie können dem Team aber weitere Mitarbeiter hinzufügen oder evtl. entfernen.

Klicken Sie auf den Punkt  **Team zuweisen**, um ein Team hinzuzufügen.

Team Auswahl	
Bezeichnung	Teammitglieder
Montage	Horst Huber Michaela Schmidt Peter Stein
Reparatur	Hans Müller Techniker 1 Techniker 2

In unserem Fall wurde das Team „**Reparatur**“ mit **Hans Müller** als **Teamleiter** und 2 Technikern als Mitarbeiter ausgewählt.

Fehler

Fehlerursachen

Maßnahmen

Fehlerwiederholung

Kosten

Team

Verantwortlichkeit

Zusatzinformationen

Externe Dokumente

Verk. Reklamationen

Verknüpfte S...

Team zuweisen

Teamzuweisung entfernen

Team anlegen

Team löschen

Mitarbeiter dem Team hinzufügen

Mitarbeiter aus Team entfernen

Mitglied zum Teamleiter befördern







Team:

Reparatur

☒ Teamerfolg gewürdigt

MemStatus	Name	Abteilung
	Hans Müller	
	Techniker 2	Maschinensteuerung
	Techniker 1	Maschinensteuerung



Sie haben in der Teamverwaltung folgende Einstellungsmöglichkeiten:


-  **Teamzuweisung entfernen** entfernt die Zuweisung das Team.
- Für  **Team anlegen** und  **Team löschen** siehe [5.2.3 Teams](#).
- Mit  **Mitarbeiter dem Team hinzufügen** können Sie einen Mitarbeiter, unabhängig von Abteilung, dem Team hinzufügen.
-  **Mitarbeiter aus Team entfernen** wird der ausgewählte Mitarbeiter entfernt.
-  **Mitglied zum Teamleiter befördern** Mitglied wird zum Teamleiter ernannt (Es kann nur einen Teamleiter pro Team geben).

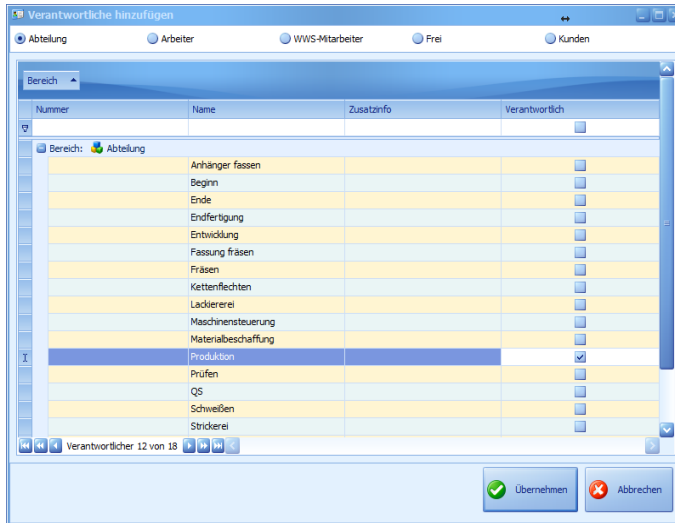
8.4.9 Verantwortlichkeit

Klicken Sie im Reklamationsfenster auf den Reiter „**Verantwortlichkeit**“, um die Maske für den Verantwortlichen der Reklamationen zu öffnen.

Im Reiter „**Verantwortlichkeit**“ haben Sie die Möglichkeit, den Verursacher der Fehlerursache auszuwählen und Zusatzinformationen bzw. Notizen hinzuzufügen.

Verantwortlichen hinzufügen			
Verantwortlichen entfernen			
Nummer	Name	Zusatzinfo	Notiz
Bereich:  Abteilung			
	0 Produktion		
Bereich:  Kunden			
	800747 Spedition Meier		

Mit  **Verantwortlichen hinzufügen** können Sie den Verantwortlichen für die Ursache des Fehlers hinzufügen.



Bitte beachten Sie: Einzelne Mitarbeiter (Arbeiterbereich + WWS Mitarbeiter) sollten **nicht** ausgewählt werden, da die ausgewählte Person nachher auf dem 8D-Report angezeigt wird und vom Kunden einsehbar ist (evtl. Sicherheit und Ruf des Mitarbeiters gefährdet).

Bitte verwenden Sie deswegen eher folgende Bereiche:

- **Abteilung:** Hier werden alle **internen Abteilungen** aufgelistet. Auf dem 8D-Report wird dann **nur** die **Abteilung** angezeigt (d.h. **Abteilungsleiter** und Mitarbeiter werden **nicht** aufgelistet).
- **Kunden:** Falls einer Ihrer Kunden oder Lieferanten die Ursache ist, können Sie diesen hier auswählen.
- **Frei:** ist frei definierbar, für alle anderen Fälle wie z.B. Naturkatastrophen oder die eigene Firma (falls nicht in den Adressen vorhanden).

8.4.10 Zusatzinformationen



Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere Notizen zu der jeweiligen Reklamation niederzuschreiben. Der Text ist frei definierbar.

8.4.11 Externe Dokumente

Klicken Sie im Reklamationsfenster auf den Reiter „**Externe Dokumente**“, um die Maske für das Anhängen von Externen Dokumenten zu öffnen.












Über den Reiter „**Externe Dokumente**“ haben Sie die Möglichkeit, externe Dokumente wie PDF-Dateien, Bilder etc. hinzuzufügen. Somit können Sie wichtige Dokumente (wie z.B. Zeichnungen) direkt in der Reklamation verknüpfen.



Um ein Dokument hinzuzufügen, klicken Sie auf  **Externe Dokumente einfügen**.

Mit  **Externe Dokumente entfernen** können Sie das Dokument wieder löschen und mit  **Aus WWS importieren** können Sie ein Dokument aus dem WWS importieren.

8.4.12 Verknüpfte Reklamationen

Sie haben über den Reiter „**Verk. Reklamationen**“ die Möglichkeit, Reklamationen mit der aktuellen Reklamation zu verknüpfen, z.B. für Folgereklamationen.

									
Reklamation verknüpfen 									
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren									
Reklamations Nummer									Position
0181000715									1
0181000715									2





















Mit  **Reklamation verknüpfen** fügen Sie eine Reklamation hinzu und mit  **Verknüpfte Reklamation entfernen** können Sie eine verknüpfte Reklamation wieder entfernen.


8.4.13 Verknüpfte Seriennummern

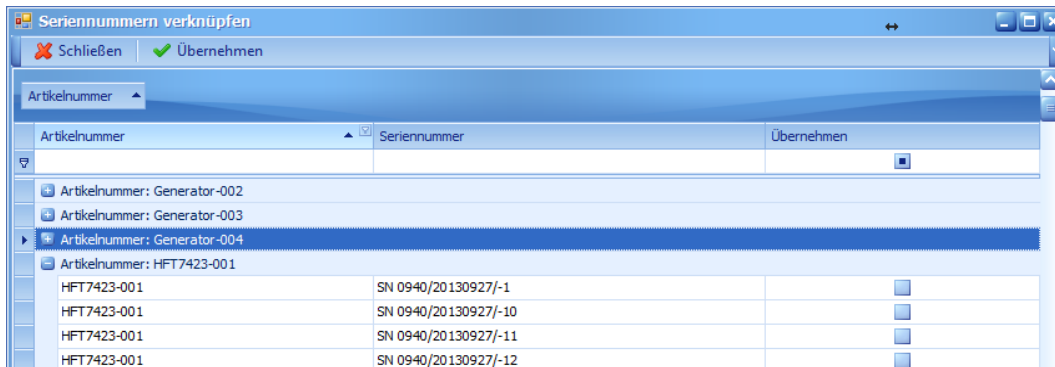
Über den Reiter „**Verknüpfte Seriennummern**“ haben Sie die Möglichkeit, Seriennummern mit einer Reklamation zu verknüpfen. Sie können mithilfe der Verknüpfung die vergangenen Reklamationen eines Seriennummernartikels besser verfolgen und so häufige Fehler ermitteln.

Die Seriennummern können über die Berichtsauswertung separat ausgewertet werden (siehe hierzu auch


11.1.6 Seriennummern).


										
Seriennummer verknüpfen  										
Artikelnummer										
Artikelnummer	Bezeichnung1	Bezeichnung2	Bezeichnung3	Bezeichnung4	Seriennummer					
Artikelnummer: PG-001										
PG-001	Getriebe				SN 20160203-CH12					
PG-001	Getriebe				SN 20150814-CH01					
PG-001	Getriebe				SN 20150814-CH02					
PG-001	Getriebe				SN 20150814-CH03					
PG-001	Getriebe				SN 20150814-CH04					
PG-001	Getriebe				SN 20150814-CH05					
PG-001	Getriebe				SN 20150814-CH06					

Um eine Seriennummer zu verknüpfen, klicken Sie auf  **Seriennummer verknüpfen**.



Wählen Sie anschließend die Seriennummer aus und klicken Sie auf „**Übernehmen**“.

Mit  **Verknüpfung löschen** können Sie die ausgewählte Verknüpfung wieder löschen.

Falls Sie mehrere Seriennummern mit fortlaufender Nummer eintragen möchten, können Sie dies über  **Seriennummernbereich einfügen** .



Geben Sie im Feld „**Artikelnummer**“ die Artikelnummer an.

Geben Sie im Feld Seriennummernmaske den festen Teil der Seriennummer des Artikels an. „**#**“ wird durch die angegebene fortlaufende „**Startnummer**“ ersetzt.

„**Menge**“ beschreibt die Anzahl der fortlaufenden Seriennummern, ausgehend von der „**Startnummer**“.

„**Bereich einfügen**“ fügt den Seriennummernbereich ein.

8.5 Verknüpfungen

Der Reiter „**Verknüpfungen**“ ist die Endanalyse der Reklamation, hier hat man die Möglichkeit, die **Fehler zur Ursache**, **Ursache zur Maßnahme**, **Fehler zu Kosten** und **Fehler zur Seriennummer** zu definieren.

Menü											
Fehler	Ursache	Ursache (%)	Notiz								
► Funktioniert nicht	Falsche Baugruppe montiert	100									
Funktioniert nicht	Falsches Schmiermittel verwendet	0	Fiel erst bei Prüfung auf, nicht von belang.								
Verpackung beschädigt	Ladung unzureichend gesichert	100									

Wichtig: Verknüpfungen werden durch Tabwechsel oder Klick auf den Button „Speichern“ gesichert. Falls Sie das Reklamationsfenster ohne zu speichern schließen, gehen alle nicht gesicherten Änderungen der Verknüpfungen verloren.

8.5.1 Fehler <--> Ursache

Fehler	Ursache	Ursache (%)	Notiz			
► Funktioniert nicht	Falsche Baugruppe montiert	100				
Funktioniert nicht	Falsches Schmiermittel verwendet	0	Fiel erst bei Prüfung auf, nicht von belang.			
Verpackung beschädigt	Ladung unzureichend gesichert	100				

Hier haben Sie die Möglichkeit, den Anteil der Ursache im Vergleich zum jeweiligen Fehler festzulegen. Die Aufteilung sollte nach Verursacher und Schwere aufgeteilt werden.

8.5.2 Ursache <--> Maßnahme

Fehler <-> Ursache		Ursache <-> Maßnahme		Fehler <-> Kosten		Fehler <-> Seriennummer	
Fehler			Ursache		Maßnahme		
▶ Funktioniert nicht					Stichprobenhafte Zwischenkontrolle der Teile		
Verpackung beschädigt			Ladung unzureichend gesichert		Spediteur abmahnen		
Funktioniert nicht			Falsche Baugruppe montiert		Reparatur		
Funktioniert nicht			Falsches Schmiermittel verwendet		Reparatur		

In diesem Reiter können Sie die Maßnahme zur jeweiligen Ursache festlegen.

8.5.3 Fehler <--> Kosten

Fehler	Kosten	Kosten (%)	Notiz			
► Funktioniert nicht	Kostenvoranschlag	100				
Funktioniert nicht	G1214-241-87//B74	100				
Funktioniert nicht	PG-001//Getriebe	100				
Funktioniert nicht	Produktion	100				
Verpackung beschädigt	Verpackungsmaterial	100				

Hier haben Sie die Möglichkeit, die verursachten Kosten des jeweiligen Fehlers festzulegen und zu bewerten. Dies ist wichtig für die Auswertung „Fehlerquoten/Kostenverteilung“.

8.5.4 Fehler <--> Seriennummern

Fehler <--> Ursache		Ursache <--> Maßnahme		Fehler <--> Kosten		Fehler <--> Seriennummer	
Fehler		Seriennummer					
► Funktioniert nicht		SN 20150814-CH01					
Verpackung beschädigt		SN 20150814-CH01					

In diesem Reiter können Sie den Fehler zur jeweiligen Seriennummer eintragen.

8.5.5 Fehlerverantwortlichen mit der Reklamation verknüpfen

Bevor Sie eine Reklamation abschließen, sollten Sie noch einen **Verantwortlichen** für den jeweiligen Fehler auswählen. Dies geschieht im Reiter „Fehler“ der Reklamationsübersicht.

Fehler										Fehlerursachen										Maßnahmen										Fehlerwiederholung										Kosten										Team										Verantwortlichkeit										Zusatzinformationen										Externe Dokumente										Verk. Reklamationen										Verknüpfte Seriennummern										Verknüpfungen									
Fehler hinzufügen										Fehler löschen																																																																																																													
Fehlerbereich																																																																																																																							
										Code										Beschreibung										Fehlerlevel										Reklamierte Menge										Palettenscheine										Notiz										Verantwortungsbereich										Verantwortlicher																																							
Fehlerbereich: Funktion (Anzahl: 1)																																																																																																																							
20001										Funktioniert nicht										Hoch										7																				Gänge über Gang 3 nicht benutzbar																																																																					
Fehlerbereich: Verpackung (Anzahl: 1)																																																																																																																							
60002										Verpackung beschädigt										Niedrig										3																				Paket aufgerissen																																																																					

Tragen Sie hier den **Verantwortlichen** für den jeweiligen Fehler ein.

Verantwortungsbereich	Verantwortlicher
Abteilung	0//Produktion
Kunden	800747//Spedition Meier

Ihre Reklamation ist nun vollständig. Nun können Sie die Reklamation abschließen. Sie haben nun die Möglichkeit, Auswertungen zu erstellen (siehe hierzu [11 Auswertungen](#)).

9 8D-Report und Druckvorbereitung

9.1 8D-Report

Der 8D-Report ist ein Dokument, das zwischen Lieferant und Kunde ausgetauscht wird, um eine Qualitätsbesserung zu gewährleisten.

Menüpunkte:



Drucken: Druckt den 8D-Report aus.

Export: Exportiert den 8D-Report als PDF- oder Excel-Datei.

Als E-Mail versenden: Erstellt eine E-Mail im CRM mit dem 8D-Report als Anhang.

Via Outlook versenden: Erstellt eine E-Mail in Outlook mit dem 8D-Report als Anhang.

Speichern: Speichert den 8D-Report unter dem Dateiformat .8d (das Dateiformat für unsere 8D-Reporte) ab.

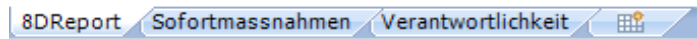
Laden: Lädt einen 8D-Report mit dem Dateiformat .8d (das Dateiformat für unsere 8D-Reporte).

Hinweis: Die einzelnen Felder können auch manuell bearbeitet werden.

Allgemeine Informationen des 8D-Reports zur Reklamation:

Fachhandel RE & KA <i>Handelsstraße 7</i> <i>DE 12345 Musterstadt</i>			
8 D - REPORT			
Beanstandung (Concern Title) Reklamation: 0181000415	Beanstand.-Nr. (Ref. No.) 0181000415	Kundenrekl. Nr. (Customer Claim No.) RMA12243	Eröffnet am: (Start Date) 11.05.2015
Berichtsdatum (Status Date) 11.05.2015	Teilebezeichnung: (Part Name) Netzteil 70W		
Befund (Finding) Oberflächebeschädigt	Zeichnungsnummer/Index: (Part Number/Index) BR100000-005	Zusatzinformation: (Additional information) 14.03.2015 Kunde hat nach Erstinbetriebnahme diesen Fehler gemeldet	

Wichtig: Die Text-Felder des 8D-Reports haben nur eine bestimmte Größe. Falls für ein Feld der Platz nicht ausreicht, wird der Text auf einer extra Seite dargestellt.



Sie können zu den Extra-Seiten über die Tabauswahl am unteren Bildschirmrand gelangen.

Die restliche Darstellung des 8D-Reports wird in 8 Punkte unterteilt:

- **Zusammenstellen eines Teams für die Problemlösung**

Der 1. Prozessschritt besteht aus der Zusammenstellung eines Teams, welches sich mit der Problemlösung befassen soll.

1 Team
Name, Abt., (Depmt)
Reparatur
Teamleiter (Teamleader)
Hans Müller

Hier wird das **Team + Teamleiter** für die **Reparatur** der Reklamation angezeigt (siehe hierzu [8.4.8 Team](#)).

- **Problembeschreibung**

Der 2. Prozessschritt besteht aus der Problembeschreibung.

2 Problembeschreibung
(Problem Description)
1x 40001 / Lack blättert ab
Fehlercharakter
(Problem Profile Data)
» Schwerwiegend

In diesem Bereich wird die **Problembeschreibung (Fehler)** und der **Fehlercharakter** der Reklamation dargestellt (siehe hierzu [8.4.3 Fehler](#)).

- **Sofortmaßnahmen festlegen**

Der 3. Prozessschritt besteht darin, eine Sofortmaßnahme und dessen Wirkung festzulegen.

3 Sofortmaßnahme(n) (Containment Action(s))	% Wirkung (Effect)	Einführungsdatum (Implementation Date)
Maßnahmencode: 10006 10008 // siehe Extra Seite		

Hier werden die gewählten Sofortmaßnahmen der Reklamation angezeigt (siehe hierzu [8.4.5 Maßnahmen](#)). Falls der Platz nicht ausreicht, werden die Sofortmaßnahmen auf der Extraseite „**Sofortmaßnahmen**“ angezeigt.

3 Sofortmaßnahmen (Containment Actions)	% Wirkung (Effect)	Einführungsdatum (Implem. Date)
1x 10006 Verbesserung der Projektvorbesprechung	75	28.03.2016
1x 10008 Versetzung des Mitarbeiters Mitarbeiter wurde von der Lackiererei in die Schleiferei versetzt.	100	28.03.2016

- **Fehlerursachen festlegen**

Im 4. Prozessschritt werden die Fehlerursache und deren Beteiligung festgelegt.

4 Fehlerursache(n) (Root Cause(s))	% Beteiligung (Contribution)
1x 30001 / Endkontrolle nicht vollständig	100

Hier werden die **Ursachen** mit zugehöriger % **Beteiligung** aufgelistet (siehe hierzu [8.4.4 Ursachen](#)).

- **Planen von Abstellmaßnahmen**

Im 5. Prozessschritt werden die geplante Abstellmaßnahme und deren Wirksamkeitsprüfung geplant.

5 Geplante Abstellmaßnahme(n) (Chosen Permanent Corrective Action(s))	Wirksamkeitsprüfung (Verification)
1x 10001 / Schulung der Mitarbeiter	Aufmerksamkeit der Mitarbeiter verbessert

In diesem Bereich werden die **geplanten Abstellmaßnahmen + Wirksamkeitsprüfung** angezeigt (siehe hierzu [8.4.5 Maßnahmen](#)).

- **Einführen der Abstellmaßnahmen**

Im 6. Prozessschritt werden die eingeführten Abstellmaßnahmen überprüft und deren Ergebniskontrolle und Einsatztermin eingetragen.

6 Eingeführte Abstellmaßnahme(n) (Implemented Permanent Corrective Action(s))	Ergebniskontrolle (Controls)	Einsatztermin (Implementation Date)
1x 10007 / Motivationsseminar	Nicht gewünschter Erfolg	18.03.2016

Hier werden die eingeführten **Abstellmaßnahmen** mit **Ergebniskontrolle** und **Einsatztermin** angezeigt (siehe hierzu [8.4.5 Maßnahmen](#)).

- **Fehlerwiederholung verhindern**

Um eine Fehlerwiederholung zu verhindern, wird im 7. Prozessschritt der zuständige Bereich + Verantwortlicher + Einführungsdatum festgelegt. Dieses ist für die zukünftige Überwachung der Maßnahmen und Fehlervermeidung zuständig.

7 Fehlerwiederholung verhindern (Action(s) to Prevent Recurrence)	Verantwortlich (Responsible)	Einführungstermin (Implementation Date)
Implementation in:		
Product		
FMEA		
Process		
FMEA		
Control	Michaela Schmidt	30.03.2016
Plan		
Procedure		

Hier werden der **Bereich**, der **Verantwortliche** und der **Einführungstermin** angezeigt, die für eine Nichtwiederholung des Fehlers sorgen sollen (siehe [8.4.6 Fehlerwiederholung](#)).

- **Würdigen der Teamleistung**

Der 8. Prozessschritt bestimmt, ob das zuständige Team für die Reklamation gewürdigt wird. Ebenso sollen hier Ergebnisse protokolliert und gefestigt werden.


8 Teamerfolg gewürdigt (Congratulate your Team)	Abschlußdatum (Close Date)	Ersteller (Report by)
Das Team wurde gewürdigt	21.03.2016	Administrator


Hier wird dargestellt, ob das verantwortliche **Team für die Bearbeitung der Reklamation** gewürdigt wurde (siehe hierzu [8.4.8 Team](#)).

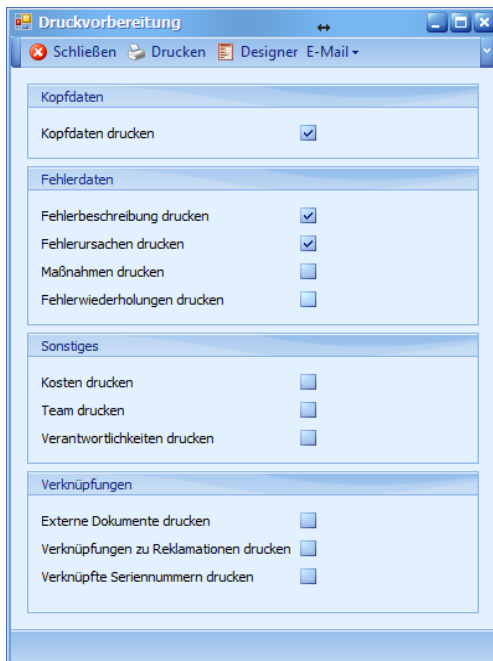
10 Formulargenerator (Druckvorbereitung)

10.1. Allgemein

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Suche	Status	Position	Artikelnum...	Artikelbeze...	Menge	Artikeleinheit	Abgescho...	Waren Sta...	Verk Reka...	Remark	Status Alg...	Zuständige...	Drucken
							<input type="checkbox"/>						
	In Bear...	1	P10-001	Plattform P10	4,00	Stück	<input type="checkbox"/>				 Reparatur		

Um zur Druckvorbereitung zu gelangen, klicken Sie in der **Reklamationsübersicht**, in einer **aufgeklappten Reklamation**, auf den Button , im Feld „**Drucken**“ oder im Reklamationsfenster auf „**Drucken**“.



Druckvorbereitung

Schließen Drucken Designer E-Mail

Kopfdaten

Kopfdaten drucken ☒

Fehlerdaten

Fehlerbeschreibung drucken ☒

Fehlerursachen drucken ☒

Maßnahmen drucken ☐

Fehlerwiederholungen drucken ☐

Sonstiges

Kosten drucken ☐

Team drucken ☐

Verantwortlichkeiten drucken ☐

Verknüpfungen

Externe Dokumente drucken ☐

Verknüpfungen zu Reklamationen drucken ☐

Verknüpfte Seriennummern drucken ☐









In der Druckvorbereitung hat man die Möglichkeit die anzuzeigenden Daten des Druckes bzw. der E-Mail auf die angekreuzten Bereiche zu beschränken.

Die Bereiche unterteilen sich in:

- **Kopfdaten**
- **Fehlerdaten** (Fehlerbeschreibung, Fehlerursache, Maßnahmen, Fehlerwiederholungen)
- **Sonstiges** (Kosten, Team, Verantwortlichen)
- **Verknüpfungen** (Externe Dokumente, Verknüpfungen zu Reklamationen, Verknüpfte Seriennummern)

10.2. Druck + E-Mail

Wenn Sie in der Druckvorbereitung auf den Button „**Drucken**“ klicken, wird aus den von Ihnen angekreuzten Bereichen eine Druckvorschau erstellt.

<p>Reklamation 0181000815 / 1</p> <p>Kunden-ReklaNr: RMA481274 Reklamierter Artikel: PG-001 Bezeichnung1: Getriebe Bezeichnung2: Anzahl: 7</p> <p>Kundennummer: 123466 Kundenname: Fachhandel RE & KA Anprechpartner: Quellformular:  Lieferschein 0110019715</p> <p> Team gewürdigt</p>		<p>Berichtsdatum: 07.07.2015 Eröffnungsdatum: 07.07.2015 Abschlussdatum:  In Bearbeitung  Rücklieferung Zuständiger MA:  Michaela Schmidt</p> <p>Befund: Schaltprobleme Zusatzinformationen: Dies ist ein Test!</p>
<p>Fehlerbeschreibungen</p> <p>20000  Funktion</p> <hr/> <p>Level:  20001  Funktioniert nicht Anzahl Artikel mit diesem Fehler: 7 Notiz: Gänge über Gang 3 nicht benutzbar Palettenscheine:</p>		


Sie haben auch die Möglichkeit, eine E-Mail zu erstellen, indem Sie in der Druckvorbereitung auf den Button „**E-Mail**“ klicken.

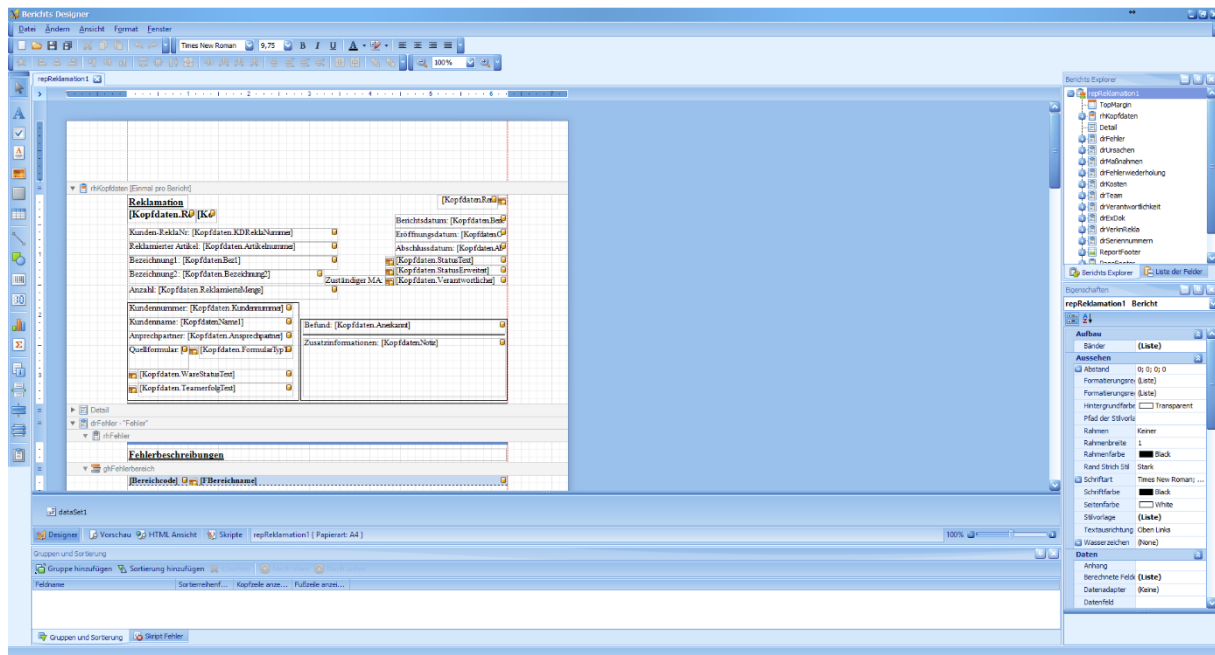
Für **Standard-E-Mail** wird ein aktiver **BAUMANN-CRM-Account** benötigt, da die E-Mail über das **BAUMANN-CRM** versendet wird.

Wenn Sie **Outlook** auswählen, benötigen Sie **Outlook** und einen **Outlook-Account**.

Bei jeder E-Mail wird automatisch die Reklamation als **PDF-Anhang** hinzugefügt.

10.3. Designer

Mit dem Designer haben Sie die Möglichkeit, die Darstellung von Formularen für den Ausdruck anzupassen. Sie öffnen den Designer über den Menüpunkt  **Designer** in der Druckvorbereitung.



In der Seitenleiste am linken Bildschirmrand sind verschiedene Werkzeuge vorhanden, mit denen Sie z.B. Tabellen oder Textfelder erstellen können.

Die Felder und Texte im Designer sind in Ihrer Größe und Form sowie über Formeln veränderbar. Es besteht auch die Möglichkeit, Gruppierungen und Unterberichte zu erstellen sowie Scriptprogrammierung anzuwenden.

Um das veränderte Formular zu verwenden, müssen Sie zunächst das angepasste Design als **default .repx** im Unterordner „**reportdesign**“ des Reklamationsmoduls abspeichern.

Falls Sie mehrere Versionen anwenden möchten, müssen Sie Ihre verschiedenen Designversionen des Formulargenerators zuerst als **.repx** abspeichern. Vor dem Druck des jeweiligen Formulardesigns müssen Sie die zu druckende Version mit der aktuellen Standardversion (ist immer **default.repx**) ersetzen, indem Sie die bestehende default.repx (**der Dateiname „default.repx“ muss bleiben**) mit Ihrer veränderten .repx ersetzen. Es ist nämlich immer nur die default.repx-Version des Formulargenerators aktiv nutzbar.

Hier sehen die Standard-Version des Designers im Vergleich zu einer veränderten Version:

Standard:

The screenshot shows the standard version of the BAUMANN Designer. The main form is titled 'Reklamation' and contains various data fields organized in a grid. Fields include 'Kunden-ReklaNr.', 'Reklamierter Artikel', 'Bezeichnung1', 'Bezeichnung2', 'Anzahl', 'Kundennummer', 'Kundenname', 'Ansprechpartner', 'Quellformular', 'Befund', 'Zusatzinformationen', 'Berichtsdatum', 'Eröffnungsdatum', 'Abschlussdatum', 'StatusText', 'StatusErweiter', 'Verantwortlicher', and 'TeamerfolgText'. Below the main form, there is a section for 'Fehlerbeschreibungen' with fields for 'Bereichcode' and 'FBereichname'. The interface includes a sidebar with a tree view showing the project structure.

Verändert:

The screenshot shows the modified version of the BAUMANN Designer. The main form is titled '8 D - Report' and contains a table with columns for 'Beanstand-Nr. (Ref. No.)', 'Befund (Finding)', 'Kundenrekl. Nr. (Customer Claim No.)', and 'Eröffnet am (Start Date)'. Below the table, there are sections for 'Artikelnummer (Part Number)', 'Teilebezeichnung (Part Name)', and 'Zusatzinformationen (Additional information)'. The interface also includes a sidebar with a tree view showing the project structure, including sections for 'Team' and 'Fehler'.

11 Auswertungen

11.1. Berichte

Die Berichte unterteilen sich in verschiedene Auswertungstabellen, die jeweils eine detaillierte oder vereinfachte Auswertung der Reklamationen ermöglichen.

In jeder **Berichtstabelle / Berichtsübersicht** haben Sie die Möglichkeit, nach wichtigen Datenfeldern zu gruppieren / sortieren / filtern, somit erhalten Sie direkt einen Überblick zur ausgewählten Tabelle (siehe hierzu [12.1. Arbeiten mit dem Grid](#)).



Wenn Sie die gruppierten Datenfelder bis zum letzten Element aufklappen, gelangen Sie zur **Detailansicht**, in der wieder eigene Filter, Gruppierungen, Sortierungen etc. gelten.



11.1.1 Reklamationen

In der Berichtsübersicht „**Reklamationen**“ haben Sie die Möglichkeit, eine detaillierte und spezifische Auswertung über alle Reklamationen zu erhalten.

Öffnen Sie den Bericht „**Reklamationen**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

Klicken Sie auf „**Auswertung starten**“, um eine Übersicht aller Reklamationen zu erhalten.

In der folgenden Tabelle wurden die Reklamationen nach „**Kundenname**“ und „**Eröffnungsdatum**“ gruppiert, somit werden in der Berichtsübersicht zuerst der jeweilige Kundenname, das Datum und darunter jeweils die vorhandenen Reklamationen aufgelistet.

Kundenname	Eröffnungsdatum	Abgeschlo...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Kundenrekl...	Artikelnum...	Artikelbeze...	Beanstand...	Beanstand...	Sachbearb...	Fehlerchar...	Formulartyp
Kundenname: Alles & Mehr (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 04.03.2015)													
Kundenname: Elektrohandel Kleinhans (Anzahl: 6), (Letzte Reklamation vom 11.11.2015)													
Eröffnungsdatum: 2014 (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 07.11.2014)													
	01820000...	1	123464		BR100000	Mini-PC A720	0182000014	0182000014	Administrator	»		Interne...	
Eröffnungsdatum: 2015 (Anzahl: 5), (Letzte Reklamation vom 11.11.2015)													
	01820006...	1	123464		BR100000...	Gehäuse Al...	0182000615	0182000615	Administrator	»		Interne...	
	01820005...	1	123464		BR100000...	Gehäuse Al...	0182000515	0182000515	Administrator	»		Interne...	
	01810002...	1	123464		BR100000...	Gehäuse Al...	0181000215	0181000215	Administrator	»		Liefersc...	
	01810001...	1	123464		BR100000...	Gehäuse Al...	0181000115	0181000115	Administrator	»		Liefersc...	
	01810013...	1	123464		BR100000...	Gehäuse Al...	0181001316	0181001316	Administrator	»	Garantie	Liefersc...	
Fehler Kunden Artikel													
Level B... Bereich Bereichsname													
Niedrig 10000 Allgemein													

Eine weitere interessante Gruppierungsmöglichkeit ist, nach „**Erweiterter Status**“ und „**Berichtsdatum**“ zu sortieren.

Erweiterter Status	Berichtsdatum	Abgeschlos...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Kundenname	Kundenrekl...	Artikelnum...	Artikelbeze...	Beanstand...	Beanstand...	Sachbearb...	Fehlerchar...	Formulartyp	Ausgangs...
Erweiterter Status: (Anzahl: 16), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016)															
Berichtsdatum: Älter (Anzahl: 8), (Letzte Reklamation vom 12.01.2016)															
Berichtsdatum: Letzter Monat (Anzahl: 4), (Letzte Reklamation vom 03.03.2016)															
Berichtsdatum: die letzten 3 Wochen (Anzahl: 4), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016)															
Erweiterter Status: N/A (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 07.07.2015)															
Berichtsdatum: Älter (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 07.07.2015)															
Erweiterter Status: Reparatur (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 13.10.2015)															
Berichtsdatum: Älter (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 13.10.2015)															
Erweiterter Status: Rücklieferung (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 07.07.2015)															
Berichtsdatum: Älter (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 07.07.2015)															
Erweiterter Status: Rücksprache mit Verantwortlichem (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 03.07.2015)															
Berichtsdatum: Älter (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 03.07.2015)															

Wie Sie sehen, haben Sie mit der Gruppierung von Reklamationsberichten / Auswertungen die Möglichkeit, eine sehr spezifische und individuelle Auswertung vorzubereiten.

Hinweis: Vergessen Sie nicht, dass Sie über „**Layout zurücksetzen**“ wieder zur Standard-Ansicht des jeweiligen Berichtes gelangen (Maske muss geschlossen werden).

11.1.2 Reklamationen/Kunde

Im Bericht „**Reklamationen/Kunde**“ erhalten Sie direkt eine Auswertung zu den Reklamationen der vorhandenen Kundennamen. Sie können diese Auswertung durch die Filter und Gruppierungen weiter verfeinern.

Öffnen Sie den Bericht „**Reklamationen/Kunde**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

Bericht Reklamation Kunden							
Kunde	Reklanummer	Projektnummer	Projektnummer Kurz	Datum	Artikel	Verantwortliche	
123466						*fachhandel	
123466 - Fachhandel RE & KA	0181001216	0110017315	100173	12.01.2016	Generator-001 Fertig	Abteilung - Entwicklung Kunde - Fachhandel RE & KA	
123466 - Fachhandel RE & KA	0181001115			01.12.2015	PG-001 Getriebe	Kunde - Fachhandel RE & KA	
123466 - Fachhandel RE & KA	0181001015			13.10.2015	HK1-001 Hebebühne K1	Frei - Lieferant Kunde - Fachhandel RE & KA	
123466 - Fachhandel RE & KA	0181000315			11.05.2015	BR100000-001 Gehäuse Aluminium Lüfterlos	Kunde - Fachhandel RE & KA	

11.1.3 Artikel

Der Bericht „**Artikel**“ spezialisiert sich auf die Auswertung der Artikel der Reklamationen. Sie haben somit die Möglichkeit, eine Reklamation nach den vorhandenen Fehlern, Kosten, Artikelnummer etc. eines Artikels zu sortieren und genauer auszuwerten.

Öffnen Sie den Bericht „**Artikel**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

Artikelnummer	Fehlerbereichsbild	Fehlerbereichscode	Fehlerbild	Fehlercode	Fehlerlevel	Fehlercharakter	Kundennummer	Kundenname	Formular
Artikelbezeichnung: Aluminiumblock 200x200x100 (Anzahl: 5), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016) Fehlerbereich: Allgemein (Anzahl: 3), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016) Fehlerbezeichnung: Abmessung nicht korrekt (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016) BR100000... 10000 10005 700005 Metalhandel Hubert & Stark									
Fehlerbezeichnung: Falscher Artikel (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016) BR100000... 10000 10002 700005 Metalhandel Hubert & Stark									
Fehlerbezeichnung: Keine Angabe (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016) BR100000... 10000 10004 700005 Metalhandel Hubert & Stark									
Fehlerbereich: Oberfläche (Anzahl: 2), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016) Fehlerbezeichnung: Farbabweichung (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016) BR100000... 40000 40003 700005 Metalhandel Hubert & Stark									
Fehlerbezeichnung: Oberfläche verkratzt (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 17.03.2016) BR100000... 40000 40002 700005 Metalhandel Hubert & Stark									
Artikelbezeichnung: Arbeitsspeicher 4 GB Modul (Anzahl: 5), (Letzte Reklamation vom 11.05.2015)									

In diesem Beispiel wurde die Auswertung nach „**Fehlerbereich**“, „**Fehlerbezeichnung**“, „**Artikelbezeichnung**“ gruppiert, somit erhält man zu jedem Fehler eine Auflistung der reklamierten Artikel.

11.1.4 Kosten

In dem Bericht „**Kosten**“ haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen nach den verursachten Kosten zu gruppieren und durch die Verwendung von Filtern die Auswertung zu verfeinern.

Öffnen Sie den Bericht „**Kosten**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

Kosten pro Stunde	Artikelbezeichnung 1	Artikelbezeichnung2	Kundenname	Reklamation	Bearbeitung	Bearbeitung (KW)	Artikelart	Artikelgruppe	Reklamation (Jahr)	Reklamation (Monat)	Reklamation (Tag)	Bearbeitung
Stunden	Gesamtkosten	Reklamation (KW) Data										
Abteilung	Artikelnum...	Kundennum...	2014/45		2014/46		2015/03		2015/07		2015/10	
			Stunden	Gesamtkosten	Stunden	Gesamtkosten	Stunden	Gesamtkosten	Stunden	Gesamtkosten	Stunden	Gesamtkosten
HZ100000-0...	BR100000-001	123456									49	24,32
	DSM100000-...	700000			84	41,76						
HZ100000-001/Harz K17284/12 Total					84	41,76					49	24,32

11.1.5 Verantwortliche

Im Bericht „**Verantwortliche**“ haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen nach dem **Verursacher** bzw. **Verantwortlichen** auszuwerten und somit abzuschätzen, welcher Mitarbeiter für welche Anzahl an Reklamationen oder Art der Fehler verantwortlich ist.

Öffnen Sie den Bericht „**Verantwortliche**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

Verantwortlicher: Maria Müller												
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren												
Abgeschlo...	Reklamatio...	Position	Kundennum...	Artikelnum...	Beanstand...	Beanstand...	Sachbearb...	Formulartyp	Ausgangs...	Teamerfolg	Eröffnungs...	Berichtsda...
01810005...	2	123466	BR100000...	0181000515	0181000515	Administrator	Liefersc...	0110019015			08.03.2015	11.05.2015
Bericht_Rekla_Fehler Bericht_Rekla_Ursachen Bericht_Rekla_Massnahmen												
Level	Bereich				Bereichsname							
Niedrig	10000				Allgemein							
01820000...	1	123464	BR100000	0182000014	0182000014	Administrator	Interne...	0182000014			07.11.2014	11.11.2014
Bericht_Rekla_Fehler Bericht_Rekla_Ursachen Bericht_Rekla_Massnahmen												
Level	Bereich				Bereichsname							
Niedrig	10000				Allgemein							
Niedrig	10000				Allgemein							
Niedrig	10000				Allgemein							
Niedrig	10000				Allgemein							

11.1.6 Seriennummern

Im Bericht „**Seriennummern**“ haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen nach Seriennummern zu filtern und somit z.B. darzustellen, welche Produkte / Produktteile bei Ihnen häufig reklamiert werden oder welche Fehler eine Seriennummer häufig hat.

Öffnen Sie den Bericht „**Seriennummern**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

Kundenname	Seriennummer	Reklamationsnummer							
Seriennummer	Abgeschlossen	Reklamationsnummer	Position	Kundennummer	Kundenname	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Beanstandung	Beanstandungsnummer
Kundenname: Elektrohändler Kleinhaus (Anzahl: 36), (Letzte Reklamation vom 07.11.2014)									
Kundenname: Fachhandel RE & KA (Anzahl: 51), (Letzte Reklamation vom 12.01.2016)									
Seriennummer: (Anzahl: 2), (Letzte Reklamation vom 01.12.2015)									
Seriennummer: 45125455 (Anzahl: 2), (Letzte Reklamation vom 01.12.2015)									
Reklamationsnummer: 0181001115 (Anzahl: 2), (Letzte Reklamation vom 01.12.2015)									
45125455	<input type="checkbox"/>	0181001115	1	123466	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0181001115	0181001115
45125455	<input type="checkbox"/>	0181001115	1	123466	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	0181001115	0181001115
Seriennummer: aaaa (Anzahl: 2), (Letzte Reklamation vom 01.12.2015)									
Seriennummer: abc-1 (Anzahl: 2), (Letzte Reklamation vom 01.12.2015)									
Seriennummer: Regler4444 (Anzahl: 3), (Letzte Reklamation vom 12.01.2016)									
Reklamationsnummer: 0181001216 (Anzahl: 3), (Letzte Reklamation vom 12.01.2016)									
Regler4444	<input type="checkbox"/>	0181001216	1	123466	Fachhandel RE & KA	Generator-001	Fertig	0181001216	0181001216
Regler4444	<input type="checkbox"/>	0181001216	1	123466	Fachhandel RE & KA	Generator-001	Fertig	0181001216	0181001216
Regler4444	<input type="checkbox"/>	0181001216	1	123466	Fachhandel RE & KA	Generator-001	Fertig	0181001216	0181001216
Seriennummer: SN 20150607-468 (Anzahl: 2), (Letzte Reklamation vom 07.07.2015)									

11.1.7 Fehler

Im Bericht „**Fehler**“ haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen nach der jeweiligen Fehlerursache zu gruppieren / sortieren / filtern. Dieser Bericht zeigt außerdem auch Punkte wie „**Reklamierte Menge**“, „**Einkauf/Verkauf**“ an.

Öffnen Sie den Bericht „**Fehler**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

Fehlerbereich																
Fehler																
Einkauf/Ve...	Formulartyp	Reklamation	Position	Kundennu...	Kundennu...	Verantwor...	Verantwot...	Verantwot...	Artikelnum...	Artikelbeze...	Reklamiert...	Auftragsm...	Reklamiert	Bereichsbild	Bereichscode	Fehlerbild
Fehlerbereich: Allgemein (Anzahl: 19), (Anzahl Reklamationen: 0)																
Fehler: Abmessung nicht korrekt (Anzahl: 3), (Anzahl Reklamationen: 0)																
	Liefersc...	0181000415	1	123466	Fachhandel...	Abteilung: QS		QS	BR10000...	Gehäuse Al...	5	5	100		10000	
	Interne...	0182000815	1	123466	Fachhandel...	Michaela Schmidt ()	Michaela Schmidt		BR10000...	Gehäuse Al...	15	15	100		10000	
	Liefersc...	0181000315	1	123466	Fachhandel...	Fachhandel RE & KA (Fachhandel RE & KA)	Fachhandel RE & KA	Fachhandel RE & KA	BR10000...	Gehäuse Al...	1	1	100		10000	
											Σ 21	Σ 21	0 100%			
Fehler: Falscher Artikel (Anzahl: 3), (Anzahl Reklamationen: 0)																
	Liefersc...	0181000715	4	123466	Fachhandel...	Abteilung: Entwicklung Abteilung: Ladererei		Entwicklung Ladererei	BR10000...	Intel Atom ...	1	1	100		10000	
	Liefersc...	0181001015	1	123466	Fachhandel...	Fachhandel RE & KA (Fachhandel RE & KA) Frei: Lieferant	Fachhandel RE & KA	Fachhandel RE & KA Lieferant	HK1-001	Hebebühne...	2	2	100		10000	
	Liefersc...	0181001115	1	123466	Fachhandel...	Fachhandel RE & KA (Fachhandel RE & KA)	Fachhandel RE & KA	Fachhandel RE & KA	PG-001	Getriebe	25	25	100		10000	
											Σ 28	Σ 28	0 100%			
Fehler: Keine Angabe (Anzahl: 1), (Anzahl Reklamationen: 0)																
Fehler: Menge falsch (Anzahl: 6), (Anzahl Reklamationen: 0)																
Fehler: Nicht wie bestellt (Anzahl: 6), (Anzahl Reklamationen: 0)																

11.1.8 Fehlermengen

Im Bericht „**Fehlermengen**“ haben Sie die Möglichkeit, die Anzahl der Fehlerursachen der Reklamationen genauer darzustellen.

Öffnen Sie den Bericht „**Fehlermengen**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

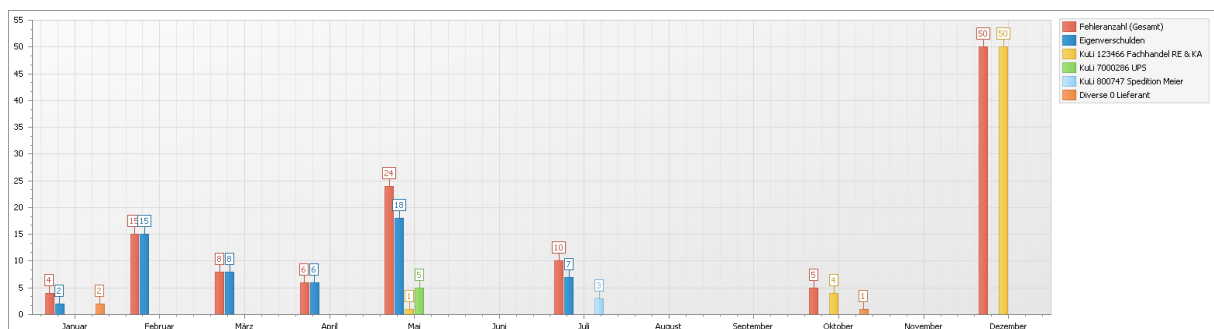
Kundennummer	Artikelbezeichnung	Reklamation	Artikelart	Artikelgruppe	Fehler (Code)	Fehlerle
Fehlerbereich (Code)		Fehlerbereich				
Reklamierte Menge	Auftragsmenge	Reklamation (KW)	Kundenname	Data		
		2014/45	2014/46			
		Elektrohandel Kleinhans	Stahlwerke Glüh & Co			
Artikelnu...	Fehler	Reklamierte Me...	Auftragsmenge	Reklamierte Me...	Auftragsmenge	
100000-001	Nicht wie bestellt					
430034-Roh...	Produktion					
	Software					
430034-Rohmaterial Total						
4711	Nicht wie bestellt					
BR100000	Abmessung nic...	10	10			
	Falsches Material	10	10			
	Keine Angabe	10	10			
	Nicht wie bestellt	1	10			
BR100000 Total		31	40			

11.1.9 Fehlerquote/Kostenverteilung

Im Bericht „**Fehlerquote/Kostenverteilung**“ haben Sie die Möglichkeit, die Reklamationen eines **Kunden** mit den **verkauften Einheiten / Fehleranzahl / Eigenverschulden** zu vergleichen.

Öffnen Sie den Bericht „**Fehlerquote/Kostenverteilung**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren							
Grunddaten		Fehler (gesamt)		Eigenverschulden		123466 - Fachhandel RE & KA	
Monat	Verkaufte Einheiten	Fehleranzahl	in Prozent	Fehleranzahl	in Prozent	Fehleranzahl	in Prozent
Januar	31	4	12,90323 %	2	6,45161 %	0	0,00000 %
Februar	124	15	12,09677 %	15	12,09677 %	0	0,00000 %
März	124	8	6,45161 %	8	6,45161 %	0	0,00000 %
April	62	6	9,67741 %	6	9,67742 %	0	0,00000 %
Mai	62	24	38,70968 %	18	29,03226 %	1	1,61290 %
Juni	0	0	0,00000 %	0	0,00000 %	0	0,00000 %
Juli	25	10	40,00000 %	7	28,00000 %	0	0,00000 %
August	0	0	0,00000 %	0	0,00000 %	0	0,00000 %
September	0	0	0,00000 %	0	0,00000 %	0	0,00000 %
Oktober	10	5	50,00000 %	0	0,00000 %	4	40,00000 %
November	0	0	0,00000 %	0	0,00000 %	0	0,00000 %
Dezember	0	50	0,00000 %	0	0,00000 %	50	0,00000 %
Gesamt:	438	122		56		55	
Jahresergebnis:			27,85388 %		12,78539 %		12,55708 %



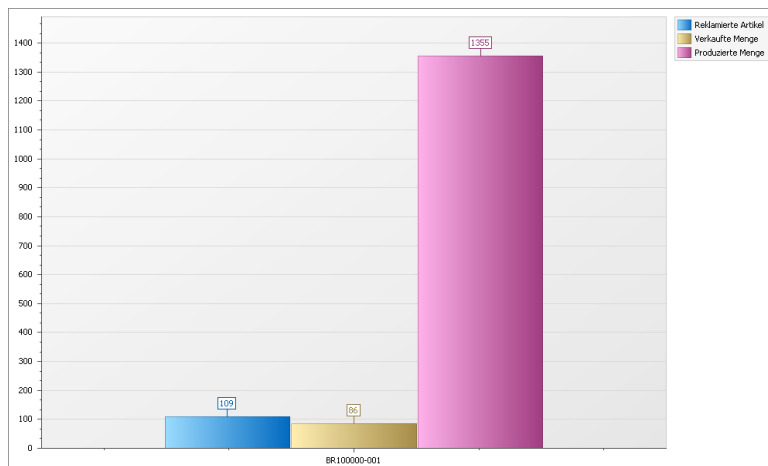
11.1.10 Grafische Auswertung

Die „**Grafische Auswertung**“ ermöglicht eine übersichtliche, optimierte Darstellung der Eigenschaften von Reklamationen, wie z.B. Reklamierte Artikel, Kosten, etc.

Öffnen Sie die verschiedenen „**grafischen Auswertungen**“ über den Reiter „**Bericht**“ im Hauptmenü.

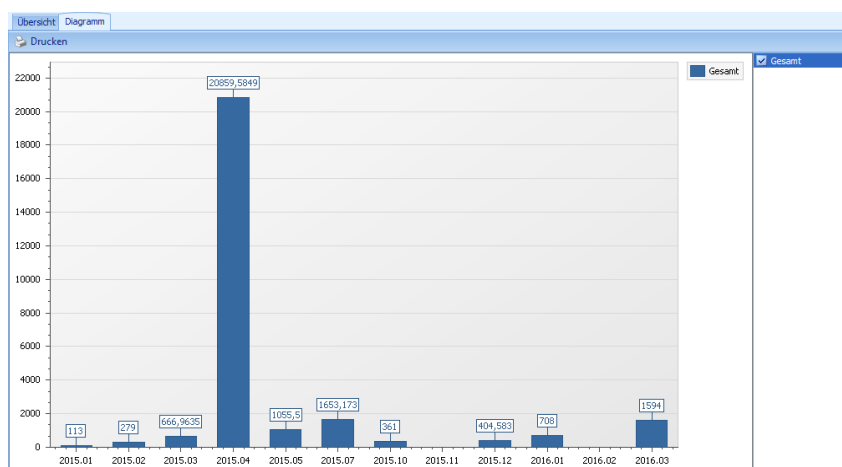
11.1.10.1 Vergleich reklamierte Artikel

Im Bericht „**Vergleich reklamierte Artikel**“ werden die „**reklamierten Artikel**“, „**verkaufte Menge**“, und „**produzierte Menge**“ des ausgewählten Kunden und Jahreszeitraums visuell dargestellt.



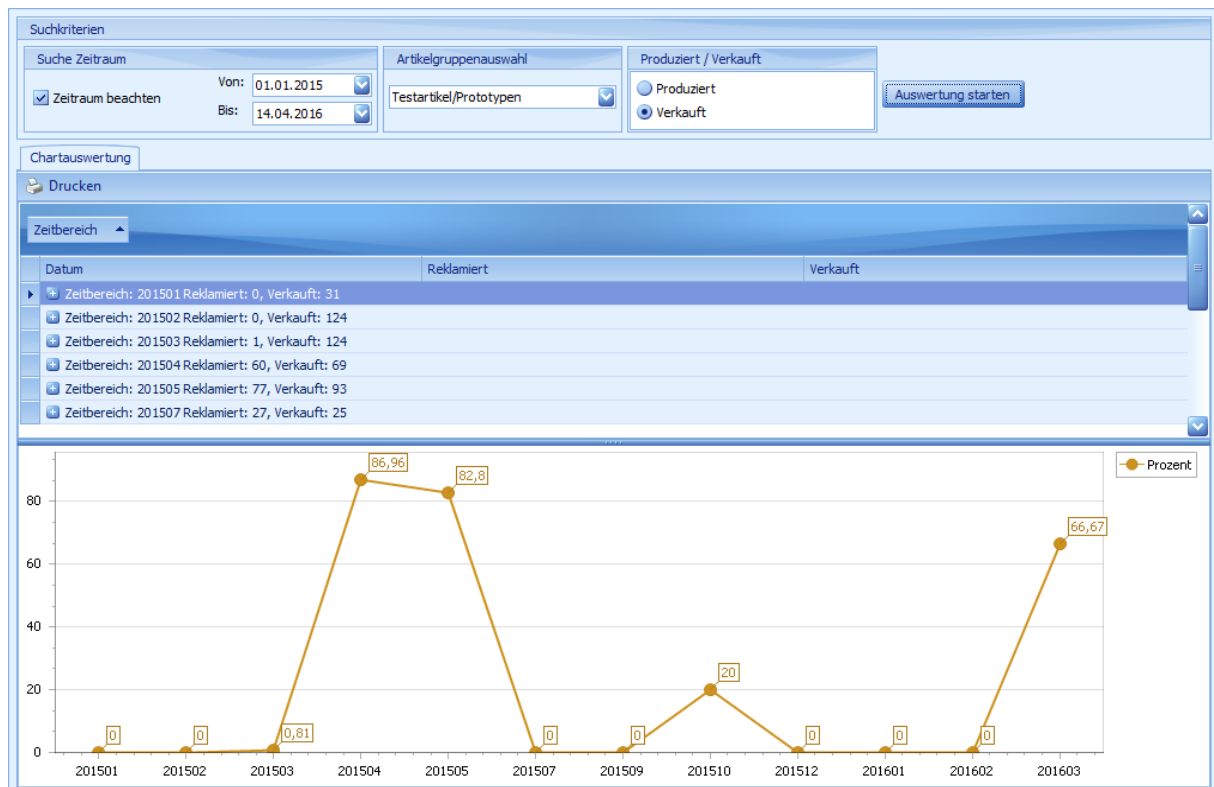
11.1.10.2 Verursachte Kosten

Im Bericht „**Verursachte Kosten**“ werden die verursachten Kosten der Reklamationen in einem bestimmten Zeitraum ausgewertet und visuell dargestellt.



11.1.10.3 Chart Vergleich Artikelgruppe

Im Bericht „**Chart Vergleich Artikelgruppe**“ können Sie die „**produzierte Menge**“ oder „**verkaufte Menge**“ der ausgewählten **Artikelgruppe** im ausgewählten Zeitraum auswerten und in einem Diagramm anzeigen lassen.



12 Hilfreiche Informationen (Allgemein)

12.1. Arbeiten mit dem Grid

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Abgeschlo...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Kundenn...	Kundenrek...	Artikelnum...	Artikelbeze...	Bestand...
				fach				
+	✓	01810006...	1	123466	Fachhandel...	BR100000...	Gehäuse Al...	0181000615
+	✓	01810006...	4	123466	Fachhandel...	BR100000...	Intel Atom ...	0181000615
+	✓	01810007...	1	123466	Fachhandel...	BR100000...	Gehäuse Al...	0181000715
+	✓	01810007...	2	123466	Fachhandel...	BR100000...	Mainboard ...	0181000715

Alle nachfolgend genannten Funktionen sind im Kontextmenü ein-/ausblendbar

	Aufsteigend sortieren
	Absteigend sortieren
	Sortierung entfernen
	Nach dieser Spalte gruppieren
	Gruppierungsfeld ausblenden
	Spalte entfernen
	Spaltenauswahl
	Optimale Spaltenbreite
	Optimale Breite (alle Spalten)
	Filter bearbeiten
	Suche einblenden
	Versteckte Auto Filterzeile

Mit GRID ist die allgemeine Bedienung der verschiedenen Tabellen des Reklamationsmoduls gemeint.

12.1.1 Suchmöglichkeiten

Um z.B. eine bestimmte Reklamation eines Kunden oder Artikels schnell zu finden, gibt es zwei Suchmöglichkeiten:

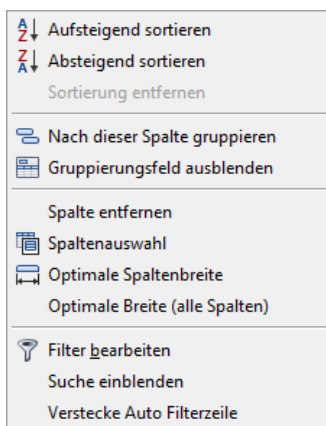
12.1.1.1 Suche über die Autofilterzeile

	Filter bearbeiten
	Suche einblenden
	Zeige Auto Filterzeile

Die **direkte Eingabe** z.B. des **Kundennamens** in die **Autofilterzeile** unterhalb der Spaltenüberschrift bewirkt, dass nur Kunden angezeigt werden, die mit dem eingegebenen Text beginnen. Für die Suche nach Teilstücken des Namens müssen Sie ein * voranstellen.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren									
Abgeschlo...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Kundenn...	Kundenrekl...	Artikelnum...	Artikelbeze...	Beanstand...	
				fach					
+	✓	01810006...	1	123466	Fachhandel...		BR100000...	Gehäuse Al...	0181000615
+	✓	01810006...	4	123466	Fachhandel...		BR100000...	Intel Atom ...	0181000615
+	✓	01810007...	1	123466	Fachhandel...		BR100000...	Gehäuse Al...	0181000715
+	✓	01810007...	2	123466	Fachhandel...		BR100000...	Mainboard ...	0181000715

12.1.1.2 Grid-Suche



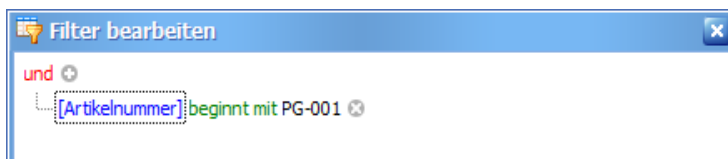
Mit einem Rechtsklick auf eine Spaltenüberschrift und einen Klick auf **Suche einblenden**, öffnet sich die Volltextsuche.

Diese Suchfunktion ermöglicht es, Dateneinträge in der kompletten Tabelle nach dem eingegebenen Suchwort zu durchsuchen und hervorzuheben.

12.1.1.3 Filter

Mit der **Filter-Funktion** haben Sie die Möglichkeit, die Suche spezifischer einzugrenzen und Sie können somit weitere Merkmale hinzufügen oder ausfiltern.

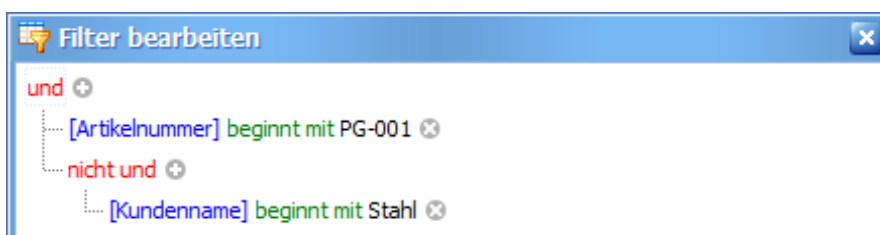
In unserem Beispiel wurde zuerst nach einer bestimmten Artikelnummer gefiltert.



Das Suchergebnis für die Artikelnummer „PG-001“ zeigt 5 Ergebnisse:

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren													
Abgeschlo...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Kundenname	Kundenrek...	Artikeln...	Artikelbeze...	Beanstand...	Beanstand...	Sachbearb...	Fehlerchar...	Formulartyp	
		01810008...	1	123466	Fachhandel...	RMA481274	PG-001	Getriebe	0181000815	0181000815	Administrator	» Garantie	Liefersc...
		01810011...	1	123466	Fachhandel...		PG-001	Getriebe	0181001115	0181001115	Administrator	»	Liefersc...
		01810009...	1	123466	Fachhandel...		PG-001	Getriebe	0181000915	0181000915	Administrator	»	Liefersc...
		01830004...	3	700000	Stahlwerke ...		PG-001	Getriebe	0183000416	0183000416	Administrator	»	Bestellung
		01820009...	1	123466	Fachhandel...		PG-001	Getriebe	0182000915	0182000915	Administrator	»	Internell...

Der Filter wird erweitert, indem alle Kundennamen, die mit „**Stahl**“ beginnen, aus der Filtersuche ausgeschlossen werden. Somit sind nur noch 4 Ergebnisse mit Artikelnummer „PG-001“ zu sehen.



Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

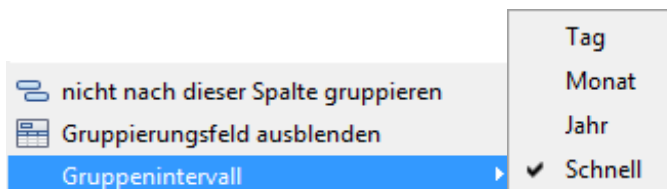
Abgeschlo...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Kundenn...	Kundenrel...	Artikeln...	Artikelbe...	Bestand...	Bestand...	Sachbear...	Fehlerchar...	Formulartyp	Ausgangs...
+		01810008...	1	123466	Fachhandel...	RMA481274	PG-001	Getriebe	0181000815	0181000815	Administrator	» Garantie	Liefersc... 0110019715
+		01810011...	1	123466	Fachhandel...		PG-001	Getriebe	0181001115	0181001115	Administrator	»	Liefersc... 0110021215
+		01810009...	1	123466	Fachhandel...		PG-001	Getriebe	0181000915	0181000915	Administrator	»	Liefersc... 0110019715
+		01820009...	1	123466	Fachhandel...		PG-001	Getriebe	0182000915	0182000915	Administrator	»	Interne... 0182000915

Das war ein relativ einfach gehaltenes Beispiel. Sie haben jedoch die Möglichkeit, die Filter noch um ein Vielfaches zu erweitern und die Suche somit bis auf das kleinste Detail zu verfeinern.

12.1.1.4 Gruppierung

Um eine **Gruppierung** in einer beliebigen Übersicht zu erstellen, ziehen Sie einfach eine **Spaltenüberschrift** (wie z.B. **Kundenname**) in die **Gruppierungsebene** (**blauer Bereich** oberhalb der Tabelle). Wenn Sie eine weitere Spaltenüberschrift in die Gruppierungsebene ziehen, wird eine Untergruppierung erstellt.

Hinweis: Bei einem Datum kann durch einen Rechtsklick auf die Spaltenüberschrift ein „**Gruppenintervall**“ ausgewählt werden: **Tag, Monat, Jahr, Schnell**.



In unserem Beispiel wurde die Gruppierung **Kundennummer zu Kundenname** erstellt. Die Ergebnisausgabe wird dann in die Punkte **Kundenname** und **Kundennummer** verschachtelt.

Kundenname	Eröffnungsdatum	Abgeschlo...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Kundenrek...	Artikelnum...	Artikelbeze...	Beanstand...	Beanstand...	Sachbearb...	Fehlerchar...	Formulartyp
Kundenname: Alles & Mehr (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 04.03.2015)													
Eröffnungsdatum: 04.03.2015 (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 04.03.2015)													
		<input checked="" type="checkbox"/>	01820002...	1	123456		BR100000...	Gehäuse Al...	0182000215	0182000215	Administrator	»	Interne...
Kundenname: Elektrohandel Kleinhaus (Anzahl: 6), (Letzte Reklamation vom 11.11.2015)													
Eröffnungsdatum: 07.11.2014 (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 07.11.2014)													
		<input checked="" type="checkbox"/>	01820000...	1	123464		BR100000	Mini-PC A720	0182000014	0182000014	Administrator	»	Interne...
Eröffnungsdatum: 12.03.2015 (Anzahl: 1), (Letzte Reklamation vom 12.03.2015)													
		<input checked="" type="checkbox"/>	01820006...	1	123464		BR100000...	Gehäuse Al...	0182000615	0182000615	Administrator	»	Interne...

12.1.1.5 Sortierung

Die Sortierung ermöglicht es, die jeweilige Tabelle (z.B. einen Bericht) nach einer Spalte (z.B. Kundenname) aufsteigend bzw. absteigend zu sortieren.

Abgeschlo...	Reklamatio...	Position	Kundennu...	Kunde... ▲ ▼	Kundenrek...	Artikelnum...	Artikelbeze...	Beanstand...	Beanstand...
<input checked="" type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>		01810006...	3	123466	Fachhandel...	BR100000...	Arbeitsspei...	0181000615	0181000615
<input checked="" type="checkbox"/>		01810006...	5	123466	Fachhandel...	BR100000...	Netzteil 70W	0181000615	0181000615
<input checked="" type="checkbox"/>		01810007...	3	123466	Fachhandel...	20150918/...	Arbeitsspei...	0181000715	0181000715
<input checked="" type="checkbox"/>		01820009...	1	123466	Fachhandel...	PG-001	Getriebe	0182000915	0182000915

12.1.1.6 Layout zurücksetzen

Falls Sie einmal den Überblick verlieren und Ihre Änderungen am Layout in der jeweiligen Tabelle zurücksetzen möchten, können Sie dies über den Button **Layout zurücksetzen** tun. Bevor die Änderungen wirksam werden, müssen Sie zuerst die jeweilige Übersichtsmaske schließen, in der Sie den Button „**Layout zurücksetzen**“ angeklickt haben. Nach dem erneuten Öffnen ist das Layout dann wieder im Standardformat zu sehen.

Support

Technische Fragen:

E-Mail: support@baumanncomputer.de

Tel: +49 (0)7361 / 4600 – 0

Allgemeine Fragen:

E-Mail: info@baumanncomputer.de

Tel: +49 (0)7361 / 4600 - 23

Fax: +49 (0)7361 / 4600 – 40

Impressum

Firma

BAUMANN Computer GmbH
Wiesentalstr.18
73434 Aalen-Hammerstadt

Rechtliche Hinweise:

Vertretungsberechtigte Geschäftsführer:

Oliver Baumann, Gordon Baumann, Gabriele Baumann-Franke

Amtsgericht Ulm HRB 728661

Steuernummer: 50468/06816

Umsatzsteuer-Identifikations-Nr.: DE 286 787 237

Inhaltlich Verantwortlicher gemäß § 10 Absatz 3 MDStV:

Gordon Baumann (Anschrift wie oben)